

Como cadastrar e atualizar o ORCID para promover a visibilidade da sua produção científica

Darcila de Fátima Bozoni

darcila.Bozoni@unesp.br

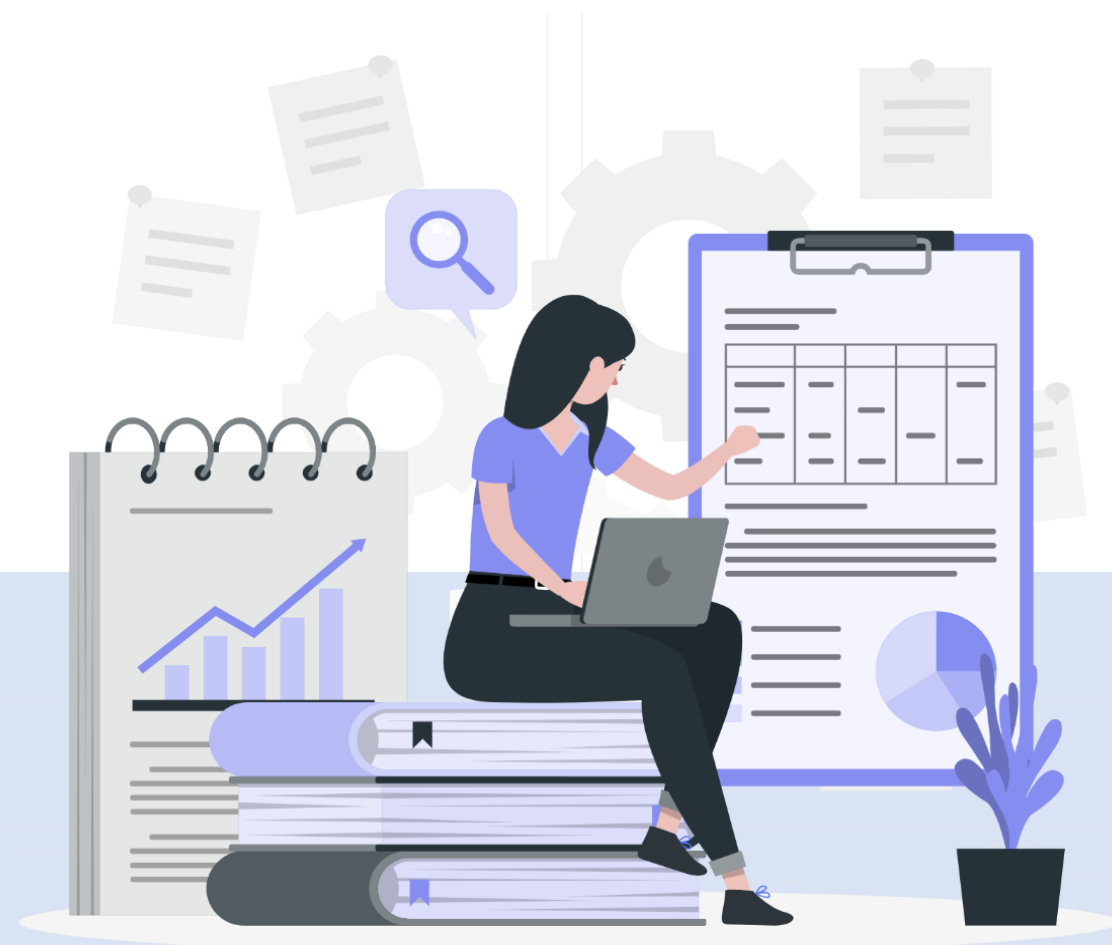


Divisão Técnica de Biblioteca e Documentação

Campus de Botucatu – Rubião Júnior



www.btu.unesp.br/sobre/biblioteca



Índice

[PARTE 1- O QUE É ORCID?](#)

[PARTE 2 – COMO SE CADASTRAR NO ORCID](#)

[PARTE 3 – COMO VINCULAR SEU CADASTRO ORCID AO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA UNESP](#)

[PARTE 4 – LOGAR NA SUA CONTA ORCID](#)

[PARTE 5– CONFIGURAÇÕES DA CONTA](#)

[PARTE 6 – ADICIONAR INFORMAÇÕES NO ORCID](#)

[PARTE 7 –ADICIONAR SUA PRODUÇÃO CIENTÍFICA NO ORCID](#)

[PARTE 8– VINCULAR WEB OF SCIENCE PROFILE AO ORCID](#)

[PARTE 9 – VINCULAR O ORCID À PLATAFORMA SUCUPIRA](#)

[REFERÊNCIAS](#)

PARTE 1- O QUE É ORCID?

Aqui você aprenderá:

- O que é o ORCID iD;
- Sua abrangência;
- Instituições que adotam o ORCID;
- Quais as vantagens para o pesquisador e para a UNESP.



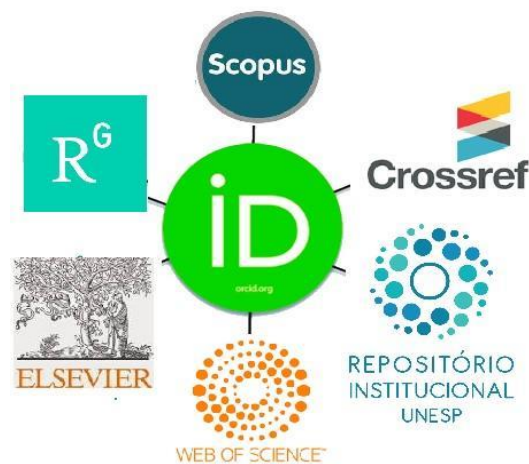
ORCID (OPEN RESEARCHER AND CONTRIBUTOR ID)

- Sigla que em português significa: Identificador digital para pesquisadores e contribuintes.
- A organização ORCID fornece para você um **identificador digital único, gratuito e persistente** (um ORCID iD), formado por 16 dígitos numéricos ([0000-0001-7022-4411](#)), que o diferencia de todos os outros pesquisadores.

ABRANGÊNCIA DO ORCID iD

- A abrangência do ORCID é mundial.
- Seu perfil de pesquisador, sua produção científica e demais dados, atuam como um currículo acadêmico internacional, contribuindo com sua visibilidade.

O ORCID possibilita a integração com diversos sistemas como as bases de dados (PubMed Central, Scopus, entre outros), facilitando a sincronização de dados da produção científica dos pesquisadores (artigos, revisão por pares, trabalhos apresentados em eventos, entre outros) e a vinculação de suas informações (afiliação, formação, entre outras).



INSTITUIÇÕES QUE ADOTAM O ORCID ID

- Universidades, Associações e Institutos (Datacite, Harvard University, OCLC, Stanford University, etc.);
- Crossref (atribui o DOI) está integrando os iDs de mais de 11 mil financiadores de pesquisa (Open Registry Funder);
- Vários periódicos solicitam o ORCID no momento da submissão do manuscrito;
- Exigência da CAPES para inscrição em programas internacionais e solicitações de bolsas e financiamentos.

VANTAGENS DO ORCID PARA O PESQUISADOR OU ACADÊMICO



- Eliminar a ambiguidade de nomes (padronização), destacando-se de outros pesquisadores e garantindo a atribuição adequada;
- Garante a identificação dos pesquisadores e sua afiliação nos trabalhos de sua autoria;
- Reduz o tempo na identificação da publicação de obras;
- Permite que instituições, editores e agências de fomento acompanhem sua produção científica e trabalhos acadêmicos financiados por elas;
- Reutiliza e integra dados no Repositório Institucional UNESP, páginas da Universidade, entre outros.

VANTAGENS DO ORCID PARA UNESP



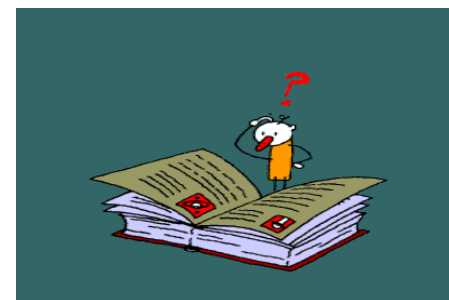
- Em 2015 a UNESP foi a primeira instituição brasileira a se tornar membro da ORCID.
- Permite que a instituição integre dados de produção, biográficos ou outros, mediante a aprovação do pesquisador;
- Fortalece a capacidade de vincular esses dados com outras plataformas e serviços locais como no Repositório Institucional UNESP;
- Facilita a identificação correta do trabalho e autores, aumentando a visibilidade da UNESP.

Até aqui você aprendeu...

- O que é ORCID;
- Sua abrangência;
- As instituições que adotam o ORCID;
- As vantagens de se ter um cadastro ORCID.

O próximo passo será:

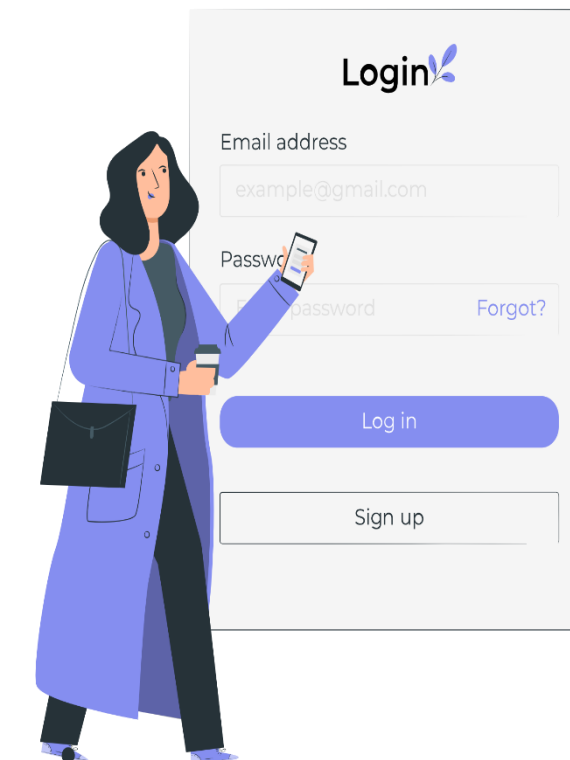
- Como se cadastrar no ORCID!



PARTE 2 – COMO SE CADASTRAR NO ORCID

Aqui você aprenderá:

- Como fazer seu cadastro no ORCID;
- Definir a privacidade do seu currículo ORCID;
- Excluir cadastro duplicado.



CADASTRE-SE : É SIMPLES, GRATUITO E RÁPIDO!

Selecione o idioma de sua preferência



The screenshot shows the ORCID website interface. At the top left is the ORCID logo with the tagline "Conectando pesquisas e pesquisadores". To the right, there are links for "INICIAR SESSÃO/REGISTRAR" and a language dropdown menu currently set to "Português". Below the logo is a search bar labeled "Pesquisar...". A navigation menu includes "SOBRE", "PARA PESQUISADORES", "FILIAÇÃO", "DOCUMENTAÇÃO", "RECURSOS", and "NOTÍCIAS & EVENTOS". The main content area features a large "iD" logo and the headline "Destaque-se em três passos simples". Below this is a paragraph explaining the benefits of an ORCID iD. A blue button reads "SAIBA MAIS SOBRE NOSSA MISSÃO E VALORES". At the bottom, three steps are listed: 1. REGISTRE-SE, 2. USE SUA ORCID iD, and 3. COMPARTILHE SEU ORCID iD. A red box with an arrow points from the text "Selecione o idioma de sua preferência" to the language dropdown menu.

ORCID
Conectando pesquisas e pesquisadores

INICIAR SESSÃO/REGISTRAR Português

Pesquisar...

SOBRE PARA PESQUISADORES FILIAÇÃO DOCUMENTAÇÃO RECURSOS NOTÍCIAS & EVENTOS

iD

Destaque-se em três passos simples

A ORCID fornece um identificador digital persistente (um ORCID iD) que você possui e controla, e que o diferencia de todos os outros pesquisadores. Você pode conectar seu iD com suas informações profissionais — afiliações, bolsas, publicações, revisões por pares e muito mais. Você pode usar seu iD para compartilhar suas informações com outros sistemas, garantindo que obterá o reconhecimento de todas as suas contribuições, economizando tempo e trabalho, além de reduzir o risco de erros.

SAIBA MAIS SOBRE NOSSA MISSÃO E VALORES

- 1 REGISTRE-SE
- 2 USE SUA ORCID iD
- 3 COMPARTILHE SEU ORCID iD

- Se você **não** é aluno, docente ou funcionário da UNESP, acesse <https://orcid.org/signin>
- Clique em **Cadastre-se agora**



Entrar

E-mail ou ORCID iD de 16 dígitos

exemplo@email.com ou 0000-0001-2345-6789

Senha

ENTRAR

Esqueceu a sua senha ou ORCID iD?

Ainda não possui um ORCID iD? **Cadastre-se agora**

ou

 **Acesso através da sua instituição**

 **Fazer login com o Google**

 **Fazer login com o Facebook**

- Se **você é (tem vínculo)** aluno, docente ou funcionário da UNESP, acesse: www.unesp.br/orcid
- Clique em **Registre-se -> Cadastre-se agora**



Entrar

E-mail ou ORCID iD de 16 dígitos

exemplo@email.com ou 0000-0001-2345-6789

Senha

ENTRAR

Esqueceu a sua senha ou ORCID iD?

Ainda não possui um ORCID iD? [Cadastre-se agora](#)

ou

 Acesso através da sua instituição

 Fazer login com o Google

 Fazer login com o Facebook

CRIE SEU ORCID EM TRÊS PASSOS

1) Preencha com seus dados pessoais

The screenshot shows the first step of the ORCID registration process. At the top, there are three tabs: 'Dados pessoais' (selected), 'Segurança e notificações', and 'Visibilidade e termos'. The main heading is 'Crie o seu ORCID iD' with the subtext 'Este é o passo 1 de 3'. Below this, there is a paragraph of text: 'da ORCID **termos de uso**, você só pode registrar-se para um ORCID iD para você mesmo. Já tem um ORCID iD? [Entrar](#)'. The form contains several input fields: 'Nome próprio' (highlighted with a red box and a question mark icon), 'Sobrenome (Opcional)', 'E-mail principal', 'Confirme o e-mail principal', and 'E-mail adicional (Opcional)'. At the bottom left, there is a '+ Adicionar outro e-mail' link and a 'VOLTAR ATRÁS' button. At the bottom right, there is a 'PRÓXIMO' button, which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from a text box that says 'Clique em Próximo'.

1 Dados pessoais 2 Segurança e notificações 3 Visibilidade e termos

Crie o seu ORCID iD
Este é o passo 1 de 3

da ORCID **termos de uso**, você só pode registrar-se para um ORCID iD para você mesmo. Já tem um ORCID iD? [Entrar](#)

Nome próprio ⓘ
Insira o seu primeiro nome/nome próprio

Sobrenome (Opcional)

E-mail principal

Confirme o e-mail principal

E-mail adicional (Opcional) ⓘ

+ Adicionar outro e-mail

VOLTAR ATRÁS

Clique em Próximo

PRÓXIMO

ATENÇÃO PARA NÃO DUPLICAR SEU REGISTRO!

- Ao finalizar, o sistema **poderá** apresentar outros cadastros.
- Se for você, clique em **JÁ TENHO UM ID, VOLTAR PARA FAZER O LOGIN.**
- Se **NÃO** for você, clique em **NÃO SOU NENHUM DESTES, CONTINUAR COM O CADASTRO**

Será que este é você?

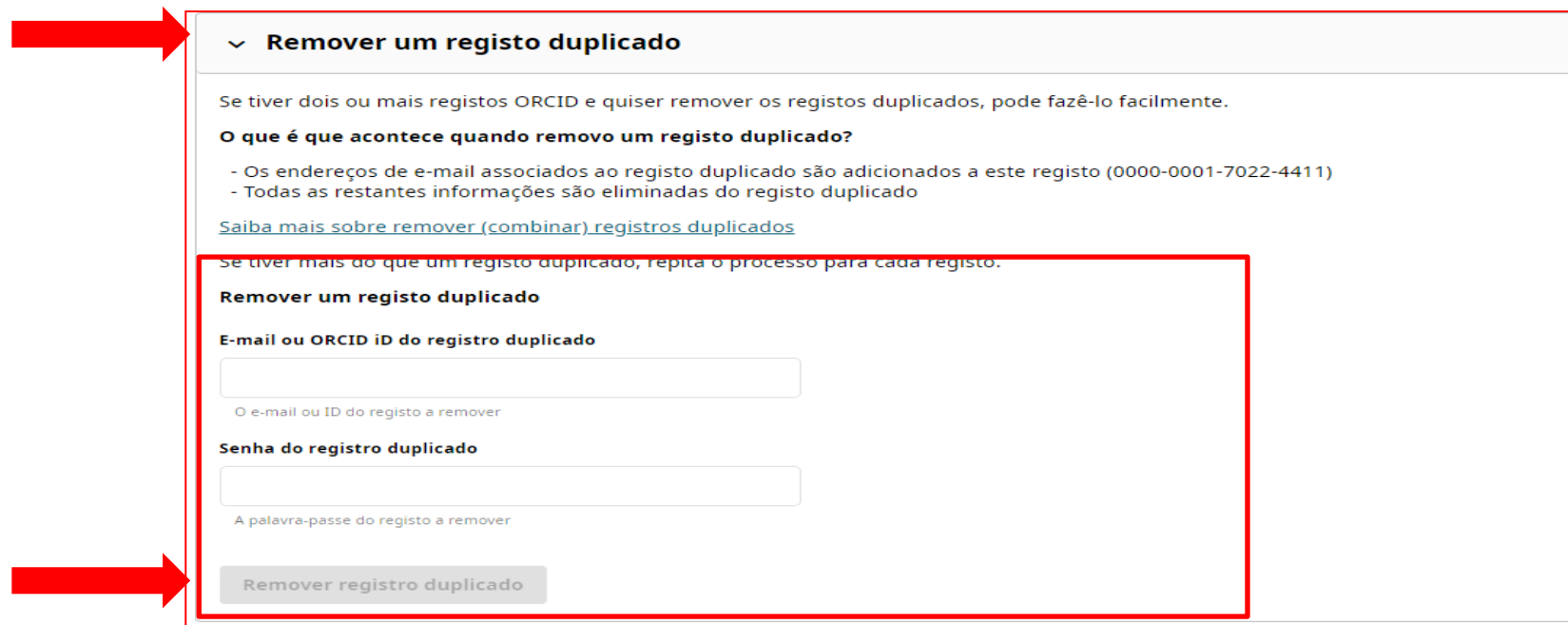
Encontramos algumas contas com o seu nome, o que significa que você pode já ter criado um ORCID iD com um endereço de e-mail diferente. Antes de criar uma conta, confirme que nenhum destes registros lhe pertence. Não tem certeza se algum destes é seu? [Contate-nos.](#)

Nome	Sobrenome	Afiliações	Ver Registro
Marie	Fioravanti	Duquesne University, Pennsylvania State University, University of Pittsburgh, University of Pittsburgh at Greensburg	Ver Registro
Mario	Fioravanti	University of Rome Sapienza	Ver Registro
Alessio	Fioravanti	GS Automation SpA, Sapienza Università di Roma, Universidad Politecnica de Madrid, Universidad Politecnica de Madrid Escuela Tecnica Superior Ingenieros de Telecomunicación, Universita degli	Ver Registro

 **JÁ TENHO UM ID. VOLTAR PARA FAZER O LOGIN** **NÃO SOU NENHUM DESTES. CONTINUAR COM O CADASTRO** 

REMOVER REGISTRO DUPLICADO

- Se perceber que duplicou seu registro, faça login na conta que deseja manter.
- Clique em **Configurações da conta->Remover um registro duplicado.**
- Coloque e-mail e senha do **cadastro que deseja remover.**
- Clique em **Remover registro duplicado.**



▼ **Remover um registo duplicado**

Se tiver dois ou mais registos ORCID e quiser remover os registos duplicados, pode fazê-lo facilmente.

O que é que acontece quando removo um registo duplicado?

- Os endereços de e-mail associados ao registo duplicado são adicionados a este registo (0000-0001-7022-4411)
- Todas as restantes informações são eliminadas do registo duplicado

[Saiba mais sobre remover \(combinar\) registos duplicados](#)

Se tiver mais do que um registo duplicado, repita o processo para cada registo.

Remover um registo duplicado

E-mail ou ORCID iD do registo duplicado

O e-mail ou ID do registo a remover

Senha do registo duplicado

A palavra-passe do registo a remover

Remover registo duplicado

➤ Clique em **Sim, remova o registro**

Tem certeza?

*Cuidado! Todas as informações serão excluídas do registro abaixo. Somente os endereços de e-mail serão transferidos ao registro ORCID atual.
Esta ação não pode ser desfeita.*

Remova este registro e exclua as informações:
<https://orcid.org/0000-0002-0032-6145>
Nome:Darcila Bozoni
E-mail(s):
darfbozoni@gmail.com

Manter este registro:
<https://orcid.org/0000-0001-7022-4411>
Nome:Darcila Bozoni
E-mail(s):
darcila.bozoni@unesp.br,
darcila@btu.unesp.br

Sim, remova o registro Cancelar



Observação: O registro removido será descontinuado, mas fará referência a seu registro atual.

Sucesso!

O registro ORCID <https://orcid.org/0000-0002-0032-6145> foi removido e agora ele faz referência a seu registro atual, <https://orcid.org/0000-0001-7022-4411>

Fechar

2) SEGURANÇA E NOTIFICAÇÕES

-Crie sua **senha**

-Confirme sua **senha**

-Defina as **notificações**

-Clique em **Próximo**

The screenshot shows the 'Segurança e notificações' step of the ORCID ID creation process. At the top, there are three numbered steps: 1 (Dados pessoais), 2 (Segurança e notificações), and 3 (Visibilidade e termos). The main heading is 'Crie o seu ORCID iD' with the subtext 'Este é o passo 2 de 3'. Below this, there is a 'Senha' field with a question mark icon to its right. Underneath the password field, there are three green checkmarks indicating requirements: '8 ou mais caracteres', '1 letra ou símbolo', and '1 número'. Below these is a 'Confirmar senha' field. The next section is 'Definições de notificação', which includes a paragraph explaining that ORCID sends notifications by email. Below this is another paragraph stating that users can opt to receive emails about new features and tips. A checkbox is checked, with the text 'Enviem-me e-mails trimestrais sobre novas funcionalidades da ORCID e dicas. Para receber estes e-mails, você também precisará verificar o seu endereço de e-mail principal.' At the bottom right, there is a blue button labeled 'PRÓXIMO'. Four red arrows point from the text on the left to the corresponding elements in the form: the first arrow points to the password field, the second to the confirm password field, the third to the notification checkbox, and the fourth to the 'PRÓXIMO' button.

3) VISIBILIDADE E TERMOS

➤ Marque as opções de **visibilidade** e os **termos de uso**.

Atenção: você pode configurar a visibilidade de cada item do seu ORCID, permitindo escolher qual informação deseja exibir para **todos**, apenas para as **Organizações de confiança** (Partes confiáveis) ou só para você (**apenas eu**).

DICA!
Marque **Todos** para que as informações do seu currículo fique visível.

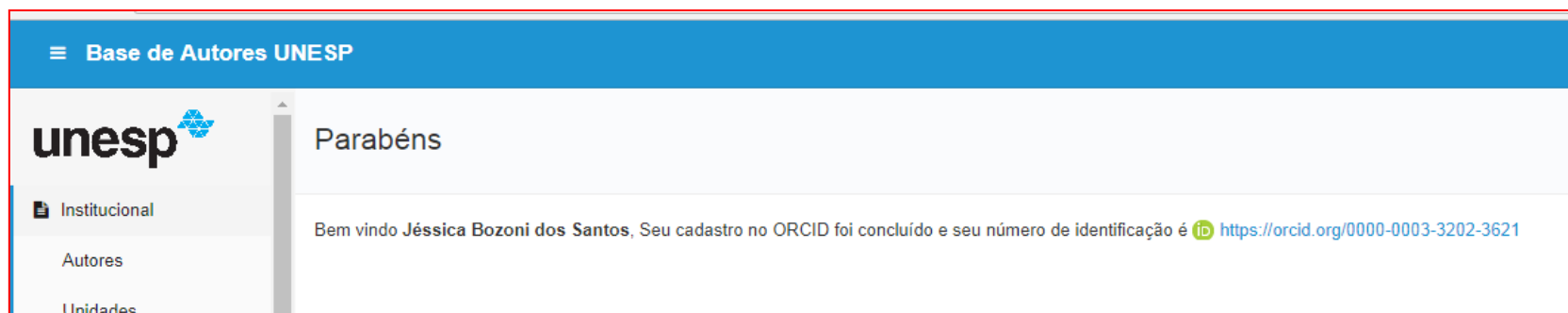
The screenshot shows the 'Visibilidade e termos' step of the ORCID registration process. At the top, there are three progress indicators: 'Dados pessoais', 'Segurança e notificações', and '3' (highlighted). The main heading is 'Crie o seu ORCID iD' with the subtext 'Este é o passo 3 de 3'. Below this is the 'Configurações de visibilidade' section, which explains that the ORCID iD connects to the user's research activities and allows control over what is visible. It asks for the default visibility for new items and provides three options: 'Todos' (87% of users), 'Organizações de Confiança' (5% of users), and 'Apenas eu' (8% of users). The 'Todos' option is selected. Below this is the 'Mais informações sobre configurações de visibilidade' section, followed by the 'Termos de Uso' section with two checked checkboxes: 'Concordo com a política de privacidade e termos de uso e concordo que os meus dados sejam de acesso público sempre que assinalados como "Visível a Todos".' and 'Autorizo que os meus dados sejam processados nos Estados Unidos. Mais informação sobre como a ORCID processa os seus dados.' At the bottom, there is a reCAPTCHA widget with a green checkmark and the text 'Não sou um robô'. Below the reCAPTCHA are two buttons: 'VOLTAR ATRÁS' and 'REGISTRE-SE'. A red arrow points from the 'DICA!' box to the 'Todos' radio button, and another red arrow points from the 'REGISTRE-SE' button to the 'Clique em REGISTRE-SE' box.

Clique em
REGISTRE-SE

➤ Se você tiver vínculo com a UNESP, clique em **autorizar**, para fazer a integração do seu ORCID com o Repositório Institucional UNESP.



❖ Seu cadastro no ORCID foi concluído



ATENÇÃO: PARA CONCLUIR SEU CADASTRO VERIFIQUE SEU E-MAIL

Prezado(a) Darcila Bozoni,

Obrigado por se registrar para obter um identificador ORCID. Para concluir seu registro, verifique seu endereço de e-mail.

Verifique seu endereço de e-mail

Ou copie e cole este link na barra de endereços de seu navegador:

<https://orcid.org/verify-email/d1RHUnFJWGHQXVqdkc4clFHb0xnZ1pZSnZBb0xXVEqvWHNoWFZmcHQraEp6ZzZOWXAvTHdTdjFVZjUdkl1eg?lang=pt>

- Sua ORCID iD é [0000-0001-7022-4411](https://orcid.org/0000-0001-7022-4411)
- O link para seu registro público é <http://orcid.org/0000-0001-7022-4411>

Pronto: Você já tem um Identificador ORCID

Até aqui você aprendeu...



- Se cadastrar no ORCID;
- Definir a privacidade do seu currículo;
- Se duplicou, excluir o cadastro duplicado.

O próximo passo será:

- Se ainda não fez, fazer a integração do seu ORCID iD ao Repositório Institucional UNESP.

PARTE 3 – COMO VINCULAR SEU CADASTRO ORCID AO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA UNESP

Aqui você aprenderá:

➤ Vincular/Integrar seu cadastro ORCID ao
Repositório Institucional UNESP.



INTEGRANDO O ORCID AO REPOSITÓRIO UNESP

Autorizando a **integração**, suas informações e produção científica (artigos, livros, entre outros) que estão no Repositório Institucional UNESP, alimentarão e atualizarão automaticamente seu registro.

O Repositório coleta informações de diversos sistemas (plataforma Lattes, Scopus, Web of Science, Scielo, PubMed, C@thedra, C@pelo, Athena, entre outros).



ENTRE NA SEU CONTA ORCID

- Acesse: <https://orcid.org/signin>
- Digite seu e-mail ou seu ORCID iD
- Clique em **entrar**



The image shows a screenshot of the ORCID login interface. At the top, the word "Entrar" is centered. Below it is a text input field labeled "E-mail ou ORCID iD de 16 dígitos" containing the email "darcila.bozoni@unesp.br". A smaller example "exemplo@email.com ou 0000-0001-2345-6789" is shown below. The next field is "Senha" with masked characters ".....". A large red arrow points to the "ENTRAR" button. Below the button are links for "Esqueceu a sua senha ou ORCID iD?" and "Ainda não possui um ORCID iD? Cadastre-se agora". The word "ou" is centered below. At the bottom are three buttons: "Acesso através da sua instituição" (with a building icon), "Fazer login com o Google" (with the Google logo), and "Fazer login com o Facebook" (with the Facebook logo).

VERIFIQUE SE JÁ INTEGROU SEU ORCID AO REPOSITÓRIO DA UNESP

➤ Clique na setinha do lado do seu nome-> partes confiáveis

The screenshot displays the ORCID profile page for Darcila Bozoni. The user's name and ORCID ID (0000-0001-7022-4411) are visible at the top. A dropdown menu is open, showing options like 'Caixa de Entrada', 'Configurações da Conta', and 'Partes confiáveis'. A red arrow points to the 'Partes confiáveis' option. Below, the 'Partes confiáveis' section lists various organizations with their access dates and 'Revogar acesso' buttons. A red arrow points to the entry for 'Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho"', which is highlighted with a red box.

Organização	Acesso concedido	Revogar acesso
> CAPES https://sadmin.capes.gov.br	2021-08-25	Revogar acesso
> Clarivate https://www.clarivate.com/	2020-04-29	Revogar acesso
> CNPq - Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (The National Council for Scientific and Technological Development) http://www.cnpq.br/	2019-08-30	Revogar acesso
> Crossref Metadata Search https://search.crossref.org	2019-04-26	Revogar acesso
> DataCite https://www.datacite.org	2020-09-28	Revogar acesso
> DimensionsWizard https://orcid.uberresearch.com/	2017-11-14	Revogar acesso
> Europe PubMed Central http://europepmc.org	2020-08-19	Revogar acesso
> National Center for Biotechnology Information http://www.ncbi.nlm.nih.gov/myncbi/	2021-05-17	Revogar acesso
> Publons https://publons.com	2019-04-22	Revogar acesso
> Scopus - Elsevier http://orcid.scopusfeedback.com	2017-11-21	Revogar acesso
> Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" http://repositorio.unesp.br/autores/orcid	2018-08-08	Revogar acesso

Se aparecer Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" é porque você já integrou.

SE VOCÊ NÃO VINCULOU SEU CADASTRO ORCID AO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL UNESP

- Acesse: <http://repositorio.unesp.br/autores/orcid/registro>
- Entre com seu e-mail ou o número da ORCID e senha.
- Clique em **Entrar**.

Entrar ou Registre-se para um ORCID id

Conta pessoal Conta da instituição

Entrar com sua conta ORCID

E-mail ou ORCID id
darcila@btu.unesp.br

Senha ORCID
.....|

Entrar

Esqueceu sua senha?

Entrar com uma conta social

f g+

➤ Clique em **Autorizar acesso**



ORCID Autorizar acesso

Neste momento, tem a sessão iniciada como:

Gabrielly
<https://orcid.org/0000-0002-3520-8691>
Sair

Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" ?

pediu o seguinte acesso ao seu registo ORCID:

- Leia a sua informação com a visibilidade definida para Organizações Fidedignas
- Atualizar suas informações biográficas
- Criar ou atualizar suas atividades

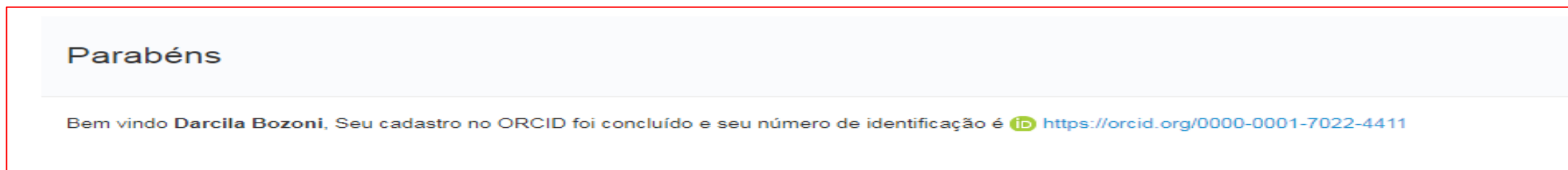
Autorizar acesso

Negar acesso

Se for autorizada, esta organização vai ter acesso ao seu registo ORCID, conforme descrito acima e descrito com mais detalhes em [Política de Privacidade da ORCID](#).

Pode gerir permissões de acesso para esta e outras Organizações de Confiança na sua [definições da conta](#).

➤ Aparecerá a mensagem de confirmação:



Parabéns

Bem vindo **Darcila Bozoni**, Seu cadastro no ORCID foi concluído e seu número de identificação é <https://orcid.org/0000-0001-7022-4411>

Até aqui você aprendeu...

- Vincular seu ORCID ao Repositório Institucional Unesp.



O próximo passo será:

- Vincular seus e-mails (conta institucional Unesp, gmail e facebook) para fazer login no ORCID.

PARTE 4 – LOGAR NA SUA CONTA ORCID

Aqui você aprenderá:

- As diferentes maneiras de entrar na sua conta ORCID.
- Vincular/desvincular contas em seu cadastro ORCID.




VINCULAR CONTAS PARA ENTRAR NO ORCID

-A maioria dos pesquisadores tem muitas contas para gerenciar (institucional, redes sociais, pessoal, entre outras).

-Para facilitar (**não é obrigatório**) vincule suas contas ao Registro ORCID e faça o **login** usando as credenciais de outras contas que você já usa.

Atenção: a senha sempre será a que usa para entrar na conta pessoal.



Entrar

E-mail ou ORCID ID de 16 dígitos

exemplo@email.com ou 0000-0001-2345-6789


Senha


ENTRAR


[Esqueceu a sua senha ou ORCID ID?](#)

Ainda não possui um ORCID ID? [Cadastre-se agora](#)

OU

 **Acesso através da sua instituição**

 **Fazer login com o Google**

 **Fazer login com o Facebook**

ENTRAR COM SUA CONTA PESSOAL

- Acesse: <https://orcid.org/signin>
- Digite e-mail ou o número do seu ORCID
- Digite sua senha
- Clique em **entrar**



The screenshot shows the ORCID login interface. At the top, it says "Entrar". Below this is a text input field labeled "E-mail ou ORCID iD de 16 dígitos" containing the email "darcila.bozoni@unesp.br". A smaller text below the field reads "exemplo@email.com ou 0000-0001-2345-6789". Underneath is a password field labeled "Senha" with masked characters ".....". A large red arrow points to the "ENTRAR" button. Below the button are links for "Esqueceu a sua senha ou ORCID iD?" and "Ainda não possui um ORCID iD? Cadastre-se agora". At the bottom, there are three options: "Acesso através da sua instituição" (with a building icon), "Fazer login com o Google" (with the Google logo), and "Fazer login com o Facebook" (with the Facebook logo).

VINCULAR A CONTA DA INSTITUIÇÃO

- Acesse <https://orcid.org/signin>
- Clique **Acesso através da sua instituição**

Entrar

E-mail ou ID ORCID de 16 dígitos
exemplo@email.com ou 0000-0001-2345-6789

Senha ORCID

INICIAR SESSÃO

Esqueceu a sua palavra-passe ou ID ORCID?
Ainda não possui uma ORCID ID? [Registre-se para um ORCID ID](#)

ou

 **Acesso através da sua instituição**

 **Iniciar sessão com o Google**

 **Iniciar sessão com o Facebook**

- Informe o nome da sua Instituição.
- Clique em **continuar**

Acesso através da sua instituição

Você pode acessar o registro ORCID usando as contas institucionais que já possui, como a sua conta da universidade. Se você ainda não possui um ORCID ID, será solicitado que crie um. [Saiba mais sobre as diferentes formas de fazer o login na ORCID.](#)

Nome da organização

UNESP - Universidade Estadual Paulista Julio de Mesquita Fil X

Voltar **CONTINUAR**

➤ Digite seu e-mail e senha Institucional (sem arroba)

➤ Clique em **entrar**

Acesso pela instituição:
unesp

Seu email @unesp.br
darcila.bozoni

Senha

Salvar meu login

Entrar

➤ Insira e-mail e senha cadastrado no seu ORCID pessoal

➤ Clique em **Inicie sessão e associe sua UNESP**

Vincular sua UNESP - Universidade Estadual Paulista Julio de Mesquita Filho conta em seu registro ORCID

Você está logado **UNESP - Universidade Estadual Paulista Julio de Mesquita Filho** como

Para concluir a conexão desta UNESP - Universidade Estadual Paulista Julio de Mesquita Filho conta com a ORCID, inicie sessão com seu ORCID iD abaixo. Você só precisará completar este passo uma vez. Depois que sua conta estiver conectada, você poderá acessar seu registro ORCID com sua UNESP - Universidade Estadual Paulista Julio de Mesquita Filho conta. Perguntas? [Visite nosso banco de conhecimento](#)

E-mail ou ORCID ID de 16 dígitos
darcila.bozoni@unesp.br
exemplo@email.com ou 0000-0001-2345-6789

Senha

Inicie sessão e associe sua UNESP - Universidade Estadual Paulista Julio de Mesquita Filho conta

Cancelar e voltar

[Esqueceu a sua senha ou ORCID iD?](#)
Ainda não possui um ORCID iD? [Cadastre-se agora](#)

- Insira e-mail e senha cadastrado no seu ORCID pessoal
- Clicar em **Entrar**

PARA PESQUISADORES PARA ORGANIZAÇÕES SOBRE AJUDA ENTRAR

ENTRAR | REGISTRE-SE PARA UM ORCID ID | SAIBA MAIS

4.881.170 ORCID iDs e contando. [Veja mais...](#)

Vincular sua UNESP - Universidade Estadual Paulista conta em seu registro ORCID

Você está logado UNESP - Universidade Estadual Paulista como **9fedf498bdc55500509e991e314d9cef@unesp.br**

Para concluir a conexão desta UNESP - Universidade Estadual Paulista ao ORCID, entre em sua conta ORCID abaixo.

Você vai precisar realizar essa etapa somente uma vez. Após sua conta ser conectada, você poderá acessar seu registro ORCID com seu UNESP - Universidade Estadual Paulista conta. Perguntas? [Visite nosso banco de conhecimento](#)

[Sim, conecte esta conta](#) | [Registre-se para um ORCID iD](#) | [Voltar à página de entrada do ORCID](#)

E-mail ou ORCID iD

Senha ORCID

Entrar

[Esqueceu sua senha? Reinicie aqui](#)

VINCULAR A CONTA GMAIL

- Clique no ícone **Fazer login com o google**
- Entre na sua conta Google



Entrar

E-mail ou ORCID ID de 16 dígitos

exemplo@email.com ou 0000-0001-2345-6789

Senha

ENTRAR

Esqueceu a sua senha ou ORCID ID?
Ainda não possui um ORCID ID? [Cadastre-se agora](#)

OU

 Acesso através da sua instituição

 **Fazer login com o Google**

 Fazer login com o Facebook

- Coloque e-mail e senha do seu **ORCID pessoal.**
- Clique em **entrar**



Vincular sua Google conta em seu registro ORCID

Você está logado Google como **darfbozoni@gmail.com**

Para concluir a conexão desta Google ao ORCID, entre em sua conta ORCID abaixo.

Você vai precisar realizar essa etapa somente uma vez. Após sua conta ser conectada, você poderá acessar seu registro ORCID com seu Google conta. Perguntas? [Visite nosso banco de conhecimento](#)

Sim, conecte esta conta | [Registre-se para um ORCID ID](#) | [Voltar à página de entrada do ORCID](#)

E-mail ou ORCID ID

darcula@btu.unesp.br

Senha ORCID

.....

Entrar

Esqueceu sua senha? [Reinicie aqui](#)

VINCULAR COM A CONTA DO FACEBOOK

➤ Clique em **Fazer login com o Facebook**

➤ Entre com e-mail e senha da sua conta do facebook

➤ Clique em **entrar**



E-mail ou ORCID iD de 16 dígitos
exemplo@email.com ou 0000-0001-2345-6789

Senha

ENTRAR

Esqueceu a sua senha ou ORCID iD?
Ainda não possui um ORCID iD? [Cadastre-se agora](#)

ou

 Acesso através da sua instituição

 Fazer login com o Google

 **Fazer login com o Facebook**

➤ Coloque e-mail e senha do seu ORCID pessoal.

➤ Clique em **entrar**



Vincular sua Facebook conta em seu registro ORCID

Você está logado Facebook como **darfbozoni@hotmail.com**

Para concluir a conexão desta Facebook ao ORCID, entre em sua conta ORCID abaixo.

Você vai precisar realizar essa etapa somente uma vez. Após sua conta ser conectada, você poderá acessar seu registro ORCID com seu Facebook conta. Perguntas? Visite nosso banco de conhecimento

[Sim, conecte esta conta](#) | [Registre-se para um ORCID iD](#) | [Voltar à página de entrada do ORCID](#)

E-mail ou ORCID iD
darci@btu.unesp.br

Senha ORCID
.....

Entrar

[Esqueceu sua senha? Reinicie aqui](#)

DESVINCULAR CONTAS

-Você pode remover o vínculo entre o ORCID e a conta a qualquer momento.

- Clique em **configurações da conta**
- Em **Entrar em contas**, clique na **lixeira**



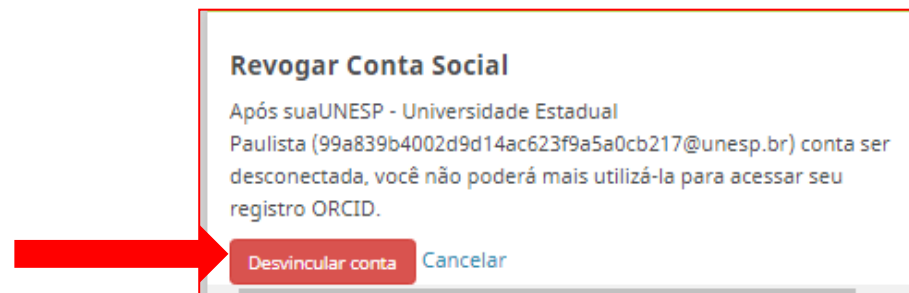
▼ Entrar em contas

As seguintes contas foram conectadas e podem ser utilizadas para entrar em sua conta ORCID.

[Saiba mais sobre a utilização de contas alternativas para iniciar sessão no ORCID](#)

Conta	Entrar com o ID da Conta	Acesso fornecido	
https://cafe2.unesp.br/idp/shibboleth	99a839b4002d9d14ac623f9a5a0cb217@unesp.br	2021-06-14	
Google	darfbozoni@gmail.com	2020-10-14	

- Clique em **Desvincular conta**



Revogar Conta Social

Após sua UNESP - Universidade Estadual Paulista (99a839b4002d9d14ac623f9a5a0cb217@unesp.br) conta ser desconectada, você não poderá mais utilizá-la para acessar seu registro ORCID.

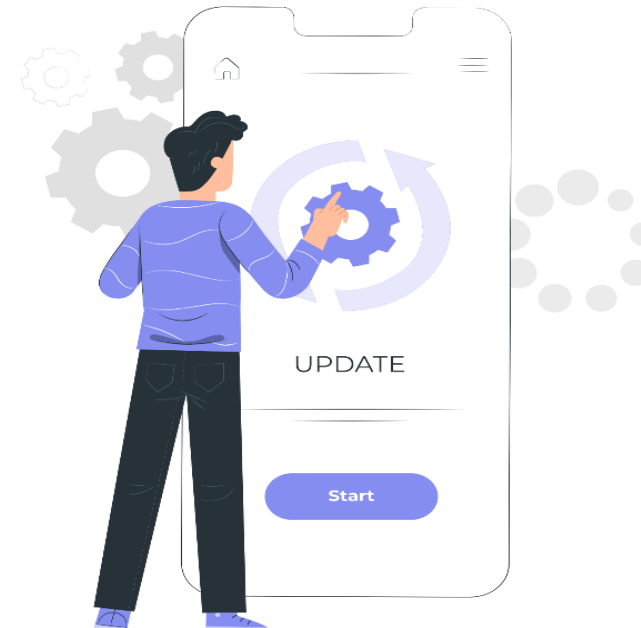
Desvincular conta Cancelar

Até aqui você aprendeu...

- As diferentes maneiras de entrar na sua conta ORCID.
- Vincular e desvincular suas contas do cadastro ORCID.

O próximo passo será:

- Configurar seu cadastro ORCID.



PARTE 5– CONFIGURAÇÕES DA CONTA

Aqui você aprenderá:

- Verificar as notificações da caixa de entrada;
- Como configurar: padrões, segurança, ações da conta e partilha;
- A importância de divulgar seu ORCID;
- Sobre as partes confiáveis: organizações e pessoas.



CAIXA DE ENTRADA

-Toda vez que seu registro ORCID for alterado, uma notificação será enviada para sua caixa de entrada.

➤ Clicar em **visualizar meu registro ORCID-> Caixa de entrada.**

The screenshot displays the ORCID user interface. At the top left is the ORCID logo with the tagline 'Conectando pesquisas e pesquisadores'. A navigation bar includes links for 'SOBRE', 'PARA PESQUISADORES', 'FILIAÇÃO', 'DOCUMENTAÇÃO', 'RECURSOS', and 'NOTÍCIAS & ...'. The user profile 'Darcila Bozoni' is shown in the top right, with a dropdown menu open. The menu options are: 'Caixa de Entrada', 'Configurações da Conta', 'Partes confiáveis', 'Ferramentas de desenvolvedor', and 'Sair'. A red arrow points to 'Caixa de Entrada'. Below the navigation bar, the 'Notificações (4)' section is visible. It includes a 'Selecionar Todos' checkbox and an 'Arquivar selecionado(s)' button. The notifications list contains four items, with the first one highlighted by a red arrow: 'O SEU REGISTO Jéssica Bozoni dos Santos foi adicionado como Indivíduo de Confiança' dated 2022/05/11. The left sidebar shows the user's ORCID iD: 'https://orcid.org/0000-0001-7022-4411' with a 'Pré-visualizar o registo público' link. At the bottom, it says 'Exibindo 4 de 4'.

CONFIGURAÇÕES DA CONTA

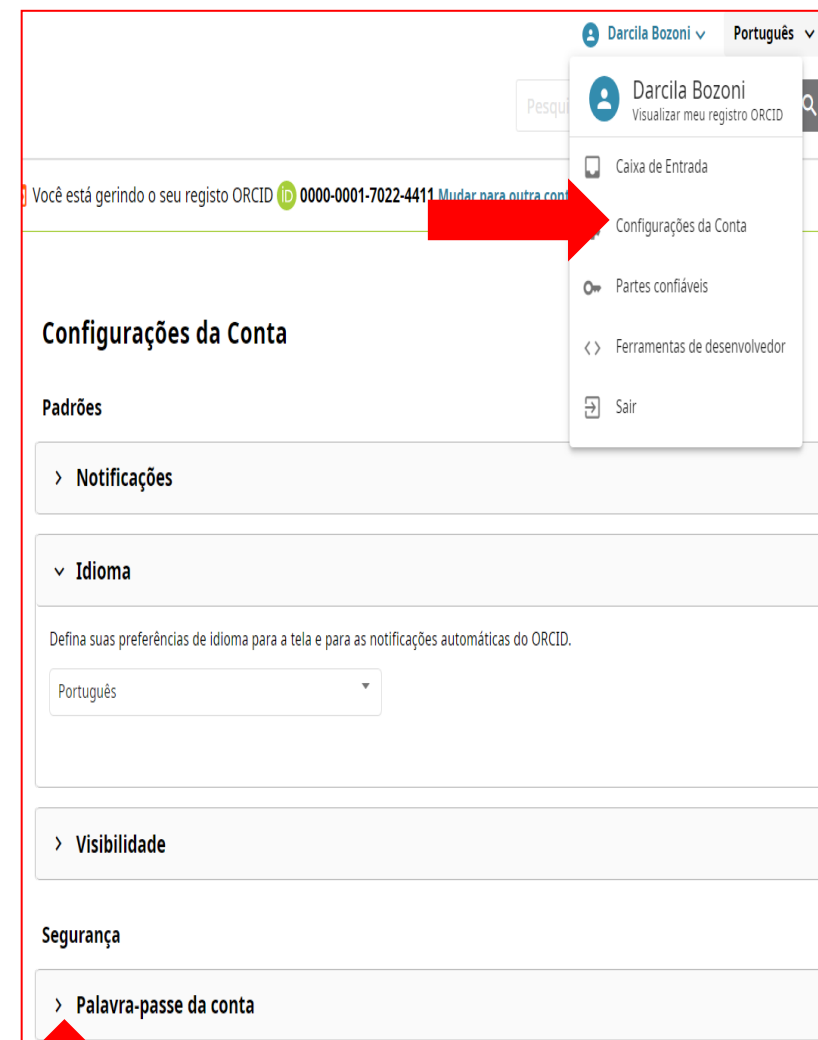
➤ Clique em **Configurações da conta** e configure:

-**Padrões** (frequência das notificações, idioma, visibilidade);

-**Segurança** (senha, autenticação, entrar em contas);

-**Ações da conta** (descarregar os seus dados, desativar sua conta, remover registro duplicado) e

-**Partilha** (exponha seus dados na web e obtenha um código QR para seu ORCID).



The screenshot shows the ORCID user interface for Darcila Bozoni. At the top right, there is a user profile dropdown menu with the following options: 'Caixa de Entrada', 'Configurações da Conta', 'Partes confiáveis', 'Ferramentas de desenvolvedor', and 'Sair'. A red arrow points to the 'Configurações da Conta' option. Below the menu, the main page title is 'Configurações da Conta'. Under the 'Padrões' section, there are expandable sections for 'Notificações', 'Idioma', and 'Visibilidade'. The 'Idioma' section is expanded, showing a dropdown menu set to 'Português'. Under the 'Segurança' section, there is an expandable section for 'Palavra-passe da conta'. A red arrow points to the chevron icon next to this section.

Clique na setinha para abrir os detalhes

OBTER QR CODE

- Em partilha, clique em **Obtenha um Código QR para seu ORCID iD**
- Baixe ou copie seu QR Code

Partilha

- > Exponha o seu ID ORCID na Web
- ▼ **Obtenha um código QR para o seu ORCID iD**

Um código QR é um elemento gráfico que pode ser lido através de sistemas de leitura ótica e que contém informações - normalmente, o URL de um site. O código QR do seu ID ORCID é criado exclusivamente para si e representa o seu ID ORCID. Qualquer pessoa que o ler com um leitor de códigos QR (por exemplo, utilizando um telemóvel), será enviada para o seu registo ORCID público.

Descarregue o código QR do seu ID ORCID e exponha-o em cartazes, apresentações, autocolantes, cartões de visita - qualquer suporte no qual pretenda que o seu ID ORCID seja encontrado!



[Clique para transferir o seu código QR](#)

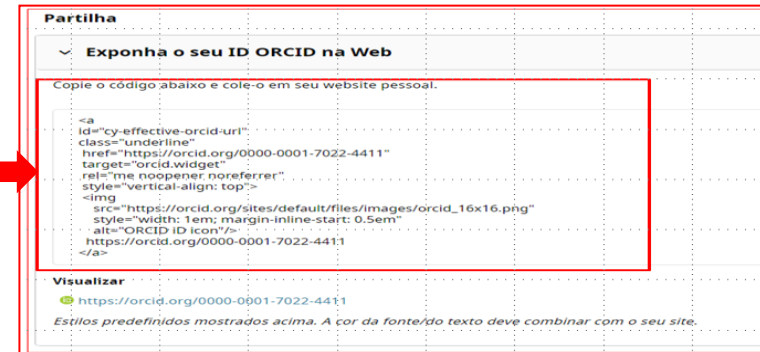
IMPORTANTE: DIVULGUE SEU ORCID

-Cole o QR code do seu ORCID ID em pôsteres, apresentações, cartões de visitas;



-Se você tiver uma página pessoal, em **partilha**, clique em **Exponha o seu ID ORCID na Web**.

Copie e cole o código em sua website



```
<a
id="cy-effective-orcid-url"
class="underline"
href="https://orcid.org/0000-0001-7022-4411"
target="orcid.widget"
rel="me noopener noreferrer"
style="vertical-align: top">

https://orcid.org/0000-0001-7022-4411
</a>
```

-Coloque o link <http://orcid.org/0000-0001-7022-4411> nas suas redes sociais e assinaturas de e-mails.

-Informe seu **número ORCID** ao solicitar financiamentos e submeter seus artigos para as revistas.

CURIOSIDADE

-Se a revista que você publicou solicitar seu iD, aparecerá o ícone do seu **ORCID** na frente do seu nome.

The image shows a composite of two web pages. On the left is a journal article page from the Journal of Sports Sciences, 2016, volume 34, issue 16, pages 1564-1580. The article title is "Numerical and experimental investigations of human swimming". The authors listed are Hideki Takagi, Motomu Nakashima, Yohei Sato, and Kazuo Matsuuchi. Each author's name is followed by a small circular icon containing the letters 'iD'. Below the article title, there is an "ABSTRACT" section. On the right is the ORCID profile page for Hideki Takagi. The profile includes the ORCID ID (0000-0001-8797-7014), country (Japan), keywords (Swimming, Water Polo, Hydrodynamics, Sports Engineering), websites (Hideki Takagi's Home Page), and other IDs (Scopus Author ID: 55127314200). The profile also lists education and employment history, including Mie University and the University of Tsukuba. Two blue arrows originate from the 'iD' icons next to the authors' names in the article and point to the ORCID profile page, illustrating the connection between the article and the author's ORCID profile.

JOURNAL OF SPORTS SCIENCES, 2016
VOL. 34, NO. 16, 1564-1580
<http://dx.doi.org/10.1080/02640414.2015.1123284>

REVIEW ARTICLE

Numerical and experimental investigations of human swimming

Hideki Takagi , Motomu Nakashima , Yohei Sato , Kazuo Matsuuchi  and Ross H. Sanders 

*Faculty of Health and Sport Sciences, University of Tsukuba, Tsukuba, Ibaraki, Japan; ^bDepartment of Institute of Technology, Tokyo, Japan; ^cNuclear Energy and Safety, Paul Scherrer Institute, Villigen, Switzerland; ^dExercise and Sport Science, The University of Sydney, Sydney, Australia

ABSTRACT
This paper reviews unsteady flow conditions in human swimming and identifies the limitations of the current methods of analysing unsteady flow. The capability of computational fluid dynamics (CFD) has been extended from approaches assuming steady-state conditions to the consideration of unsteady/transient conditions associated with the body motion of a swimmer. This paper predicts hydrodynamic performance using numerical methods and compares the results with experimental data reflecting local flow conditions. The results are limited, because at present, the accuracy of CFD could be improved if unsteady flow conditions are considered. The advances relating to swimming are expected to be significant: one is a prediction of increased speed at

ORCID
Hideki Takagi  <http://orcid.org/0000-0001-8797-7014>
Motomu Nakashima  <http://orcid.org/0000-0002-1349-8761>
Yohei Sato  <http://orcid.org/0000-0001-5313-5767>
Kazuo Matsuuchi  <http://orcid.org/0000-0002-7565-1858>
Ross H. Sanders  <http://orcid.org/0000-0003-0489-3048>

ORCID
Connecting Research and Researchers

FOR RESEARCHERS
FOR ORGANIZATIONS

SIGN IN REGISTER FOR AN ORCID ID LEARN MORE

Hideki Takagi
ORCID ID
<http://orcid.org/0000-0001-8797-7014>

Country
Japan

Keywords
Swimming, Water Polo, Hydrodynamics, Sports Engineering

Websites
[Hideki Takagi's Home Page](#)

Other IDs
Scopus Author ID: 55127314200

Biography
Professor at Faculty of Health and Sport Sciences, Tsukuba

Education (3)

Mie University: Tsu, Mie, Japan
1992-04 to 2000-12-01
Doctor of Engineering (Graduate school of Mechanical Engineering)
Source: Hideki Takagi

University of Tsukuba: Tsukuba, Ibaraki, Japan
1985-04 to 1987-03-25
Master of Science (Graduate School of Comprehensive Human Studies)
Source: Hideki Takagi

University of Tsukuba: Tsukuba, Ibaraki, Japan
1981-04 to 1985-03-25
Bachelor of Physical Education (School of Health and Physical Education)
Source: Hideki Takagi

Employment (2)

University of Tsukuba: Tsukuba, Ibaraki, Japan
2001-09 to present
Professor (Faculty of Health and Sport Sciences)

PARTES CONFIÁVEIS



ORGANIZAÇÕES CONFIÁVEIS

- Ao conectar seu ORCID iD ao sistema de outra organização (Editores de revistas, bases de dados, entre outras) você será solicitado a **conceder permissão** a essa organização para interagir com sua conta ORCID.
- Para verificar quem são suas **organizações ou pessoas confiáveis**, clique na **setinha ao lado do seu nome-> Partes confiáveis**



The screenshot shows the ORCID user interface. At the top right, the user's name 'Darcila Bozoni' is displayed with a dropdown menu. The menu options are: 'Caixa de Entrada', 'Configurações da Conta', 'Partes confiáveis', 'Ferramentas de desenvolvedor', and 'Sair'. A red arrow points to the 'Partes confiáveis' option. Below the menu, the 'Partes confiáveis' section is visible, with a sub-section for 'Organizações confiáveis'. A table lists the trusted organizations with their names, URLs, and the date access was granted. Each entry has a 'Revogar acesso' button.

Organização	Acesso concedido	Ação
> CAPES https://sadmin.capes.gov.br	Acesso concedido: 2021-08-25	Revogar acesso
> Clarivate https://www.clarivate.com/	Acesso concedido: 2020-04-29	Revogar acesso
> CNPq - Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (The National Council for Scientific and Technological Development) http://www.cnpq.br/	Acesso concedido: 2019-08-30	Revogar acesso
> Crossref Metadata Search https://search.crossref.org	Acesso concedido: 2019-04-26	Revogar acesso

INDIVÍDUOS CONFIÁVEIS

-Você pode conceder permissão a um ou mais indivíduos confiáveis (delegados de conta) para atualizar e gerenciar seu registro ORCID.



ATENÇÃO: O indivíduo confiável não precisa ser pesquisador, mas precisar ter um **ORCID iD**.

-Para conceder permissão a um indivíduo, clique em **Partes confiáveis**

- Role a barra de ferramentas até **Indivíduos confiáveis**
- Digite: nome, iD ORCID ou e-mail da pessoa.
- Clique em **pesquisa indivíduos fidedignos no ORCID**
- Clique em **+ Adicionar como indivíduo fidedigno**

Indivíduos confiáveis

Os indivíduos fidedignos, também conhecidos como Delegados de Conta, são outros titulares de uma ID ORCID aos quais concedeu permissão para atualizarem o seu registo ORCID. Compete-lhe a si decidir se pretende conceder-lhes esse acesso, que poderá revogar a qualquer momento.

[Saiba mais sobre os indivíduos fidedignos](#)

Nome	ORCID ID	Acesso fornecido	
Betini M	0000-0001-8069-6930	2019-04-25	Revogar acesso

Pesquisar utilizadores do ORCID, a fim de os adicionar como indivíduos fidedignos

[Pesquisar indivíduos fidedignos no ORCID](#)

Nome	ORCID ID	
Jéssica Bozoni dos Santos	0000-0003-3202-3621	+ Adicionar como indivíduo fidedigno
Jessica Ribas Dos Santos	0000-0002-1050-3600	+ Adicionar como indivíduo fidedigno
Jéssica Fernandes dos Santos	0000-0002-4564-9124	+ Adicionar como indivíduo fidedigno
Jessica Dos Santos Valente	0000-0003-4243-8310	+ Adicionar como indivíduo fidedigno
Jéssica Silva dos Santos	0000-0002-3733-6734	+ Adicionar como indivíduo fidedigno
Jessica Venci dos Santos	0000-0001-5523-8671	+ Adicionar como indivíduo fidedigno

➤ Para confirmar, clique em **Adicionar como indivíduo fidedigno**

Adicionar acesso - Indivíduo fidedigno

Ao adicionar este utilizador como indivíduo fidedigno, o mesmo passará a poder atualizar o seu registo ORCID.

Jéssica Bozoni dos Santos
<https://orcid.org/0000-0003-3202-3621>


[Adicionar como indivíduo fidedigno](#) [Cancelar](#)

-Usuários do ORCID também podem conceder permissão para você atualizar os registros deles.

Utilizadores que confiam em si		
Utilizadores do ORCID que lhe atribuíram a função de delegado de conta do seu registo ORCID.		
Nome	ORCID iD	Acesso fornecido
Betini M	0000-0001-8069-6930	2017-11-21
Luciana Pizzani	0000-0002-8127-9693	2017-10-18

-Para atualizar o ORCID do pesquisador que confiou em você, clique em **Mudar para outra conta**.

-Para voltar para sua conta, clique em **Mudar para outra conta-> reverter para mim**

Você está gerindo o seu registo ORCID  **0000-0001-7022-4411** [Mudar para outra conta](#)

Mudar para outra conta

Tem **2** contas

Betini M
<https://orcid.org/0000-0001-8069-6930>

Luciana Pizzani
<https://orcid.org/0000-0002-8127-9693>

Mudar para outra conta

Reverter para mim
<https://orcid.org/0000-0001-7022-4411>

REVOGAR PERMISSÕES: PARTES CONFIÁVEIS

- Caso não queira mais que a pessoa atualize seu currículo, clique **Partes confiáveis-> revogar acesso**



Organizações confiáveis

Trusted organizations are those to which you have granted permission to interact with your iD and record, e.g. when submitting a manuscript or grant application. You decide whether to grant this access and you may revoke it at any time.

[Saiba mais sobre as organizações fidedignas](#)

> CAPES <https://sadmin.capes.gov.br>

Acesso concedido: 2021-08-25

  [Revogar acesso](#)

Indivíduos confiáveis

Os indivíduos fidedignos, também conhecidos como Delegados de Conta, são outros titulares de uma ID ORCID aos quais concedeu permissão para atualizarem o seu registo ORCID. Compete-lhe a si decidir se pretende conceder-lhes esse acesso, que poderá revogar a qualquer momento.

[Saiba mais sobre os indivíduos fidedignos](#)

Nome	ORCID iD	Acesso fornecido	
Jéssica Bozoni dos Santos	0000-0003-3202-3621	2022-06-08	  Revogar acesso

Até aqui você aprendeu...

- Configurar sua conta;
- A importância de divulgar seu ORCID;
- Sobre as partes confiáveis.



O próximo passo será:

- Editar as informações do seu currículo ORCID.

PARTE 6 – ADICIONAR INFORMAÇÕES NO ORCID

Aqui você aprenderá:

- Visualizar e imprimir o registro público do seu ORCID;
- Editar: e-mails; web sites; outras iDs; palavras-chaves; país; nomes; biografia e atividades;
- Inserir o número do ORCID no Currículo Lattes;
- Inserir o endereço do Currículo Lattes no ORCID;
- Fazer busca simples e avançada.



VISUALIZAR O REGISTRO PÚBLICO DO SEU ORCID

Para saber como seu currículo será visualizando pelas pessoas, clique em **pré-visualizar o registro público**

The screenshot shows the ORCID profile page for Darcila Bozoni. The page includes the ORCID logo, the user's name, and a list of names used in publications. A red arrow points to the 'Pré-visualizar o registro público' link, and another red arrow points to the 'Versão para impressão' link.

ORCID
Conectando pesquisas e pesquisadores

Darcila Bozoni | Português

Pesquisar...

Você está gerindo o seu registro ORCID **0000-0001-7022-4411** [Mudar para outra conta](#)

id
<https://orcid.org/0000-0001-7022-4411>
[Pré-visualizar o registro público](#)

E-mails

- darcila.bozoni@unesp.br
- darfbozoni@gmail.com
- darfbozoni@yahoo.com.br

Websites e hiperligações sociais

Nomes

Nome publicado
Darcila Bozoni

Nome
Darcila de Fátima Bozoni

Também conhecido como

- BOZONI, Darcila de Fátima
- BOZONI, DF
- BOZONI, df
- BOZONI, Darcila F
- BOZONI, D. F.
- Bozoni, D. F.


Versão para impressão

Para imprimir ou salvar seu currículo em pdf, clique em **Versão para impressão**

EDITAR INFORMAÇÕES

- Clique sobre seu nome
- Clique em **Visualizar meu registro ORCID**

The screenshot displays the ORCID user interface. At the top left is the ORCID logo with the tagline 'Conectando pesquisas e pesquisadores'. The user's name 'Darcila Bozoni' and the language 'Português' are shown in the top right. A search bar is partially visible. Below the header, a notification states 'Você está gerindo o seu registro ORCID' with the ID '0000-0001-7022-4411' and a link to 'Mudar para outra conta'. The main content area is divided into sections: 'Nomes' (Names) and 'E-mails'. The 'Nomes' section lists the user's name 'Darcila Bozoni' and various alternative names like 'Darcila de Fátima Bozoni', 'BOZONI, D. F.', 'BOZONI, Darcila de Fátima', 'BOZONI, DF', 'BOZONI, df', and 'BOZONI, Darcila F'. The 'E-mails' section lists 'darcila.bozoni@unesp.br' and 'darfbozoni@gmail.com'. A dropdown menu is open, showing options: 'Darcila Bozoni Visualizar meu registro ORCID', 'Caixa de Entrada', 'Configurações da Conta', 'Ferramentas de desenvolvedor', and 'Sair'. Red arrows indicate the steps: one points to the user's name, another to the 'Visualizar meu registro ORCID' option, and a third to the pencil icon next to the 'E-mails' section.

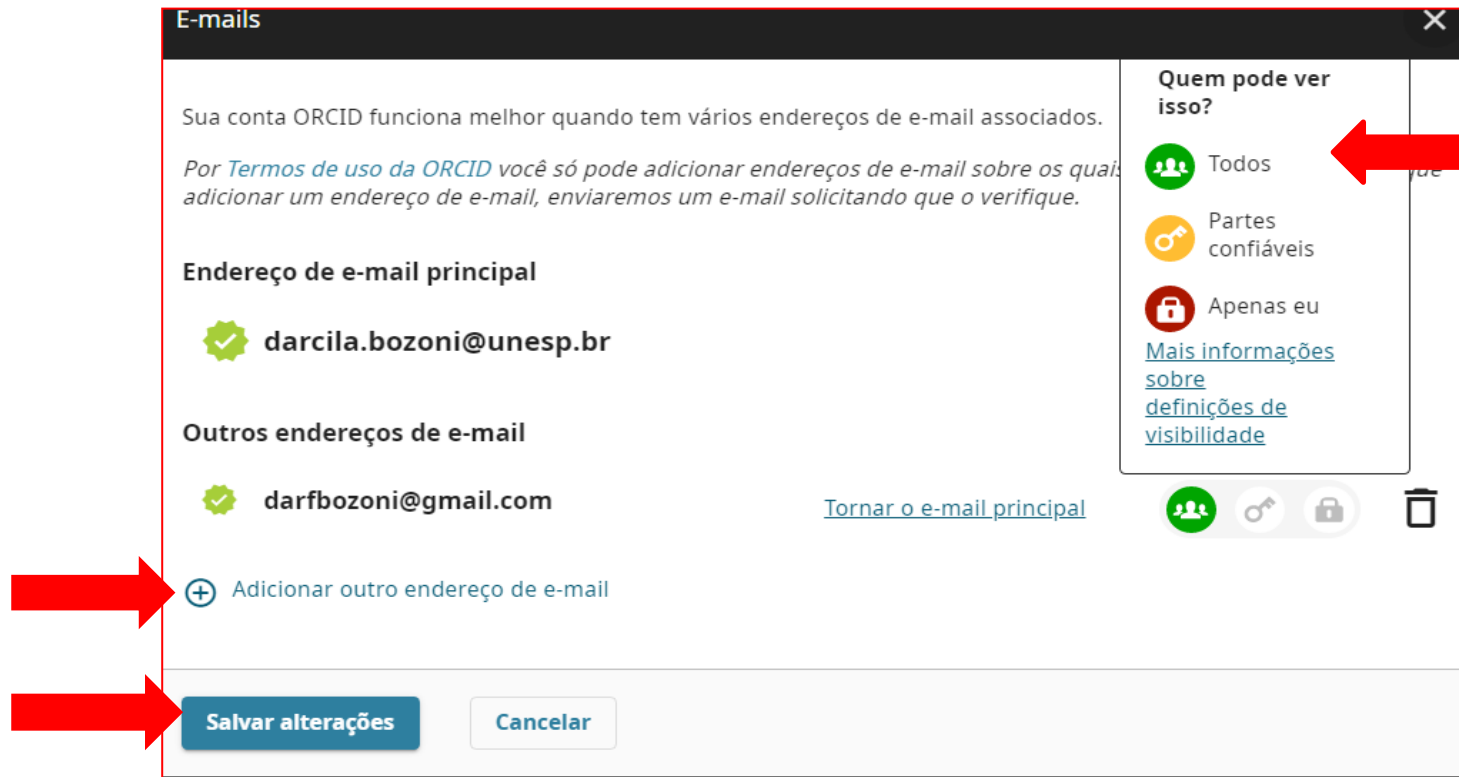
- Clique no lápis  e edite: e-mails; websites e hiperligações sociais; outras IDs; palavras-chave e países.

EDITAR E-MAIL

Adicione seus vários endereços de e-mail

- Clique em **+Adicionar outro endereço de e-mail**
- Clique em **Salvar alterações**

Atenção: tem que ser um e-mail válido, porque você receberá uma mensagem, solicitando que o verifique.



DICA
Marque **Todos** para que as pessoas possam visualizar seu e-mail.

EDITAR WEBSITES E PERFIS DE REDES SOCIAIS

- Clique + **Adicionar outro link**
- Digite o título do link (Ex: Facebook, currículo lattes) e cole o endereço eletrônico/URL
- Clique em **Salvar alterações**

The screenshot shows a dialog box titled "Websites e perfis de redes sociais" with a close button (X) in the top right corner. Below the title is the instruction: "Adicione links de websites pessoais, perfis de departamento, páginas da Wikipedia ou perfis de redes sociais." The main area is labeled "Meus links" and contains three entries, each with a three-dot menu icon on the left and a set of icons (people, key, lock, trash) on the right. The first entry is "Facebook" with the URL "https://www.facebook.com/darcila.bozoni" and source "Fonte: Darcila Bozoni, Criação: 2017-11-19". The second entry is "Currículo Lattes" with the URL "https://www.cnpq.br/cvlattesweb/PKG_MENU.menu?f_cod" and the same source. The third entry has a title field "Título do link" and a URL field "Associar URL" which is highlighted with a red border and has the error message "É necessário um URL" below it. At the bottom, there is a blue button "Adicionar outro link" with a plus icon, a blue button "Salvar alterações", and a white button "Cancelar". Two red arrows point to the "Adicionar outro link" and "Salvar alterações" buttons respectively.

INTEGRAR CURRÍCULO LATTES E ORCID



➤ Inserir o número do ORCID no Lattes ou o endereço do Lattes no ORCID **NÃO GARANTE** o preenchimento automático de ambos.

➤ Mas é importante que estejam integrados, para garantir a identificação do autor em ambos.



INSERIR LINK LATTES NO ORCID

- Acesse <http://lattes.cnpq.br/>
- Clique em **atualizar currículo**
- Entre no seu currículo Lattes
- Copie o endereço/URL

The screenshot shows the Lattes profile page for Darcila de Fátima Bozoni. A red arrow points to the URL in the browser's address bar: www.cnpq.br/cvlattesweb/PKG_MENU.menu?f_cod=2DD8AB1EE940EBCA08BF914D8F4988E5. The profile includes a photo, name, and contact information. The URL for accessing the CV is <http://lattes.cnpq.br/5013121721480571>. The profile also shows the last update date (23/10/2019) and the last publication date (10/09/2019). The summary section provides details about her education and professional experience.

Darcila de Fátima Bozoni
Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/5013121721480571>
Última atualização: 23/10/2019
Última publicação: 10/09/2019

Resumo
Possui graduação em Biblioteconomia e Ciência da Informação pela Universidade Federal de São Carlos (2004) e especialização em Psicopedagogia pela UNIFAC-Faculdades Integradas de Botucatu. Atualmente é bibliotecária Supervisora da Seção Técnica de Referência, Atendimento ao Usuário e Documentação (STRAUD) da Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho (UNESP), Campus Rubião Júnior-Botucatu/SP. Foi Diretora Técnica /Bibliotecária do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Botucatu (HCFMB) até outubro de 2012, onde pesquisou e atualizou os dados da produção científica do hospital. Foi bibliotecária na Secretaria Municipal de Educação de Botucatu até dezembro de 2011. Tem experiência na área de Bibliotecas Escolares (formação de leitores, organização de feiras do livro, elaboração de projetos de leitura, entre outros); Produção Científica de Hospitais Universitários, Serviços de Referências em bibliotecas universitárias e ministra cursos sobre Elaboração de estratégia de busca e acesso a bases de dados em ciências da saúde, Orcid, indicadores bibliométricos e e-books.

[Editar Resumo](#) [Exibir texto completo do resumo](#)

Avisos
Existem alterações realizadas em seu currículo que ainda não foram enviadas ao CNPq.

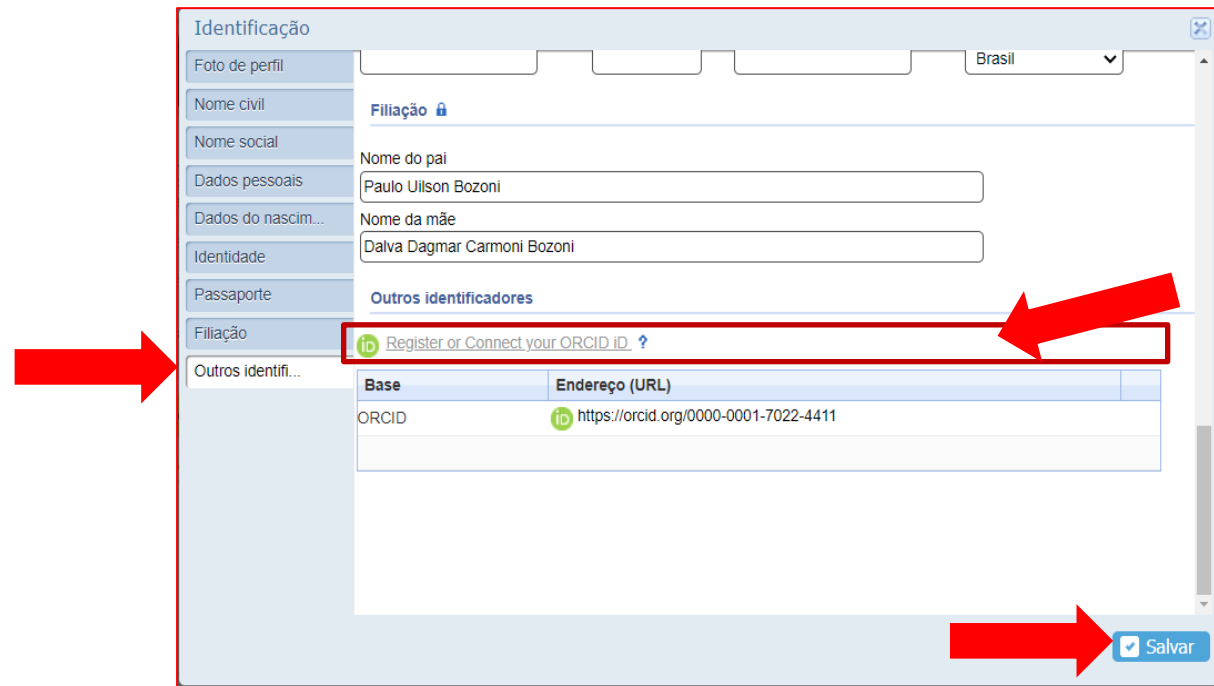
Volte para o ORCID, clique em:

- **Visualizar meu registro ORCID -> Editar Websites e perfis de redes sociais-> adicionar outro link**
- **Escreva Currículo Lattes e cole o endereço do Lattes**
- **Clicar em Salvar alterações**

The screenshot shows a window titled "Websites e perfis de redes sociais" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a subtitle: "Adicione links de websites pessoais, perfis de departamento, páginas da Wikipedia ou perfis de redes sociais." The main content area is titled "Meus links" and contains two entries. Each entry has a three-dot menu icon on the left, a text input field for the name, a text input field for the URL, and a set of icons on the right (a green person icon, a key icon, a lock icon, and a trash can icon). The first entry is for "Facebook" with the URL "https://www.facebook.com/darcila.bozoni" and a source note "Fonte: Darcila Bozoni, Criação: 2017-11-19". The second entry is for "Currículo Lattes" with the URL "https://curriculolates.darcilabozoni.com.br". Below the list is a button with a plus icon and the text "Adicionar outro link". At the bottom of the window are two buttons: "Salvar alterações" and "Cancelar". Two large red arrows point from the left towards the "Adicionar outro link" button and the "Salvar alterações" button.

INSERIR O NÚMERO DO ORCID NA PLATAFORMA LATTES

- Acesse: <http://lattes.cnpq.br>
- Clique em **Atualizar currículo** e entre no seu Currículo Lattes
- Clique em: **Dados gerais** -> **Identificação** -> **Outros identificadores**-> **Register or Connect your ORCID ID**-> **Salvar**



➤ Fazer o login no ORCID

➤ Clicar em **autorizar**



➤ Clicar em **Salvar**

Identificação

Foto de perfil	Número do passaporte	Data de validade	Data de emissão	Pais de emissão
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Brasil

Nome civil

Nome social

Filiação

Dados pessoais

Dados do nascim...

Nome do pai
Paulo Wilson Bozoni

Identidade

Nome da mãe
Dalva Dagmar Carmoni Bozoni

Passaporte

Filiação

Outros identificadores

Outros identifi...

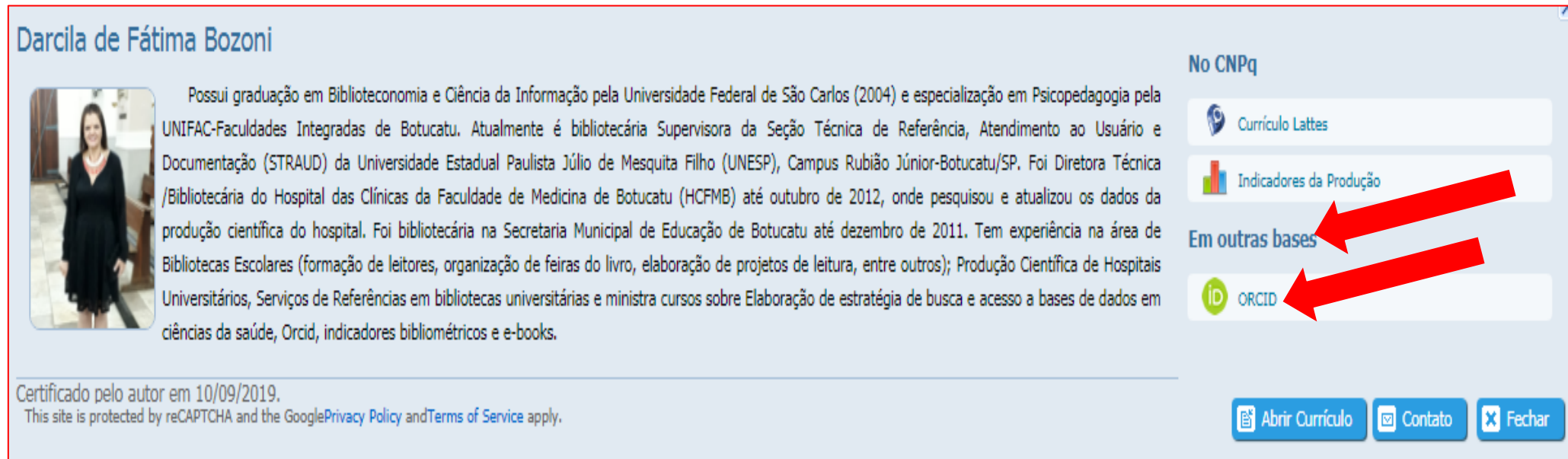
Register or Connect your ORCID ID ?

Base	Endereço (URL)
ORCID	https://orcid.org/0000-0001-7022-4411

Salvar

VISUALIZAR O ÍCONE DO ORCID NO LATTES

- Acesse: <http://lattes.cnpq.br>
- Clique em **Buscar currículo**
- Faça a busca pelo seu nome
- **Em outras bases** estará o ícone que dará acesso ao seu ORCID.



Darcila de Fátima Bozoni

Possui graduação em Biblioteconomia e Ciência da Informação pela Universidade Federal de São Carlos (2004) e especialização em Psicopedagogia pela UNIFAC-Faculdades Integradas de Botucatu. Atualmente é bibliotecária Supervisora da Seção Técnica de Referência, Atendimento ao Usuário e Documentação (STRAUD) da Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho (UNESP), Campus Rubião Júnior-Botucatu/SP. Foi Diretora Técnica /Bibliotecária do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Botucatu (HCFMB) até outubro de 2012, onde pesquisou e atualizou os dados da produção científica do hospital. Foi bibliotecária na Secretaria Municipal de Educação de Botucatu até dezembro de 2011. Tem experiência na área de Bibliotecas Escolares (formação de leitores, organização de feiras do livro, elaboração de projetos de leitura, entre outros); Produção Científica de Hospitais Universitários, Serviços de Referências em bibliotecas universitárias e ministra cursos sobre Elaboração de estratégia de busca e acesso a bases de dados em ciências da saúde, Orcid, indicadores bibliométricos e e-books.

Certificado pelo autor em 10/09/2019.
This site is protected by reCAPTCHA and the Google [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply.

No CNPq

- Curículo Lattes
- Indicadores da Produção

Em outras bases

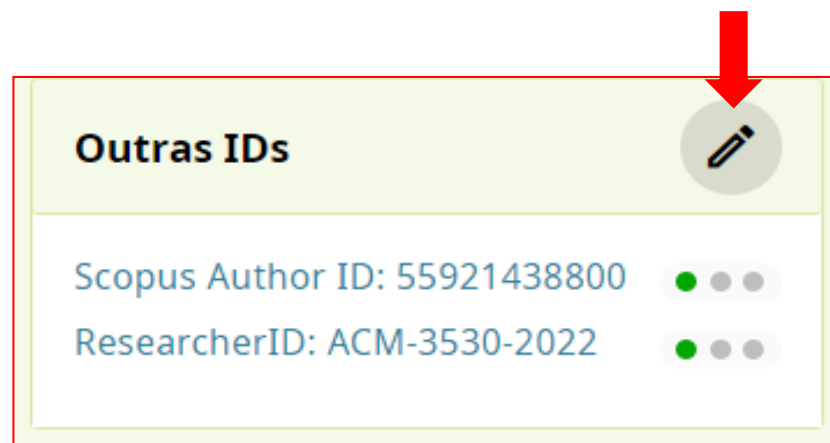
- ORCID

[Abrir Currículo](#) [Contato](#) [Fechar](#)

OUTRAS IDs

- Após a integração, outros identificadores (Ex: Scopus Author ID) serão **adicionados automaticamente** no seu ORCID.

-Para excluir, clique no **lápiz** (editar) ->na **lixeira** e em **Salvar alterações**



EDITAR PALAVRAS-CHAVES



As palavras-chave são palavras ou frases que descrevem as **suas atividades de pesquisa** e pode ajudar as pessoas a encontrá-lo, quando fizerem uma busca no site da ORCID.

- Em **palavras-chave**, clique no lápis
- Clique em **+Adicionar outra palavra-chave**

Importante: Digite as palavras-chave em português e inglês.

- Clicar -> **salvar alterações.**

Fonte: Darcila Bozoni, Criação: 2017-07-13

Ciência da informação
Fonte: Darcila Bozoni, Criação: 2018-06-25

University libraries
Fonte: Darcila Bozoni, Criação: 2018-06-25

Information technology
Fonte: Darcila Bozoni, Criação: 2018-06-25

Information storage and retrieval
Fonte: Darcila Bozoni, Criação: 2018-06-25

Information science
Fonte: Darcila Bozoni, Criação: 2018-06-25

Orcid
Fonte: Darcila Bozoni, Criação: 2020-08-19

E-books
Fonte: Darcila Bozoni, Criação: 2020-08-19

+ Adicionar outra palavra-chave

Salvar alterações Cancelar


CONECTANDO PESQUISAS E PESQUISADORES



É possível identificar pesquisadores que desenvolvem linhas de pesquisa similares a você.

BUSCA SIMPLES

- Digitar o **nome e sobrenome do autor** que você quer encontrar (utilize “aspas”); **instituição; palavra-chave** ou **iD ORCID** na caixa de busca.
- Dê **enter**



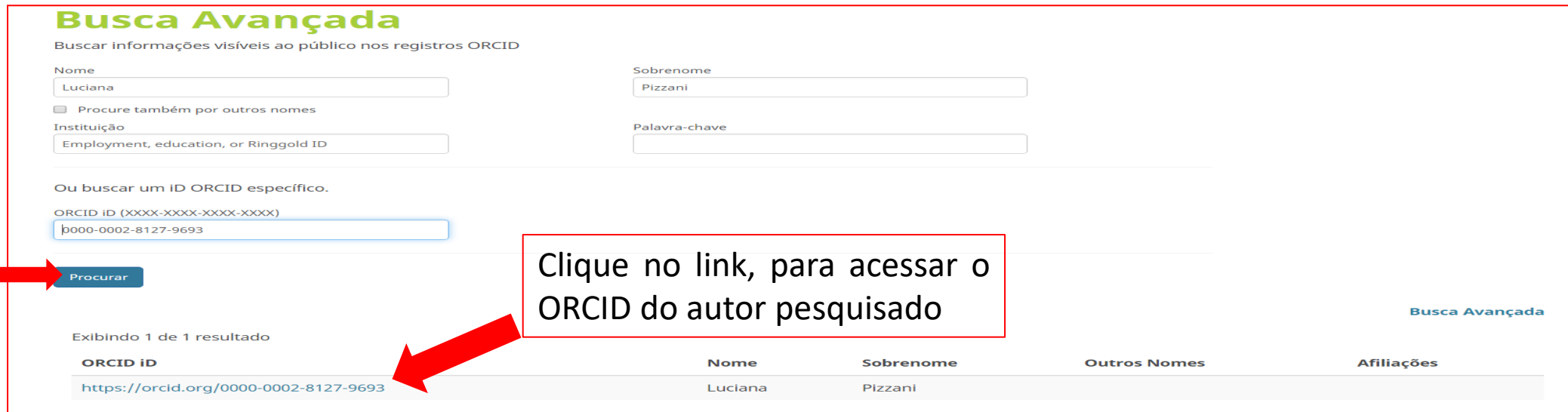
The screenshot displays the ORCID website interface. At the top left is the ORCID logo with the tagline "Conectando Pesquisas e Pesquisadores". On the right, there is a user profile for "Darcila Bozoni" and a language dropdown set to "Português". Below this is a search bar with the placeholder text "Procurar" and a search icon. A red arrow points to the search bar, and a red box highlights it. Below the search bar is a navigation menu with options: "PARA PESQUISADORES", "PARA ORGANIZAÇÕES", "SOBRE", and "AJUDA". The main content area shows a profile for "Darcila Bozoni" with a "Biografia" section. The biography text reads: "Possui graduação em Biblioteconomia e Ciência da Informação pela Universidade Federal de São Carlos (2004) e especialização em Psicopedagogia pela UNIFAC-Faculdades Integradas de Botucatu. Atualmente é bibliotecária Supervisora da Seção Técnica de Referência, Atendimento ao Usuário e Documentação (STRAUD) da Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho (UNESP), Campus Rubião Júnior-Botucatu/SP. Foi Diretora Técnica /Bibliotecária do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Botucatu (HCFMB) até outubro de 2012, onde pesquisou e". To the left of the biography is a green box with the text "ORCID iD" and a link "https://orcid.org/0000-0001-7022-4411". A red box highlights the search bar and the "Procurar" button. A red arrow points to the search bar.

BUSCA AVANÇADA

- Para abrir a busca avançada, digite um termo na caixa de busca-> dê **enter**
- Clique em **busca Avançada**



- Refine sua busca: digite o **nome e sobrenome do autor; instituição; palavra-chave** ou **iD ORCID**
- Clique em **procurar**









EDITAR PAÍSES


- Em **Países**, clique no lápis
- Clique em **adicione outro país ou localização**
- Selecione o País na lista suspensa
- Clique em **Salvar alterações**

Países [X]

Adicione países ou localizações ao seu registo ORCID para destacar onde fez a sua investigação ou em que ponto está centrada. Pode adicionar quantos países e localizações quiser.

Os meus países/localizações

 <input type="text" value="Brasil"/>	 Todos	
<small>Fonte: Darcila Bozoni, Criação: 2022-10-11</small>		
 <input type="text" value="Selecione um país ou localização"/>	 Todos	

 Adicione outro país ou localização

Salvar alterações **Cancelar**

EDITAR NOME

➤ Em **Nomes**, clique no lápis

➤ Digite: **nomes próprios;**
sobrenomes; o seu nome
publicado (que aparecerá na parte superior do seu ORCID).

➤ Defina a privacidade

The screenshot shows the 'Nomes' (Names) editing page in the ORCID system. The page title is 'Nomes' with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a section 'Seus nomes' with a red asterisk indicating required information. A green underline is present under this section. The text explains that ORCID offers various options to add and manage names, with a link to 'Saiba mais sobre como gerir nomes no seu registo ORCID'. Below this, there are three main sections: 'Seus nome próprio e sobrenome', 'O seu nome publicado', and 'Quem pode ver os seus nomes'. The 'Seus nome próprio e sobrenome' section includes 'Nomes próprios *' with a text input field containing 'Darcila de Fátima', and 'Sobrenomes' with a text input field containing 'Bozoni'. The 'O seu nome publicado' section includes a text input field containing 'Darcila Bozoni'. The 'Quem pode ver os seus nomes' section includes a dropdown menu currently set to 'Todos' (All).

TAMBÉM CONHECIDO COMO






















➤ Clique em **Também conhecido como** -> **+ adicionar outro nome**

Importante: adicionar **todas as variações** do seu nome pode ajudar as pessoas a encontrarem seu registro.

➤ Clique em-> **salvar alterações.**

Também conhecido como

Adicione outros nomes pelos quais seja conhecido. Podem incluir nomes abreviados, nomes do meio, nomes antigos ou nomes em um conjunto de caracteres ou idioma diferente. Adicionar outros nomes pode ajudar as pessoas a encontrarem o seu registro ao fazerem uma busca no site da ORCID.

BOZONI, D. F. Fonte: Darcila Bozoni, Criação: 2017-07-13	  	
BOZONI, Darcila de Fátima Fonte: Darcila Bozoni, Criação: 2017-07-13	  	
BOZONI, DF Fonte: Darcila Bozoni, Criação: 2017-07-13	  	
BOZONI, df Fonte: Darcila Bozoni, Criação: 2020-08-19	  	
BOZONI, Darcila F Fonte: Darcila Bozoni, Criação: 2020-10-14	  	
<input type="text" value="Adicionar outro nome"/>	  	

[+ Adicionar outro nome](#)

[Salvar alterações](#) [Cancelar](#)

ADICIONAR BIOGRAFIA

- Em **biografia**, clique no lápis
- Digite sua **biografia** em português e em inglês
- Clicar em **salvar alterações**

Biografia

Informações sobre si, os seus interesses de investigação e outros detalhes pertinentes que melhoram o seu registo no ORCID.

Biografia

Possui graduação em Biblioteconomia e Ciência da Informação pela Universidade Federal de São Carlos (2004) e especialização em Psicopedagogia pela UNIFAC-Faculdades Integradas de Botucatu. Atualmente é bibliotecária Supervisora da Seção Técnica de Referência, Atendimento ao Usuário e Documentação (STRAUD) da Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho (UNESP), Campus Rubião Júnior-Botucatu/SP. Foi Diretora Técnica /Bibliotecária do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Botucatu (HCFMB) até outubro de 2012, onde pesquisou e atualizou os dados da produção científica do hospital. Foi bibliotecária na Secretaria Municipal de Educação de Botucatu até dezembro de 2011. Tem experiência na área de Bibliotecas Escolares (formação de leitores, organização de feiras do livro, elaboração de projetos de leitura, entre outros); Produção Científica de Hospitais Universitários, Serviços de Referências em bibliotecas universitárias e ministra cursos sobre Elaboração de estratégia de busca; pesquisa em bases de dados em ciências da saúde, e-books e indicadores digitais persistentes (orcid, doi, etc).

Graduation at Biblioteconomia e Ciência da Informação from Universidade Federal de

1790/5000

Visibilidade

Quem pode ver a sua biografia. A definição padrão de visibilidade é Privado. **Público.**

Salvar alterações **Cancelar**

Dica: copie e cole do Currículo Lattes

Darci de Fátima Bozoni

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/>

Última atualização: 12/03/2019

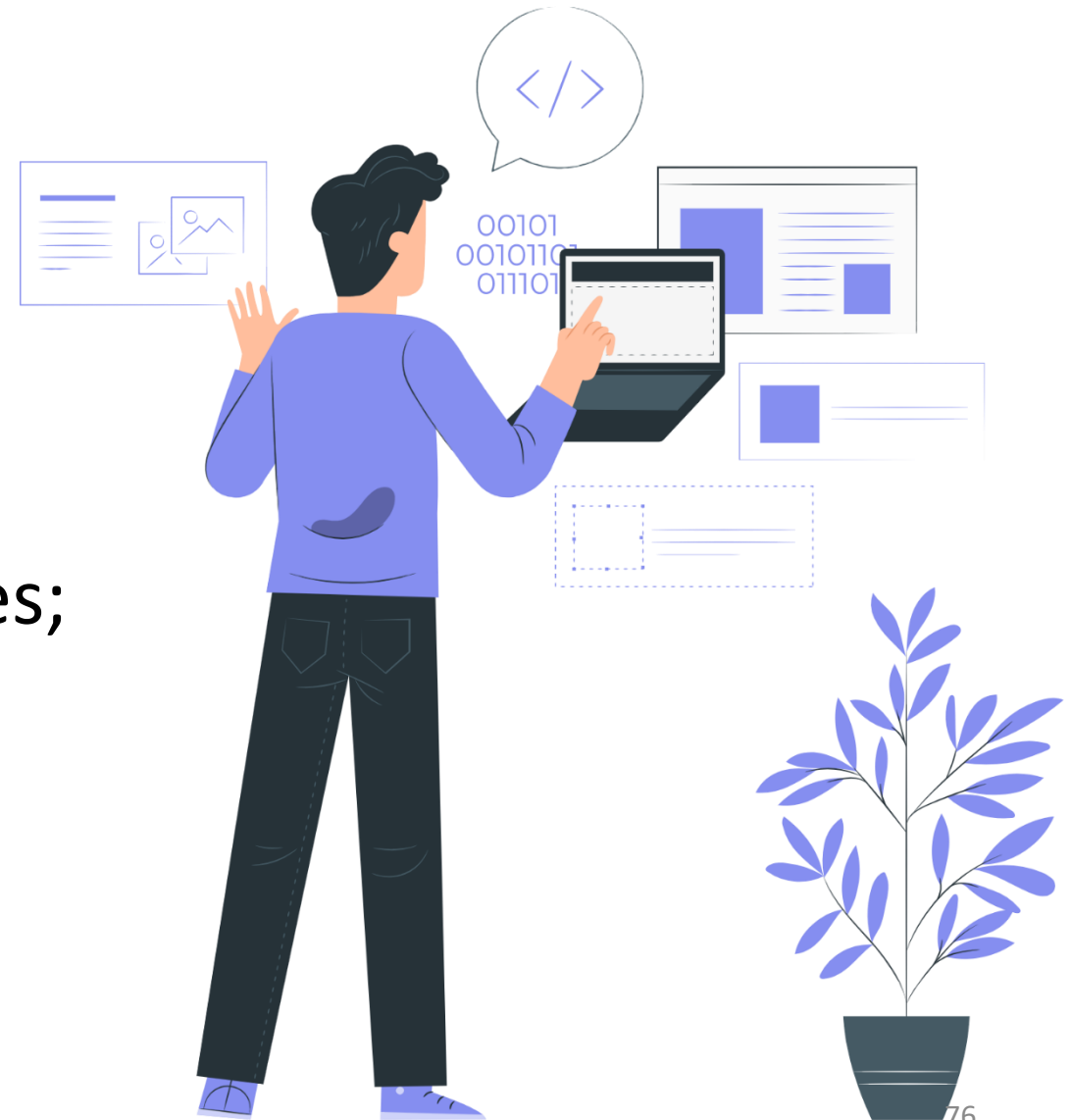
Última publicação: 21/11/2017

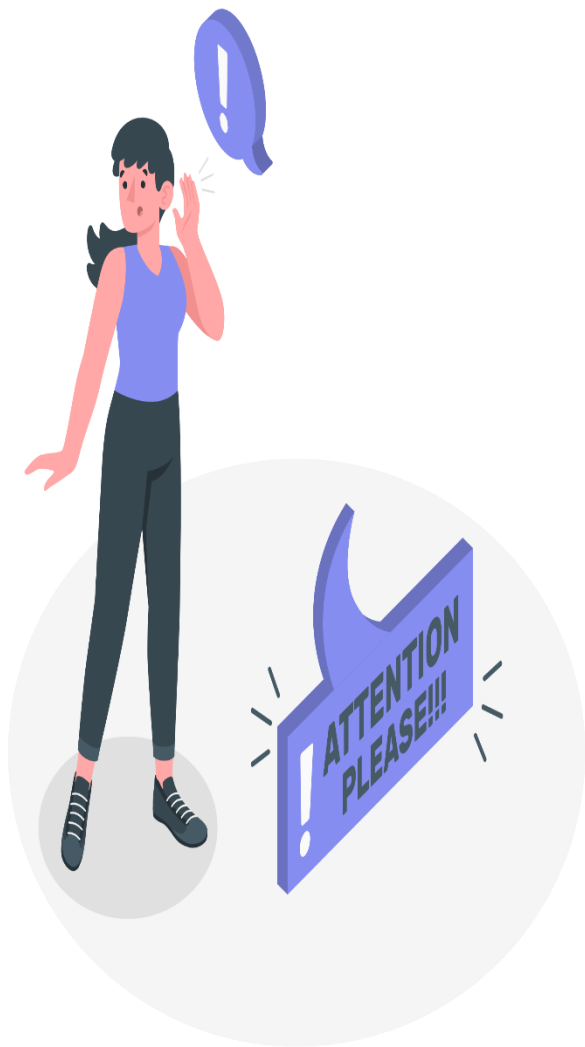
Resumo

Possui graduação em Biblioteconomia e Ciência da Informação pela Universidade Federal de São Carlos (2004) e especialização em Psicopedagogia pela UNIFAC-Faculdades Integradas de Botucatu. Atualmente é bibliotecária Supervisora da Seção Técnica de Referência, Atendimento ao Usuário e Documentação (STRAUD) da Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho (UNESP), Campus Rubião Júnior-Botucatu/SP. Foi Diretora Técnica /Bibliotecária do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Botucatu (HCFMB) até outubro de 2012, onde pesquisou e atualizou os dados da produção científica do hospital. Foi bibliotecária na Secretaria Municipal de Educação de Botucatu até dezembro de 2011. Tem experiência na área de Bibliotecas Escolares (formação de leitores, organização de feiras do livro, elaboração de projetos de leitura, entre outros); Produção Científica de Hospitais Universitários, Serviços de Referências em bibliotecas universitárias e ministra cursos sobre Elaboração de estratégia de busca e acesso a bases de dados em ciências da saúde. ORCID <https://orcid.org/0000-0001-7022-4411>

ADICIONAR ATIVIDADES

- Emprego;
- Educação e qualificações;
- Posições convidadas e distinções;
- Adesão e serviço;
- Financiamento.





Em **Adicionar Emprego e Adicionar Educação** digite: o nome da **Instituição padronizada**, conforme resolução Unesp-89, de 24-11-2016: Universidade Estadual Paulista (Unesp), Unidade (nome da faculdade ou instituto), Campus (cidade).

Exemplos:

- Universidade Estadual Paulista (Unesp), Faculdade de Medicina.
- Universidade Estadual Paulista (Unesp), Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia.
- Universidade Estadual Paulista (Unesp), Instituto de Biociências.

-Para nomes padronizados das demais unidades da UNESP, acesse: <http://www.foar.unesp.br/Home/Biblioteca/resolucao-unesp-89-de-2016-afiliacao-em-publicacoes.pdf>

ADICIONAR EMPREGO

- Em emprego, clique em **+ adicionar**
- Preencher as informações

Atenção: Os campos que contém * (asterisco) são de preenchimento obrigatório!

Clique em
Salvar alterações

Emprego

Organização * Informações necessárias

Organização *

Universidade Estadual Paulista (Unesp), Administr. X

Identifique-se como: Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho

Cidade *

São Paulo

Região, Estado ou Distrito

SP

País *

Brasil

Detalhes sobre emprego

Departamento

Biblioteca

Função/título

Supervisora Técnica STRAUD

Data de início

2012 11 01

Data final

Salvar alterações Cancelar

Organização

Detalhes sobre emprego

Visibilidade

ADICIONAR EDUCAÇÃO E QUALIFICAÇÕES

-Educação: adicione certificado de ensino superior acadêmico (graduação, mestrado, doutorado, residência , etc).

➤ Clique em **+Adicionar-> adicionar educação**

-Qualificações: adicione credenciamento profissional, certificação ou programa de treinamento.

➤ Clicar em **+Adicionar -> adicionar qualificações**

▼ Educação e qualificações (2) ⊕ Adicionar ⊖ Classificar

Associação de Ensino de Botucatu (UNIFAC): Botucatu, SP, BR

2016-06-12 a 2017-12-22 | Especialização (Lato Sensu) -Psicopedagogia
Habilitações acadêmicas

Fonte: Darcila Bozoni

Universidade Federal de São Carlos: Sao Carlos, SP, BR

2001-01-10 a 2004-12-18 | Biblioteconomia e Ciência da Informação
Habilitações acadêmicas

Fonte: Darcila Bozoni

Adicionar Educação

Adicionar Qualificações

[Exibir mais detalhes](#)

[Exibir mais detalhes](#)

➤ Preencha as informações

Atenção: Os campos que contém * (asterisco) são de preenchimento obrigatório!

➤ Clique em **Salvar alterações**

The screenshot shows a web form titled "Habilitações académicas". The form is divided into two main sections: "Organização" and "Detalhes sobre educação".

Organização (marked as "* Informações necessárias"):

- Organização ***: Text input field containing "Universidade Federal de São Carlos".
- Cidade ***: Text input field containing "Sao Carlos".
- Região, Estado ou Distrito**: Text input field containing "SP".
- Pais ***: Dropdown menu showing "Brasil".

Detalhes sobre educação:

- Departamento**: Empty text input field.
- Distinção/prêmio**: Text input field containing "Biblioteconomia e Ciência da Informação".
- Data de início**: Three dropdown menus for year, month, and day, showing "2001", "01", and "10" respectively.
- Data final**: Empty text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Salvar alterações" (highlighted with a red arrow) and "Cancelar". On the right side of the form, there are three links: "Organização", "Detalhes sobre educação", and "Visibilidade".

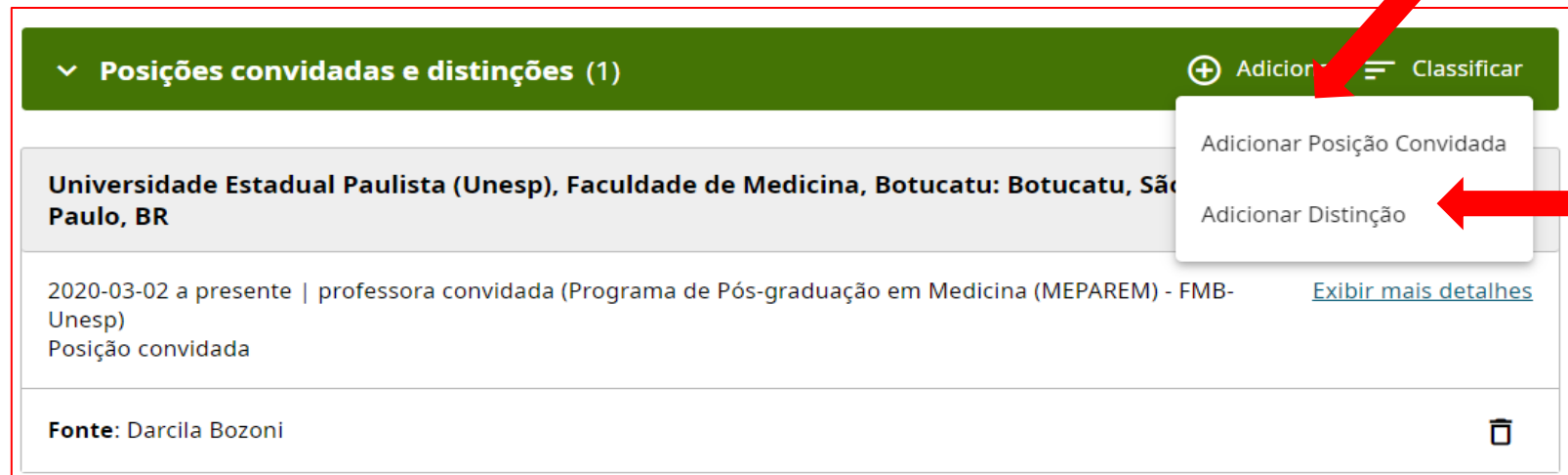
POSIÇÕES CONVIDADAS E DISTINÇÕES

-Posições convidadas: se você é um membro/cargo convidado (pago ou não) sem vínculo empregatício. Ex: pesquisador convidado, professor emérito, membro honorário, etc.

➤ Clique em **Adicionar posição convidada**

-Distinção: se você recebeu uma condecoração, distinção ou prêmio honorário (troféu, medalha, entre outros)


➤ Clique em **Adicionar distinção**



▼ **Posições convidadas e distinções (1)** + Adicionar ≡ Classificar

Universidade Estadual Paulista (Unesp), Faculdade de Medicina, Botucatu: Botucatu, São Paulo, BR

2020-03-02 a presente | professora convidada (Programa de Pós-graduação em Medicina (MEPAREM) - FMB- Unesp) [Exibir mais detalhes](#)
Posição convidada

Fonte: Darcila Bozoni 

Adicionar Posição Convidada

Adicionar Distinção

- ❖ Preencher os dados
- ❖ Clicar -> **Adicionar à lista**

Organization*	Departamento
<input type="text" value="Adicionar nome"/>	<input type="text" value="Adicionar departamento"/>
Cidade*	Função/título
<input type="text" value="Adicionar cidade"/>	<input type="text"/>
Estado/região	URL
<input type="text" value="Adicionar estado/região"/>	<input type="text" value="Adicionar URL"/>
País*	Data de início
<input type="text" value="Selecione um país"/>	<input type="text" value="Ano"/> <input type="text" value="Mês"/> <input type="text" value="Dia"/>
	Data final (deixar em branco se corrente)
	<input type="text" value="Ano"/> <input type="text" value="Mês"/> <input type="text" value="Dia"/>
	Set visibility:
	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<input type="button" value="Adicionar à lista"/> <input type="button" value="Cancelar"/>



ADESÃO E SERVIÇO

-Adesão: se você é membro de uma sociedade, organização ou associação.

➤ Clique em **+Adicionar adesão**



▼ Adesão e serviço (0) ⓘ + Adicionar serviço + Adicionar adesão ⬆️ Classificar

A adesão é uma adesão a qualquer sociedade ou organização. Um serviço é uma dedicação de tempo, dinheiro ou outros recursos. [Adicionar](#)

-Serviço: se você doa seu tempo (trabalho voluntário), dinheiro ou outros recursos à uma organização ou comunidade.

➤ Clique em **+Adicionar serviço**



▼ Adesão e serviço (0) ⓘ + Adicionar serviço + Adicionar adesão ⬆️ Classificar

A adesão é uma adesão a qualquer sociedade ou organização. Um serviço é uma dedicação de tempo, dinheiro ou outros recursos. [Adicionar](#)

ADICIONAR FINANCIAMENTO

Existem duas formas de adicionar seus financiamentos:

- 1) Pesquisar e conectar
- 2) Fazer a conexão manualmente

The screenshot shows a user's ORCID profile page. The profile information on the left includes the name, surname, and ORCID ID (0000-0002-0123-208X). The main content area is titled 'Biografia' and contains several sections: 'Educação (0)', 'Emprego (0)', 'Financiamento (0)', and 'Trabalhos (0)'. Each section has a '+ Adicionar' button and a 'Classificar' button. The 'Financiamento (0)' section is highlighted with a red arrow pointing to it from the left. Below the 'Financiamento (0)' section, there are two options: 'Pesquisar e conectar' (marked with a red circle containing the number 1) and 'Fazer a conexão manualmente' (marked with a red circle containing the number 2). The text 'Você não adicionou nenhum financiamento, adicione agora' is displayed below the 'Financiamento (0)' section.

1) PESQUISAR E CONECTAR

-Para importar seu financiamento de forma automática

➤ Clique em **+Adicionar financiamento-> Pesquisar e conectar-> DimensionsWizard**



The screenshot shows the ORCID interface for adding funding. At the top, there is a header with 'Financiamento (0)' and a '+ Adicionar financiamento' button. Below this, there is a large green banner with the text 'IMPORTAR FINANCIAMENT' and a sub-header 'Pesquisar e conectar'. Underneath, there are three buttons: 'Pesquisar e conectar' (highlighted with a red arrow), 'Fazer a conexão manualmente', and 'seu ORCID'. Below the buttons, there is a section titled 'ÜberWizard' with a list of wizards. The 'DimensionsWizard' is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The text next to it says 'com funders around the world, all in one easy-to-use wizard provi...'. At the bottom left, there is a blue arrow pointing right, and a red arrow pointing up towards it.

➤ Clicar em **Autorizar acesso**



ORCID Autorizar acesso

Neste momento, tem a sessão iniciada como:

Luciana Pizzani
<https://orcid.org/0000-0002-8127-9693>
Sair Mudar para outra conta

DimensionsWizard 

pediu o seguinte acesso ao seu registo ORCID:

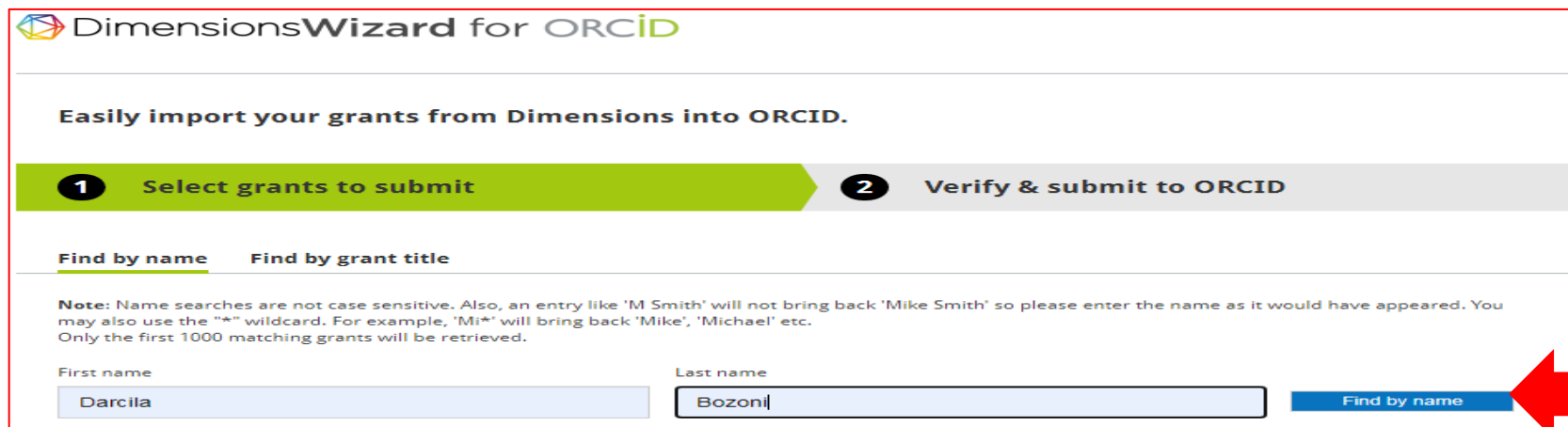
-  Leia a sua informação com a visibilidade definida para Organizações Fidedignas
-  Criar ou atualizar suas atividades


Autorizar acesso 

Negar acesso

Se for autorizada, esta organização vai ter acesso ao seu registo ORCID, conforme descrito acima e descrito com mais detalhes em [Política de Privacidade da ORCID](#).
Pode gerir permissões de acesso para esta e outras Organizações de Confiança na sua [definições da conta](#).

- Faça a busca pelo nome ou título do trabalho
- Clique em localizar (**Find by name** ou **Find by grand title**)




 DimensionsWizard for ORCID

Easily import your grants from Dimensions into ORCID.

1 Select grants to submit **2** Verify & submit to ORCID

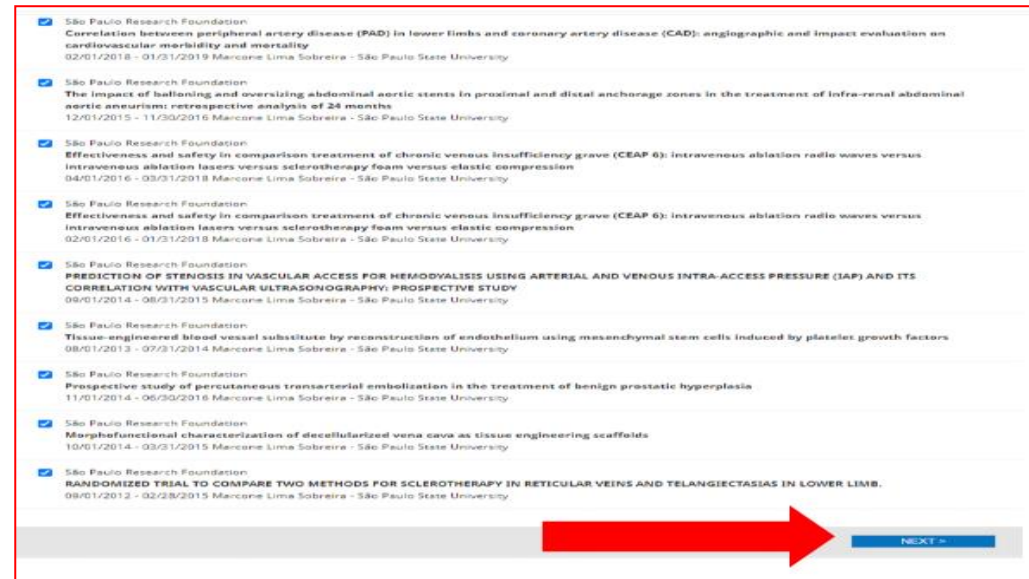
Find by name Find by grant title

Note: Name searches are not case sensitive. Also, an entry like 'M Smith' will not bring back 'Mike Smith' so please enter the name as it would have appeared. You may also use the "*" wildcard. For example, 'Mi*' will bring back 'Mike', 'Michael' etc. Only the first 1000 matching grants will be retrieved.

First name Last name **Find by name** 

➤ Marque seus financiamentos

➤ Clique em **Next**



São Paulo Research Foundation
Correlation between peripheral artery disease (PAD) in lower limbs and coronary artery disease (CAD): angiographic and impact evaluation on cardiovascular morbidity and mortality
02/01/2018 - 01/31/2019 Marcone Lima Sobreira - São Paulo State University

São Paulo Research Foundation
The impact of ballooning and oversizing abdominal aortic stents in proximal and distal anchorage zones in the treatment of infra-renal abdominal aortic aneurysms: retrospective analysis of 24 months
12/01/2015 - 11/30/2016 Marcone Lima Sobreira - São Paulo State University

São Paulo Research Foundation
Effectiveness and safety in comparison treatment of chronic venous insufficiency grave (CEAP 6): intravenous ablation radio waves versus intravenous ablation lasers versus sclerotherapy foam versus elastic compression
04/01/2016 - 03/31/2018 Marcone Lima Sobreira - São Paulo State University

São Paulo Research Foundation
Effectiveness and safety in comparison treatment of chronic venous insufficiency grave (CEAP 6): intravenous ablation radio waves versus intravenous ablation lasers versus sclerotherapy foam versus elastic compression
02/01/2016 - 01/31/2018 Marcone Lima Sobreira - São Paulo State University

São Paulo Research Foundation
PREDICTION OF STENOSIS IN VASCULAR ACCESS FOR HEMODIALYSIS USING ARTERIAL AND VENOUS INTRA-ACCESS PRESSURE (IAP) AND ITS CORRELATION WITH VASCULAR ULTRASONOGRAPHY: PROSPECTIVE STUDY
09/01/2014 - 08/31/2015 Marcone Lima Sobreira - São Paulo State University

São Paulo Research Foundation
Tissue-engineered blood vessel substitute by reconstruction of endothelium using mesenchymal stem cells induced by platelet growth factors
08/01/2013 - 07/31/2014 Marcone Lima Sobreira - São Paulo State University

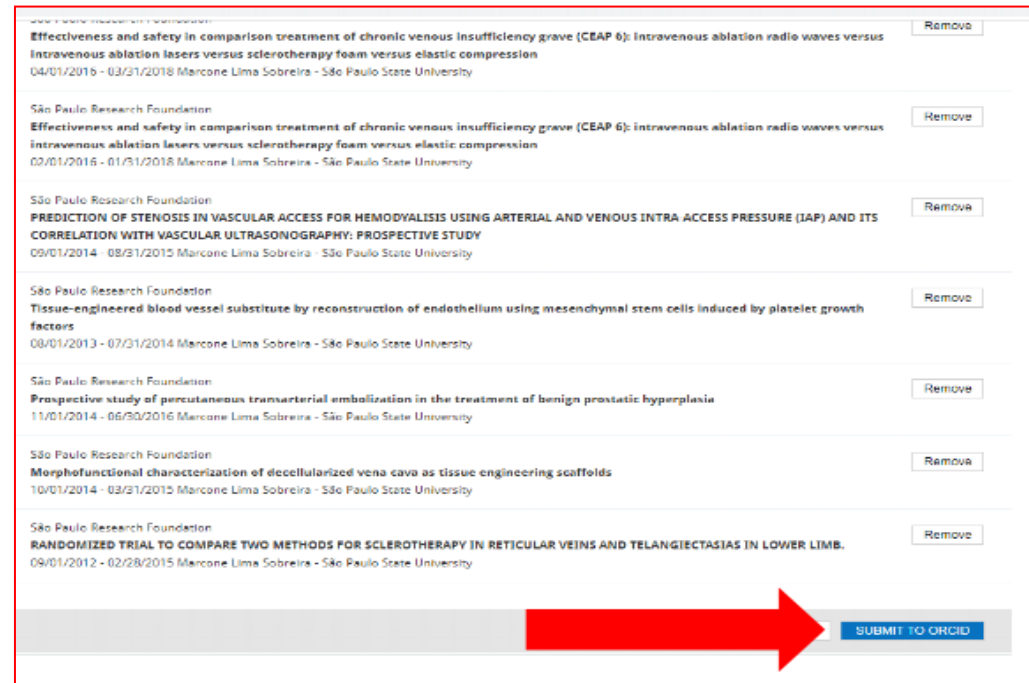
São Paulo Research Foundation
Prospective study of percutaneous transarterial embolization in the treatment of benign prostatic hyperplasia
11/01/2014 - 06/30/2016 Marcone Lima Sobreira - São Paulo State University

São Paulo Research Foundation
Morphofunctional characterization of decellularized vena cava as tissue engineering scaffolds
10/01/2014 - 03/31/2015 Marcone Lima Sobreira - São Paulo State University

São Paulo Research Foundation
RANDOMIZED TRIAL TO COMPARE TWO METHODS FOR SCLEROTHERAPY IN RETICULAR VEINS AND TELANGIECTASIAS IN LOWER LIMB.
09/01/2012 - 02/28/2015 Marcone Lima Sobreira - São Paulo State University

NEXT

➤ Clique em **SUBMIT TO ORCID**



São Paulo Research Foundation
Effectiveness and safety in comparison treatment of chronic venous insufficiency grave (CEAP 6): intravenous ablation radio waves versus intravenous ablation lasers versus sclerotherapy foam versus elastic compression
04/01/2016 - 03/31/2018 Marcone Lima Sobreira - São Paulo State University [Remove](#)

São Paulo Research Foundation
Effectiveness and safety in comparison treatment of chronic venous insufficiency grave (CEAP 6): intravenous ablation radio waves versus intravenous ablation lasers versus sclerotherapy foam versus elastic compression
02/01/2016 - 01/31/2018 Marcone Lima Sobreira - São Paulo State University [Remove](#)

São Paulo Research Foundation
PREDICTION OF STENOSIS IN VASCULAR ACCESS FOR HEMODIALYSIS USING ARTERIAL AND VENOUS INTRA ACCESS PRESSURE (IAP) AND ITS CORRELATION WITH VASCULAR ULTRASONOGRAPHY: PROSPECTIVE STUDY
09/01/2014 - 08/31/2015 Marcone Lima Sobreira - São Paulo State University [Remove](#)

São Paulo Research Foundation
Tissue-engineered blood vessel substitute by reconstruction of endothelium using mesenchymal stem cells induced by platelet growth factors
08/01/2013 - 07/31/2014 Marcone Lima Sobreira - São Paulo State University [Remove](#)

São Paulo Research Foundation
Prospective study of percutaneous transarterial embolization in the treatment of benign prostatic hyperplasia
11/01/2014 - 06/30/2016 Marcone Lima Sobreira - São Paulo State University [Remove](#)

São Paulo Research Foundation
Morphofunctional characterization of decellularized vena cava as tissue engineering scaffolds
10/01/2014 - 03/31/2015 Marcone Lima Sobreira - São Paulo State University [Remove](#)

São Paulo Research Foundation
RANDOMIZED TRIAL TO COMPARE TWO METHODS FOR SCLEROTHERAPY IN RETICULAR VEINS AND TELANGIECTASIAS IN LOWER LIMB.
09/01/2012 - 02/28/2015 Marcone Lima Sobreira - São Paulo State University [Remove](#)

SUBMIT TO ORCID

2) FAZER A CONEXÃO MANUALMENTE

- Em financiamento, clique em **fazer a conexão manualmente**
- Preencha as informações.
- Clique em -> **Salvar alterações**

Financiamento

Informações de financiamento * Informações necessárias

Tipo de financiamento*
Bolsa

Subtipo de financiamento

Título do projeto financiado*
Programa de Capacitação e Treinamento em Comunica

+ Adicione um título traduzido

Link do projeto
https://www.btu.unesp.br/#!/sobre/biblioteca/biblio-ens

Um link para o projeto apoiado por este financiamento. Os links devem estar em formato de URL completo, por exemplo http://www.website.com/page.html

Descrição
Elaboração de trabalhos acadêmicos - ABNT 14724
Indicadores Bibliométricos
ORCID (Open Researcher and Contributor - ID)
Plágio e Turnitin

Informações de financiamento
Agência financiadora
Identificadores de financiamento
Visibilidade

Salvar alterações Cancelar

Atenção: Os campos que contém * (asterisco) são de preenchimento obrigatório!

Até aqui você aprendeu...



- Visualizar, imprimir e editar informações do seu registro ORCID.
- Fazer busca simples e avançada.
- Inserir o número do ORCID no seu Currículo Lattes
- Inserir o endereço do seu Currículo Lattes no ORCID

O próximo passo será:

- Adicionar suas publicações no currículo ORCID.

PARTE 7 –ADICIONAR SUA PRODUÇÃO CIENTÍFICA NO ORCID

Aqui você aprenderá:

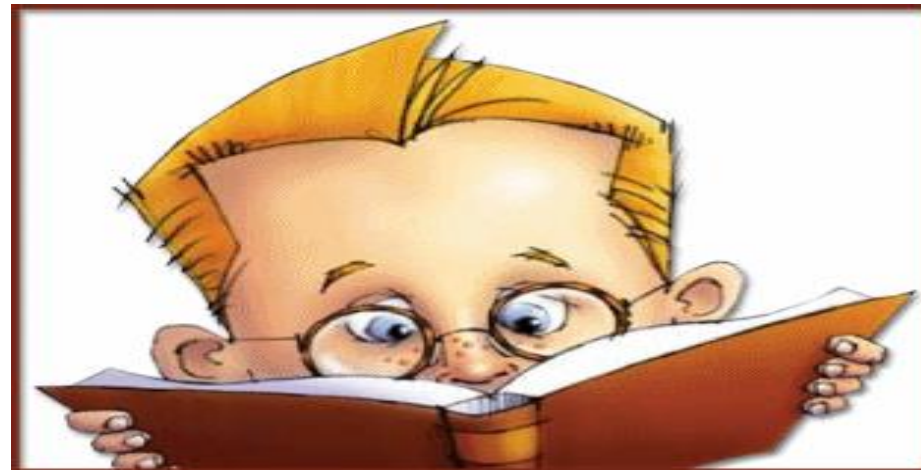
➤ As 4 maneiras de adicionar **trabalhos/publicações** no ORCID:



- 1) Por importação direta de outros sistemas (bases de dados integradas): Crossref, Scopus e Europe Pubmed Central;
- 2) Usando um identificador: DOI (Crossref) e ID da PubMed;
- 3) Importando obras de um arquivo BibTeX (Citações do Google Acadêmico) e
- 4) Adicionar manualmente.

TRABALHOS

Trabalhos são seus resultados de pesquisas, incluindo publicações (artigos, livros, capítulos de livros, etc), patentes, conjuntos de dados, apresentações em conferências e muito mais.



1) ADICIONE TRABALHOS POR IMPORTAÇÃO DIRETA DE OUTROS SISTEMAS

➤ Permite a importação das referências da sua produção, de outras **bases de dados** para o ORCID usando o **assistente de busca e Link**.

➤ Esse é o processo recomendado, pois reduz ou elimina erros e permite uma conexão confiável entre o ORCID iD e seus trabalhos.

Selecione na lista suspensa a plataforma que deseja usar para importar seus trabalhos.

Hiperligação para as obras

Enables users to import metadata from Airiti, including journal papers, proceedings, dissertations, and books. Scholars can e... [Exibir mais](#)

BASE - Bielefeld Academic Search Engine

BASE is one of the world's most voluminous academic search engines. It searches metadata about more than 100 million document... [Exibir mais](#)

Crossref Metadata Search

Import your publications from Crossref's authoritative, publisher-supplied metadata on over 70 million scholarly journal and ... [Exibir mais](#)

DOE / OSTI

Search over 3 million energy and basic science research result records from the US Department of Energy (DOE) and predecessor... [Exibir mais](#)

DataCite

Enable the DataCite Search & Link and Auto-Update services. Search the DataCite Metadata Store to find your research datasets... [Exibir mais](#)

Deutsche Nationalbibliothek (DNB)

Search the catalogue of the German National Library (DNB) by your name and link your publications to your ORCID record. The G... [Exibir mais](#)

Europe PubMed Central

Europe PubMed Central (Europe PMC) offers this tool to enable you to link anything in Europe PMC to your ORCID. Europe PMC co... [Exibir mais](#)

HAL

Part of the Ministry's research infrastructure roadmap and of the National Plan for Open Science, HAL is the multi-disciplina... [Exibir mais](#)

ISNI

ISNI Linker Search the ISNI registry by your name and link your ISNI record to your ORCID record as an external identifier. ... [Exibir mais](#)

JaLC

JaLC is the only Japanese organization authorized by the IDF as a Registration Agency (RA) for DOI. Administered jointly by a... [Exibir mais](#)

MLA International Bibliography

Search the MLA International Bibliography for your works, including those published under variant names, and add them to your... [Exibir mais](#)

OpenAIRE Explore

Find research outcomes in OpenAIRE Research Graph

Redalyc

Una plataforma que permite identificar tus trabajos publicados en revistas arbitradas de Acceso Abierto indizadas en Redalyc ... [Exibir mais](#)

Research Data Australia

Research Data Australia enables the discovery of datasets from Australian research organisations, government agencies, and cu... [Exibir mais](#)

Scopus - Elsevier

Import your Identifier, profile and publications. The wizard helps you find the correct Scopus profile and to confirm your pu... [Exibir mais](#)

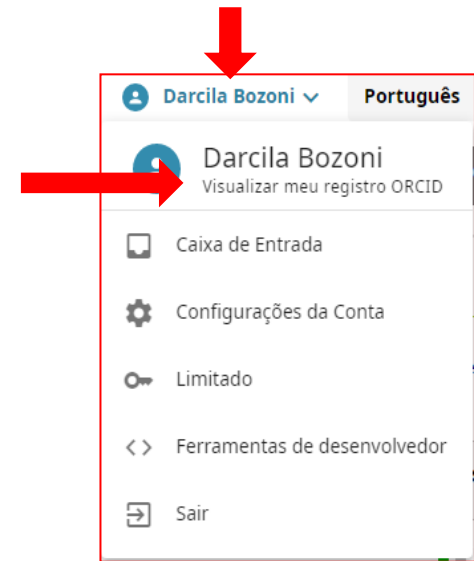
ADICIONAR TRABALHOS NO ORCID VIA CROSSREF



A CrossRef é a organização que atribui o DOI (Digital Object Identifier) aos objetos digitais.

No lado superior direito da página do ORCID:

- Clique na setinha ao lado do nome
- Clique em **Vizualizar meu registro ORCID**



-Role a barra de ferramenta até **Trabalhos**

- Clique em **+Adicionar trabalho -> pesquisar e conectar**
- Clique em **CrossRef Metadata Search**



INTEGRAÇÃO ORCID E CROSSREF

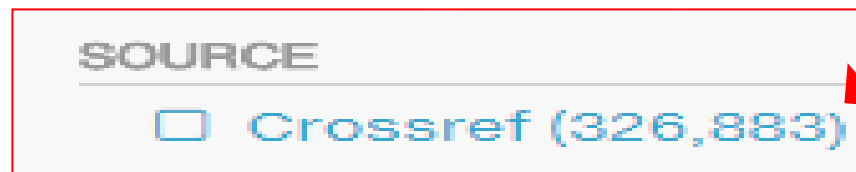
-No primeiro acesso clique em **Autorizar acesso.**



NÃO SE ASSUSTE!



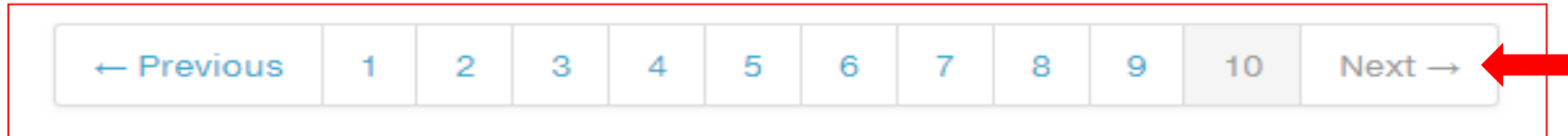
-Se o CrossRef recuperar um grande número de registros



-Você identificará seus trabalhos em até no máximo 10 páginas (100 registros)



- Clique em todas páginas e identifique seu(s) trabalho(s).



- Ao encontrar seu trabalho, clique em **ADD TO ORCID -> Yes**

A screenshot of a search results page. On the left, there is a sidebar with filters for 'PUBLICATION', 'CATEGORY', and 'PUBLISHER'. The main content area shows two search results. The first result is for a journal article published in 2005 in 'European Journal of Pediatrics'. The second result is for a journal article published in 1994 in 'Medicine & Science in Sports & Exercise'. Below the second result, a modal dialog box is open with the title 'Add work to ORCID' and the question 'Are you sure you want to add this work to your ORCID record?'. There are 'No' and 'Yes' buttons. A red arrow points to the 'Yes' button. Another red arrow points to the 'ADD TO ORCID' button above the dialog box.

- Retorne para o ORCID
- Aperte a tecla F5 (atualizar) e verifique se suas publicações do **Crossref Metadata Search** estão no ORCID.

▼ Trabalhos (11 of 11) ?

+ Adicionar trabalhos ↓ Exportar trabalhos ↑ Classificar

COMBINE Excluir trabalhos selecionados

Strategies to optimize MEDLINE and EMBASE search strategies for anesthesiology systematic reviews. An experimental study

Sao Paulo Medical Journal

2018-01 | journal-article

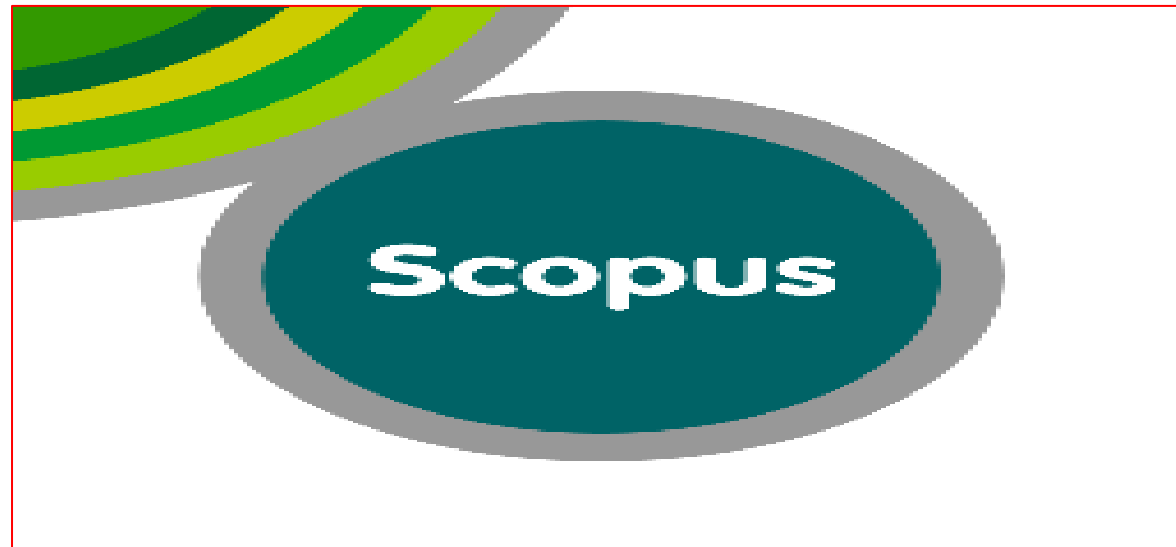
DOI: 10.1590/1516-3180.2017.0277100917

Parte de ISSN: 1806-9460

Fonte: Betini M via Crossref Metadata Search

★ Fonte preferida (de 4)

ADICIONAR TRABALHOS NO ORCID VIA SCOPUS



ADICIONAR TRABALHOS VIA SCOPUS

➤ Clicar em: **Visualizar meu registro ORCID**

➤ Role a barra de ferramenta até **+ Trabalhos**

➤ Clicar em **+Adicionar trabalho -> pesquisar e conectar**

➤ Clicar em **Scopus - Elsevier**



Hiperligação para as obras X

JaLC is the only Japanese organization authorized by the IDF as a Registration Agency (RA) for DOI. Administered jointly by a... [Exibir mais](#)

MLA International Bibliography

Search the MLA International Bibliography for your works, including those published under variant names, and add them to your... [Exibir mais](#)

OpenAIRE Explore

Find research outcomes in OpenAIRE Research Graph

Redalyc

Una plataforma que permite identificar tus trabajos publicados en revistas arbitradas de Acceso Abierto indizadas en Redalyc ... [Exibir mais](#)

Research Data Australia

Research Data Australia enables the discovery of datasets from Australian research organisations, government agencies, and cu... [Exibir mais](#)

Scopus - Elsevier

Import your Identifier, profile and publications. The wizard helps you find the correct Scopus profile and to confirm your pu... [Exibir mais](#)

INTEGRAÇÃO ORCID E SCOPUS

-No primeiro acesso clique em **Autorizar acesso**



ORCID Autorizar acesso

Neste momento, tem a sessão iniciada como:

Darcila Bozoni
<https://orcid.org/0000-0001-7022-4411>
Sair Mudar para outra conta

[Scopus - Elsevier](#) ?

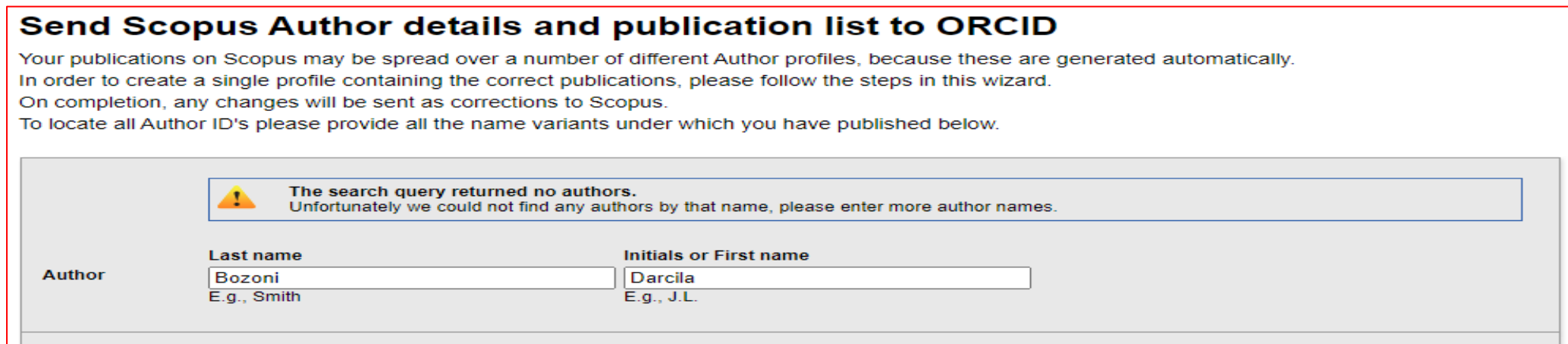
pediu o seguinte acesso ao seu registo ORCID:

-  Leia a sua informação com a visibilidade definida para Organizações Fidedignas
-  Atualizar suas informações biográficas
-  Criar ou atualizar suas atividades

Autorizar acesso


[Negar acesso](#)

Atenção: Se você não tiver publicações na SCOPUS, a pesquisa não encontra seu nome



Send Scopus Author details and publication list to ORCID

Your publications on Scopus may be spread over a number of different Author profiles, because these are generated automatically. In order to create a single profile containing the correct publications, please follow the steps in this wizard. On completion, any changes will be sent as corrections to Scopus. To locate all Author ID's please provide all the name variants under which you have published below.

 **The search query returned no authors.**
Unfortunately we could not find any authors by that name, please enter more author names.

Author	Last name E.g., Smith	Initials or First name E.g., J.L.
	<input type="text" value="Bozoni"/>	<input type="text" value="Darcila"/>

- Selecione seu perfil de autor
- Clique em **Next**

Scopus | ORCID

1 | Select profiles | 2 | Select profile name | 3 | Review publications | 4 | Review profile | 5 | Send Author ID | 6 | Send publications

Select your Scopus profiles

Please select all profiles that contain publications authored by you and click the next button to continue

You searched for: Authname (Moriguchi, Sonia) | [edit](#) Sort by Relevancy

All	Authors	Documents	Subject area	Affiliation	City	Country
1	<input checked="" type="checkbox"/> Moriguchi, Sonia Marta Moriguchi, S. M.	16	Neuroscience, Biochemistry, Genetics and Molecular Biology, Medicine, Immunology and Microbiology	Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho"	Sao Paulo	Brazil
Show recent documents						
2	<input checked="" type="checkbox"/> Marta Moriguchi, Sônia	1	Neuroscience, Medicine	Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho"	Sao Paulo	Brazil
Show recent documents						

Next


- Selecione seu **perfil** preferido
- Clique em **Next**

Scopus | ORCID

1 | [Select profiles](#) | 2 | **Select profile name** | 3 | Review publications | 4 | Review profile | 5 | Send Author ID | 6 | Send publications


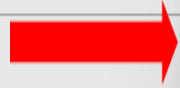
Select the preferred profile name

Please select the preferred name for your unique author profile.

Profile name 

- Please select
- Moriguchi, Sonia Marta
- Marta Moriguchi, Sônia**
- Moriguchi, Sônia Marta
- Moriguchi, Sonia Maria
- Moriguchi, S. M.

[back](#) | **Next**



REVISE SUAS PUBLICAÇÕES

Atenção: Se a publicação não for sua, clique em  e exclua.

➤ Clique em **Next**

1 | [Select profiles](#) > 2 | [Select profile name](#) > **3 | Review publications** > 4 | Review profile > 5 | Send Author ID > 6 | Send publications

Review your authored publications

Please indicate below which of the 5 publications are authored by you.

Sort by

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Document Title	Author(s)	Date	Source Title
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Strategies to optimize MEDLINE and EMBASE search strategies for anesthesiology systematic reviews. An experimental study View in Scopus	Volpato, E.S.N.,Betini, M.,Puga, M.E.,Agarwal, A.,Cataneo, A.J.M.,de Oliveira, L.D.,Bazan, R.,Braz, L.G.,Pereira, J.E.G.,El Dib, R.	2018	Sao Paulo Medical Journal 136 (2) ,pp.103
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Effects of different fresh gas flows with or without a heat and moisture exchanger on inhaled gas humidity in adults undergoing general anaesthesia: A systematic review and meta-analysis of randomised controlled trials View in Scopus	Braz, J.R.C.,Braz, M.G.,Hayashi, Y.,Martins, R.H.G.,Betini, M.,Braz, L.G.,El Dib, R.	2017	European Journal of Anaesthesiology 34 (8) ,pp.515
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Differences between the real and the desired worlds in the results of clinical trials View in Scopus	El Dib, R.,Dib, R.E.,Jorge, E.C.,Kamegasawa, A.,Daher, S.R.,Spagnuolo, R.S.,da Silva, M.P.,Braga, G.P.,(...),Do Nascimento Junior, P.	2015	Clinics 70 (9) ,pp.618
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Testing search strategies for systematic reviews in the Medline literature database through PubMed View in Scopus	Volpato, E.S.N.,Betini, M.,El Dib, R.	2014	Journal of Evaluation in Clinical Practice 20 (2) ,pp.117
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Choosing the right journal for your systematic review View in Scopus	Betini, M.,Volpato, E.S.N.,Anastácio, G.D.J.,De Faria, R.T.B.G.,El Dib, R.	2014	Journal of Evaluation in Clinical Practice 20 (6) ,pp.834

[Search for missing documents](#) | [back](#) | **Next**

➤ Revise novamente para garantir que as publicações que serão enviadas ao ORCID estejam corretos.

➤ Clique em **Next**

Review the Scopus profile

Please review the information below to ensure that the data to be sent to ORCID is correct.

Profile: Betini, Marlucci

1	Strategies to optimize MEDLINE and EMBASE search strategies for anesthesiology systematic reviews. An experimental study	Volpato, E.S.N., Betini, M., Puga, M.E., Agarwal, A., Cataneo, A.J.M., de Oliveira, L.D., Bazan, R., Braz, L.G., Pereira, J.E.G., El Dib, R.	2018	Sao Paulo Medical Journal 136 (2) ,pp.103
2	Effects of different fresh gas flows with or without a heat and moisture exchanger on inhaled gas humidity in adults undergoing general anaesthesia: A systematic review and meta-analysis of randomised controlled trials	Braz, J.R.C., Braz, M.G., Hayashi, Y., Martins, R.H.G., Betini, M., Braz, L.G., El Dib, R.	2017	European Journal of Anaesthesiology 34 (8) ,pp.515
3	Differences between the real and the desired worlds in the results of clinical trials	El Dib, R., Dib, R.E., Jorge, E.C., Kamegasawa, A., Daher, S.R., Spagnuolo, R.S., da Silva, M.P., Braga, G.P., (...), Do Nascimento Junior, P.	2015	Clinics 70 (9) ,pp.618
4	Testing search strategies for systematic reviews in the Medline literature database through PubMed	Volpato, E.S.N., Betini, M., El Dib, R.	2014	Journal of Evaluation in Clinical Practice 20 (2) ,pp.117
5	Choosing the right journal for your systematic review	Betini, M., Volpato, E.S.N., Anastácio, G.D.J., De Faria, R.T.B.G., El Dib, R.	2014	Journal of Evaluation in Clinical Practice 20 (6) ,pp.834

 **Next**

➤ Se solicitado, atualize seu perfil de autor

Send profile changes to Scopus?

You have selected different articles or a different name than listed in your Scopus Author profile.

Would you like to update your Scopus Author profile with these changes?

 **Yes, update my Scopus author profile**

No, don't update

- Adicione seu e-mail
- Confirme seu e-mail
- Envie o **Id do autor** ao ORCID


Scopus | ORCID

1 | [Select profiles](#) 2 | [Select profile name](#) 3 | [Review publications](#) 4 | [Review profile](#) **5 | Send Author ID** 6 | [Send publications](#)

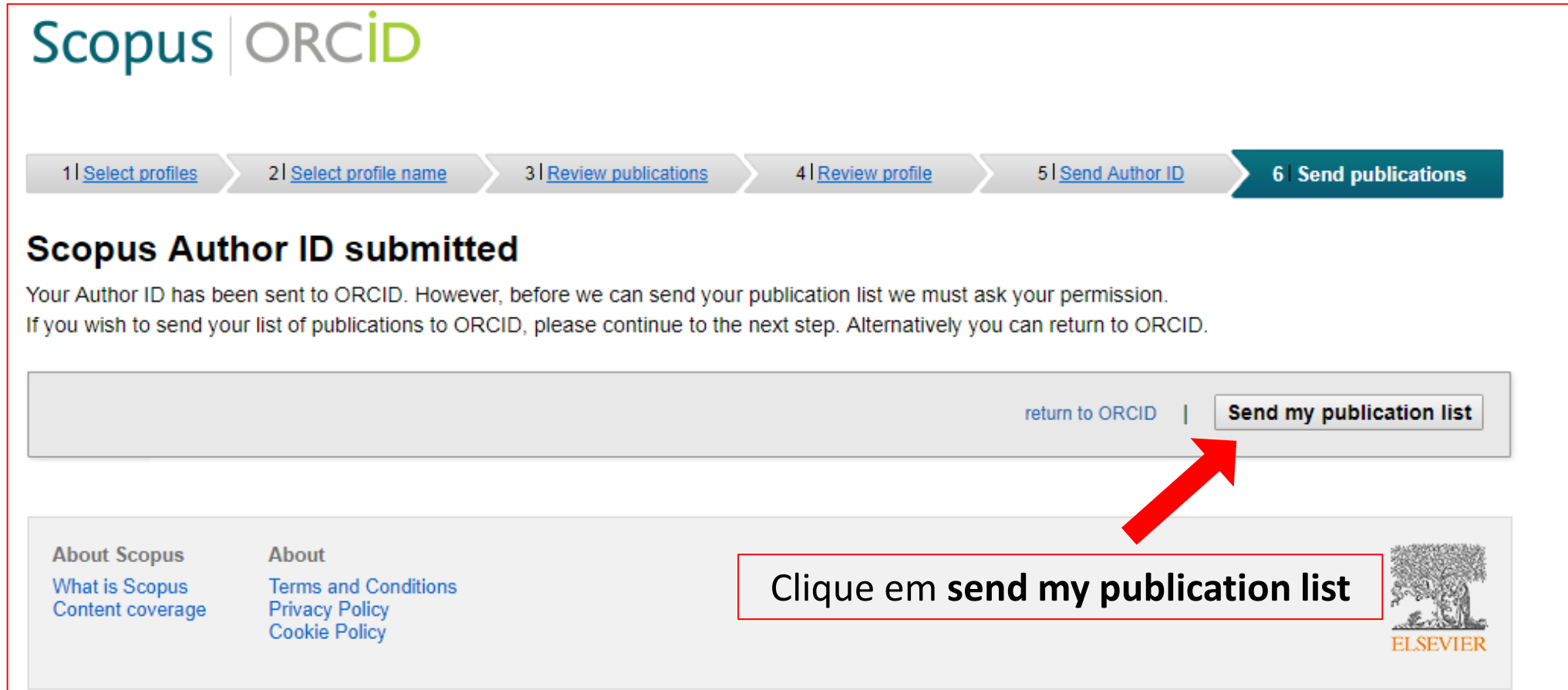
Send the Scopus ID to ORCID

Thank you for checking your profile. Your Scopus ID is now ready to be sent to ORCID.

E-mail*	<input type="text" value="luciana@btu.unesp.br"/> <small>Please enter your institutional or professional email address (e.g. name@university.edu).</small>
Confirm E-mail*	<input type="text" value="luciana@btu.unesp.br"/>

Clique em send author ID 

➤ Envie sua lista de publicações para o ORCID



The screenshot shows the Scopus ORCID integration interface. At the top, the Scopus and ORCID logos are displayed. Below them is a progress bar with six steps: 1 | Select profiles, 2 | Select profile name, 3 | Review publications, 4 | Review profile, 5 | Send Author ID, and 6 | Send publications. Step 6 is highlighted in dark blue. The main heading is "Scopus Author ID submitted". Below this, a message states: "Your Author ID has been sent to ORCID. However, before we can send your publication list we must ask your permission. If you wish to send your list of publications to ORCID, please continue to the next step. Alternatively you can return to ORCID." At the bottom of the main content area, there are two buttons: "return to ORCID" and "Send my publication list". A red arrow points to the "Send my publication list" button. A red-bordered box contains the text "Clique em send my publication list". The footer includes links for "About Scopus" (What is Scopus, Content coverage) and "About" (Terms and Conditions, Privacy Policy, Cookie Policy), along with the Elsevier logo.

Scopus | ORCID

1 | [Select profiles](#) 2 | [Select profile name](#) 3 | [Review publications](#) 4 | [Review profile](#) 5 | [Send Author ID](#) 6 | **Send publications**

Scopus Author ID submitted

Your Author ID has been sent to ORCID. However, before we can send your publication list we must ask your permission. If you wish to send your list of publications to ORCID, please continue to the next step. Alternatively you can return to ORCID.

[return to ORCID](#) | **Send my publication list**

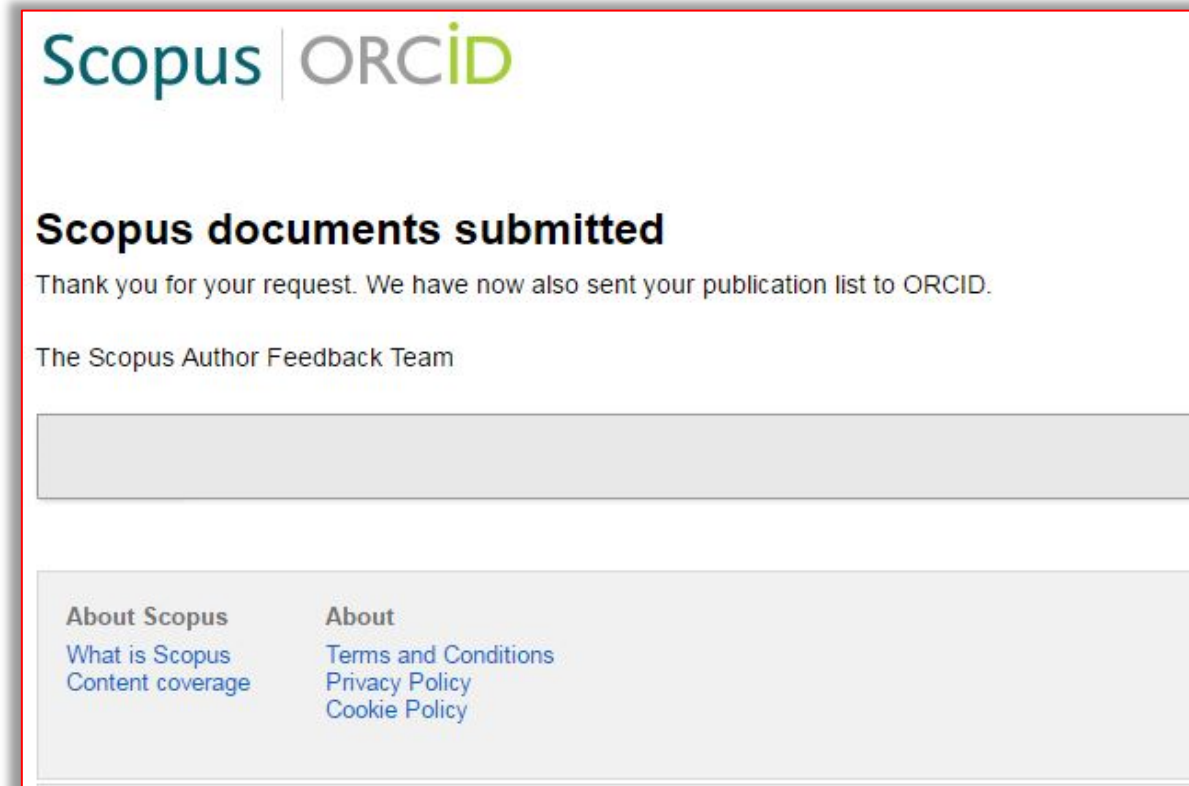
Clique em send my publication list

About Scopus
What is Scopus
Content coverage

About
Terms and Conditions
Privacy Policy
Cookie Policy

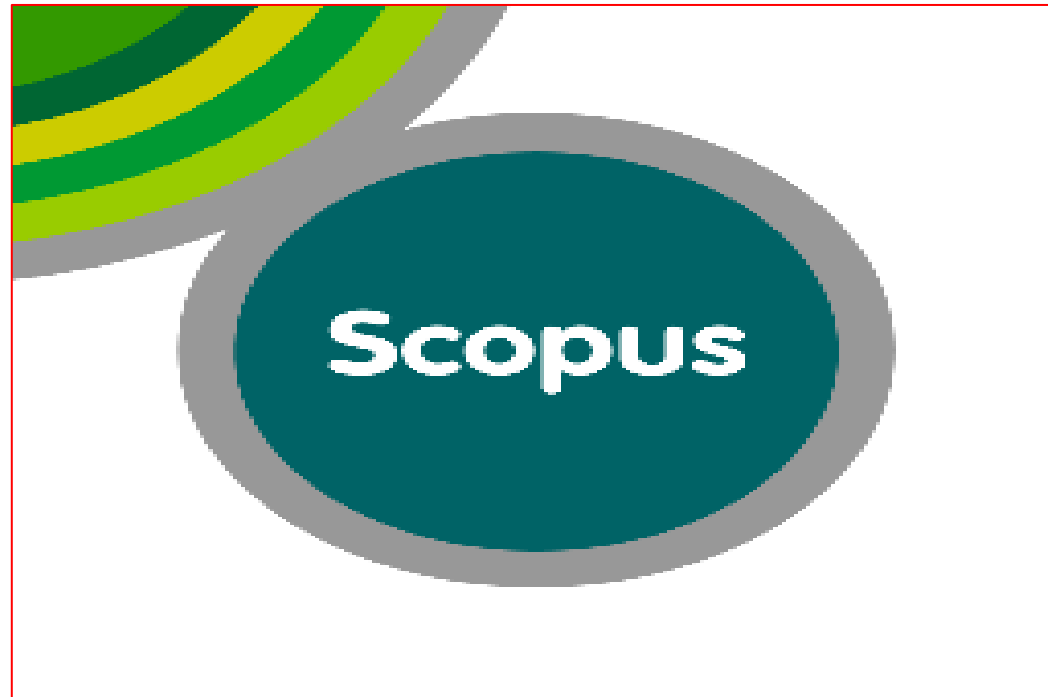
ELSEVIER

SUBMISSÃO DE REGISTRO CONCLUÍDA



- Retorne para o ORCID.
- Aperte a tecla F5 (atualizar) e verifique se suas publicações da **Scopus** estão no ORCID.

VINCULAR SCOPUS AO ORCID



➤ Acesse www.scopus.com

Atenção: Se estiver fora da Instituição, seu computador precisa estar conectado ao **VPN** ou a **Rede CAFe** via Portal de Periódicos Capes.

➤ Acesse <https://www.periodicos.capes.gov.br/>, clique em **ACESSO CAFe** disponível no topo da página;

➤ Selecione sua Instituição. Ex: UNESP

➤ Clique em **enviar**

The screenshot shows the 'Acesso CAFe' portal interface. At the top, it says 'Você está acessando esse portal por: UNESP' and 'Acesso CAFe'. Below this is a dark blue navigation bar with a home icon and the text 'Acesso Cafe'. The main content area is titled 'Acesso CAFe' and contains instructions: 'Esta opção permite o acesso...' and 'Este serviço é provido pelas bibliotecas de sua instituição.' Below the instructions is a dropdown menu for selecting an institution. The dropdown is open, showing a list of institutions. The institution 'UNESP - UNIVERSIDADE EST.PAULISTA JÚLIO DE MESQUITA FILHO' is highlighted in orange. At the bottom right of the form, there is a button labeled 'Enviar'. Red arrows point to the dropdown menu and the 'Enviar' button.

Você está acessando esse portal por: UNESP
Acesso CAFe ▼

🏠 > Acesso Cafe

Acesso CAFe

Esta opção permite o acesso...
Este serviço é provido pelas bibliotecas de sua instituição.

Para utilizar a identificação p...

- UNEMAT - UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
- UNESC - UNIVERSIDADE DO EXTREMO SUL CATARINENSE
- UNESP - UNIVERSIDADE EST.PAULISTA JÚLIO DE MESQUITA FILHO**
- UNESPAR - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
- UNESPAR-FAFIPAR - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - PARANAGUÁ - FAFIPAR
- UNICAMP - UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
- UNICAMP - UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
- UNESP - UNIVERSIDADE EST.PAULISTA JÚLIO DE MESQUITA FILHO

Enviar

- Digite e-mail e senha do **Portal de Sistemas Unesp**
- Clique em **Login**

unesp

O acesso aos serviços da CAFe está mais seguro.
[Clique aqui](#) para saber mais.

darcila.bozoni@unesp.br

.....

Don't Remember Login ?

Clear prior granting of permission for release of your information to this service.

Login

-Note que no topo da página aparecerá a informação : **Você está acessando esse portal por: UNESP**, como se estivesse pesquisando de dentro do Campus.

- Clique em **Acervo**-> lista de bases e coleções
- No campo de busca, digite: Scopus
- Clique em **enviar**

The screenshot shows the CAPES Periódicos portal. At the top, there are logos for CAPES and Periódicos, along with navigation links for 'Sobre', 'Acervo', and 'Treinamentos'. A red arrow points to the 'Acervo' menu, which is open, showing options like 'Buscar assunto', 'Lista de bases e coleções', 'Lista de livros', and 'Lista de periódicos'. Another red arrow points to 'Lista de bases e coleções'. Below the menu, the breadcrumb trail reads 'Acervo > Lista de bases e coleções'. The main heading is 'Lista de bases e coleções'. A descriptive paragraph follows, explaining the section's purpose. Below this is a search interface with three tabs: 'Busca por título', 'Busca por área do conhecimento', and 'Busca avançada'. The 'Busca por título' tab is active. A search bar contains the text 'scopus'. Below the search bar are radio buttons for search criteria: 'Contém a palavra' (selected), 'Inicia com a palavra', and 'Palavra exata'. At the bottom of the search interface are two buttons: 'Enviar' and 'Limpas'. Red arrows point to the search bar and the 'Enviar' button.

- Clique em: [SCOPUS \(Elsevier\)](#)

- Clique em **Authors**
- Digite seu **sobrenome** e seu **primeiro nome**
- Clique em **Search**

Start exploring
Discover the most reliable, relevant, up-to-date research. All in one place.

[Documents](#) [Authors](#) [Affiliations](#) [Search tips](#)

Search using: [Author name](#)

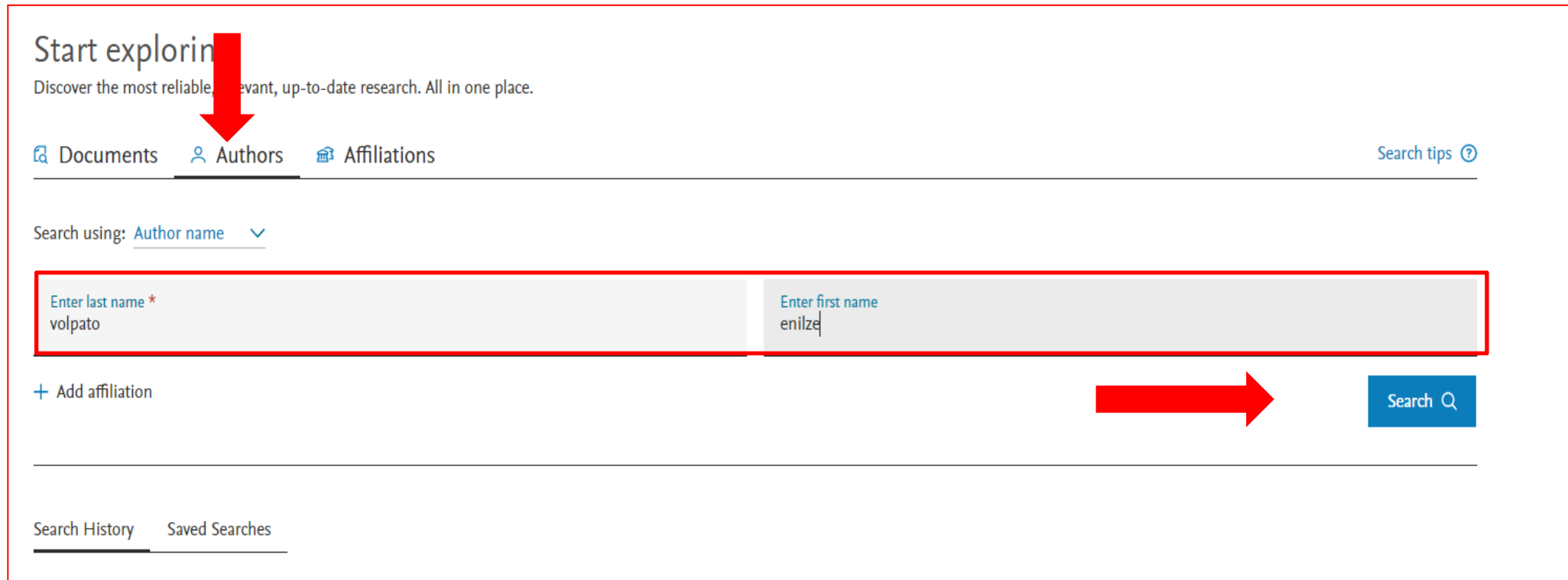
Enter last name *
volpato

Enter first name
enilze

+ Add affiliation

[Search](#)

[Search History](#) [Saved Searches](#)

A screenshot of a search interface. At the top, there is a heading "Start exploring" and a sub-heading "Discover the most reliable, relevant, up-to-date research. All in one place." Below this, there are three tabs: "Documents", "Authors", and "Affiliations". The "Authors" tab is selected and highlighted with a red arrow pointing down to it. Below the tabs, there is a search filter dropdown set to "Author name". The main search area consists of two input fields: "Enter last name *" with the text "volpato" and "Enter first name" with the text "enilze". These two input fields are enclosed in a red rectangular box. Below the input fields, there is a "+ Add affiliation" link and a blue "Search" button with a magnifying glass icon. A red arrow points from the right towards the "Search" button. At the bottom of the page, there are links for "Search History" and "Saved Searches".

- Marque seu **perfil de autor**
- Clique em cima do seu nome e entre em seu perfil

Author	Documents	h-index	Affiliation	City	Country/Territory
1 Volpato, Enilze De Souza Nogueira Volpato, Enilze Volpato, Enilze S.N. Volpato, Enilze de Souza Nogueira	5	4	Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho"	Sao Paulo	Brazil

- Clique na opção **“Connect to ORCID”**

This author profile is generated by Scopus [Learn more](#)

Volpato, Enilze De Souza Nogueira

[Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho", Sao Paulo, Brazil](#) [Show all author info](#)

[55921438800](#) [Connect to ORCID](#)

[Edit profile](#) [Set alert](#) [Potential author matches](#) [Export to SciVal](#)

Metrics overview

- 5 Documents by author
- 36 Citations by 35 documents
- 4 h-index: [View h-graph](#)

Document & citation trends

[Analyze author output](#) [Citation overview](#)

Most contributed Topics 2016–2020

MEDLINE; Search Strategy; Bibliographic Databases
[1 document](#)

[View all Topics](#)

5 Documents [Cited by 35 Documents](#) 0 Preprints [34 Co-Authors](#) 1 Topic 0 Awarded Grants

➤ Entre no seu cadastro ORCID

ORCID

Sign into ORCID or [Register now](#)

Personal account **Institutional account**

Sign in with your ORCID account

Email or ORCID iD

00000001787d5404

ORCID password

.....

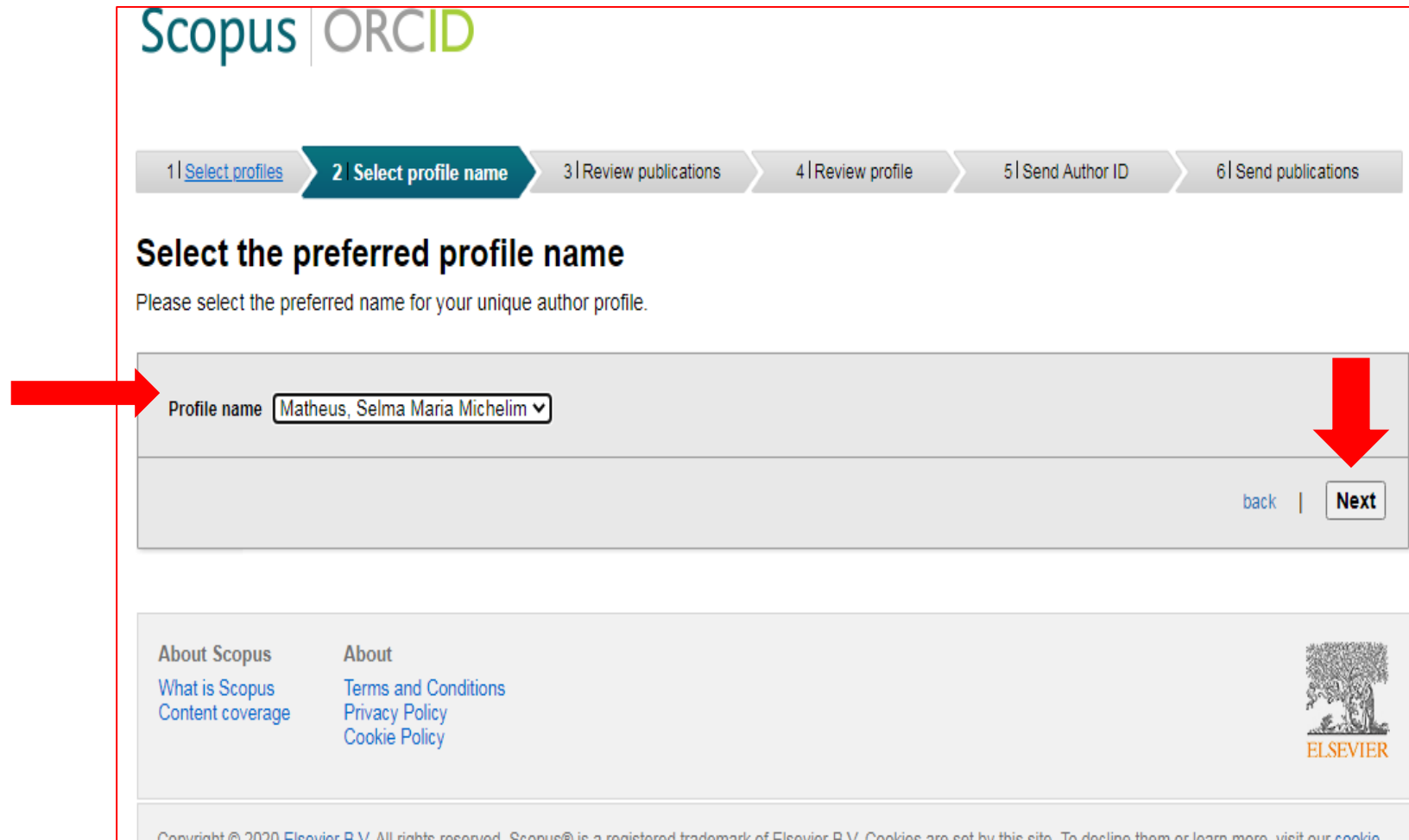
Sign into ORCID

[Forgot your password or ORCID ID?](#)

Sign in with a social media account

Sign in with Google Sign in With Facebook

- Clique em **start**
- Selecione o nome do perfil-> clique em **next**



Scopus | ORCID

1 | [Select profiles](#) | **2 | Select profile name** | 3 | Review publications | 4 | Review profile | 5 | Send Author ID | 6 | Send publications

Select the preferred profile name


Please select the preferred name for your unique author profile.

Profile name

[back](#) | **Next**

About Scopus
What is Scopus
Content coverage

About
Terms and Conditions
Privacy Policy
Cookie Policy



ELSEVIER

Copyright © 2020 Elsevier B.V. All rights reserved. Scopus® is a registered trademark of Elsevier B.V. Cookies are set by this site. To decline them or learn more, visit our [cookie](#)

➤ Revise suas publicações-> clique em **next**

1 | [Select profiles](#) > 2 | [Select profile name](#) > 3 | **Review publications** > 4 | [Review profile](#) > 5 | [Send Author ID](#) > 6 | [Send publications](#)

Review your authored publications

Please indicate below which of the 44 publications are authored by you.

Sort by

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Document Title	Author(s)	Date	Source Title
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Heterologous fibrin sealant potentiates axonal regeneration after peripheral nerve injury with reduction in the number of suture points	Leite, A.P.S., Pinto, C.G., Tibúrcio, F.C., Sartori, A.A., de Castro Rodrigues, A., Barraviera, B., Ferreira, R.S., Filadelpho, A.L., Matheus, S.M.M.	2019	Injury 50 (4) .pp.834
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Morphology of the vaginal complex in the white-eared opossum (Didelphis albiventris): Gross anatomy and light microscopy	Schimming, B.C., Cesario, M.D., Matheus, S.M.M.	2018	Journal of Veterinary Medicine Series C: Anatomia Histologia Embryologia 47 (5) .pp.565
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Cholecalciferol in ethanol-preferring rats muscle fibers increases the number and area of type II fibers	Guidi Pinto, C., Colombo Marchi, K., Amarante Arizza, A., Silveira Leite, A.P., Tirapelli, C.R., Michelin Matheus, S.M.	2018	Acta Histochemica 120 (8) .pp.789
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Morphological changes in rat rectus abdominis muscle induced by diabetes and pregnancy	Vesentini, G., Marini, G., Piculo, F., Damasceno, D.C., Matheus, S.M.M., Felisbino, S.L., Calderon, I.M.P., Hijaz, A., Barbosa, A.M.P., Rudge, M.V.C.	2018	Brazilian Journal of Medical and Biological Research 51 (4)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Neuromuscular junctions (NMJs): ultrastructural analysis and nicotinic acetylcholine receptor (nAChR) subunit mRNA expression in offspring subjected to protein restriction throughout pregnancy	Castro, P.A.T.D.S., Faccioni, L.C., Boer, P.A., Carvalho, B.F., Matheus, S.M.M., Dal-Pai-Silva, M.	2017	International Journal of Experimental Pathology 98 (2) .pp.109
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Low-level laser therapy (LLLT) accelerates the sternomastoid muscle regeneration process after myonecrosis due to bupivacaine	Alessi Pissulin, C.N., Henrique Fernandes, A.A., Sanchez	2017	Journal of Photochemistry

Next

➤ Revise novamente-> clique em **next**

1 | [Select profiles](#) > 2 | [Select profile name](#) > 3 | [Review publications](#) > 4 | **Review profile** > 5 | [Send Author ID](#) > 6 | [Send publications](#)

Review the Scopus profile

Please review the information below to ensure that the data to be sent to ORCID is correct.

Profile: Matheus, Selma Maria Michelin

1	Deleterious effects of gestational diabetes mellitus on the characteristics of the rectus abdominis muscle associated with pregnancy-specific urinary incontinence	Vesentini, G., Barbosa, A.M.P., Floriano, J.F., Felisbino, S.L., Costa, S.M.B., Piculo, F., Marini, G., Nunes, S.K., (...), Rudge, M.V.C.	2020	Diabetes Research and Clinical Practice 166
2	Alterations in the structural characteristics of rectus abdominis muscles caused by diabetes and pregnancy: A comparative study of the rat model and women	Vesentini, G., Barbosa, A.M.P., Damasceno, D.C., Marini, G., Piculo, F., Matheus, S.M.M., Hallur, R.L.S., Nunes, S.K., (...), Nunes, H.R.C.	2020	PLoS ONE 15 (4)
3	Heterologous fibrin sealant potentiates axonal regeneration after peripheral nerve injury with reduction in the number of suture points	Leite, A.P.S., Pinto, C.G., Tibúrcio, F.C., Sartori, A.A., de Castro Rodrigues, A., Barraviera, B., Ferreira, R.S., Filadelpho, A.L., Matheus, S.M.M.	2019	Injury 50 (4) .pp.834
4	Morphology of the vaginal complex in the white-eared opossum (Didelphis albiventris): Gross anatomy and light microscopy	Schimming, B.C., Cesario, M.D., Matheus, S.M.M.	2018	Journal of Veterinary Medicine Series C: Anatomia

Next

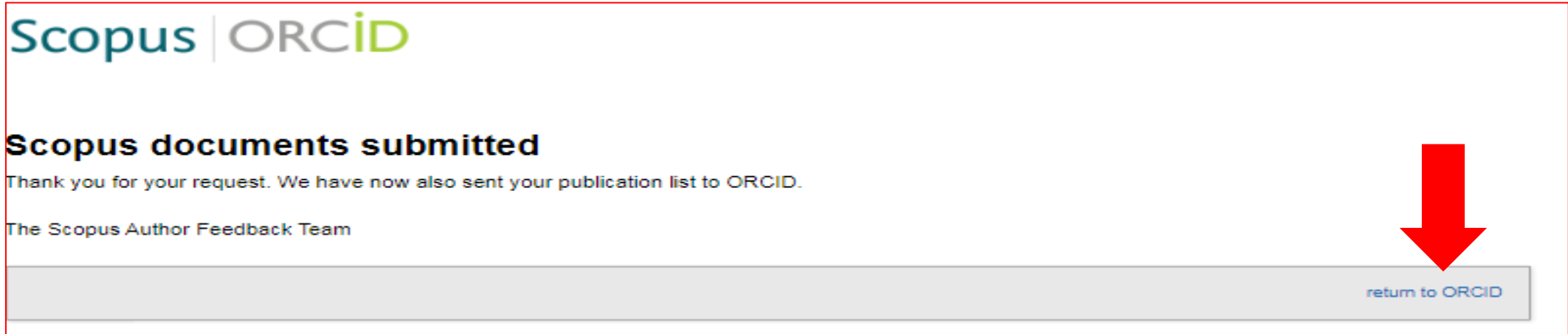
- Coloque seu e-mail-> repita seu e-mail
- Clique em **send author ID**

The screenshot shows a progress bar at the top with six steps: 1 | Select profiles, 2 | Select profile name, 3 | Review publications, 4 | Review profile, 5 | Send Author ID (highlighted in dark blue), and 6 | Send publications. Below the progress bar, the heading is "Send the Scopus ID to ORCID" followed by the text "Thank you for checking your profile. Your Scopus ID is now ready to be sent to ORCID." The form contains two input fields: "E-mail*" with the value "micmath@ibb.unesp.br" and "Confirm E-mail*" with the value "micmath@ibb.unesp.br". A red arrow points to the "Send Author ID" button on the right side of the form.

- Clique em **Send my publication list**

The screenshot shows a progress bar at the top with six steps: 1 | Select profiles, 2 | Select profile name, 3 | Review publications, 4 | Review profile, 5 | Send Author ID, and 6 | Send publications (highlighted in dark blue). Below the progress bar, the heading is "Scopus Author ID submitted" followed by the text "Your Author ID has been sent to ORCID. However, before we can send your publication list we must ask your permission. If you wish to send your list of publications to ORCID, please continue to the next step. Alternatively you can return to ORCID." The form contains a "Send my publication list" button on the right side. A red arrow points to this button.

➤ Retorne para o ORCID



Scopus | ORCID

Scopus documents submitted

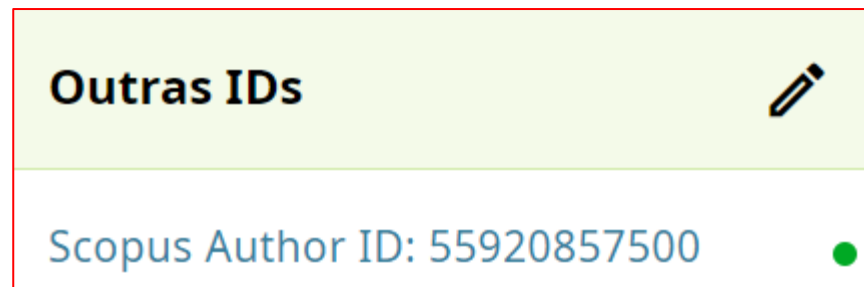
Thank you for your request. We have now also sent your publication list to ORCID.


The Scopus Author Feedback Team


[return to ORCID](#)

A large red arrow points down to the 'return to ORCID' button.

➤ Verifique em Outras Ids seu link para **Scopus Author ID**



Outras Ids 

Scopus Author ID: 55920857500 

ADICIONAR TRABALHOS VIA EUROPE PUBMED CENTRAL



Atenção: Apenas o dono da conta ORCID (não a pessoa confiável) consegue adicionar as publicações do Europe Pubmed Central.

- Clicar em **Visualizar meu registro ORCID**
- Role a barra de ferramenta até **Trabalhos**
- Clicar em **+Adicionar trabalho -> pesquisar e conectar**
- Clique em **Europe PubMed Central**

Hiperligação para as obras ✕

Enable the DataCite Search & Link and Auto-Update services. Search the DataCite Metadata Store to find your research datasets... [Exibir mais](#)

Deutsche Nationalbibliothek (DNB)

Search the catalogue of the German National Library (DNB) by your name and link your publications to your ORCID record. The G... [Exibir mais](#)

Europe PubMed Central

Europe PubMed Central (Europe PMC) offers this tool to enable you to link anything in Europe PMC to your ORCID. Europe PMC co... [Exibir mais](#)

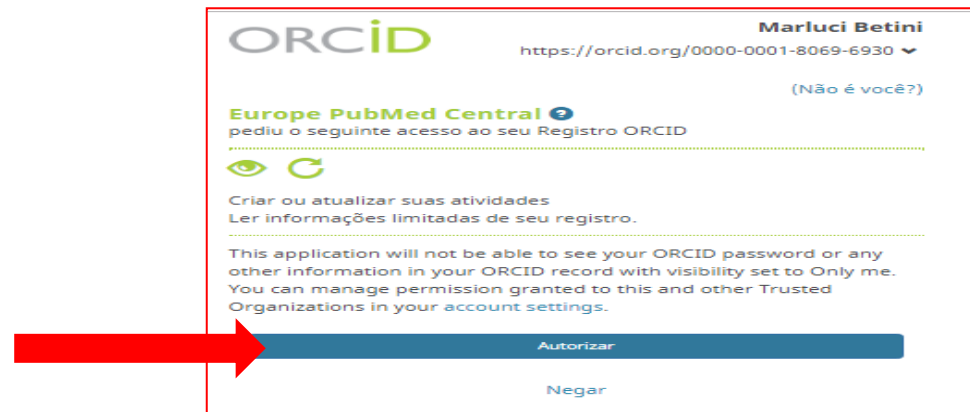
GND Network

Search the publications of the GND network by your name and link your publications to your ORCID record. The more than 200 mi... [Exibir mais](#)

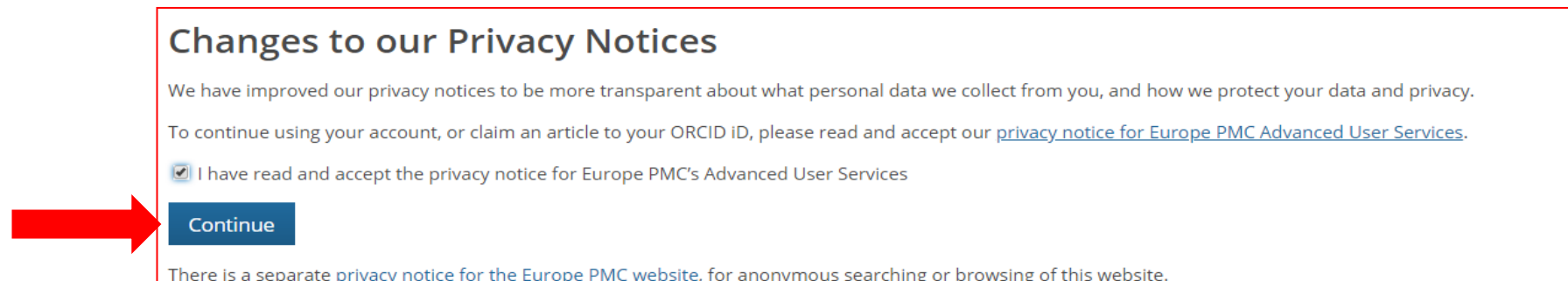
HAL

INTEGRAÇÃO ORCID E EUROPE PUBMED CENTRAL

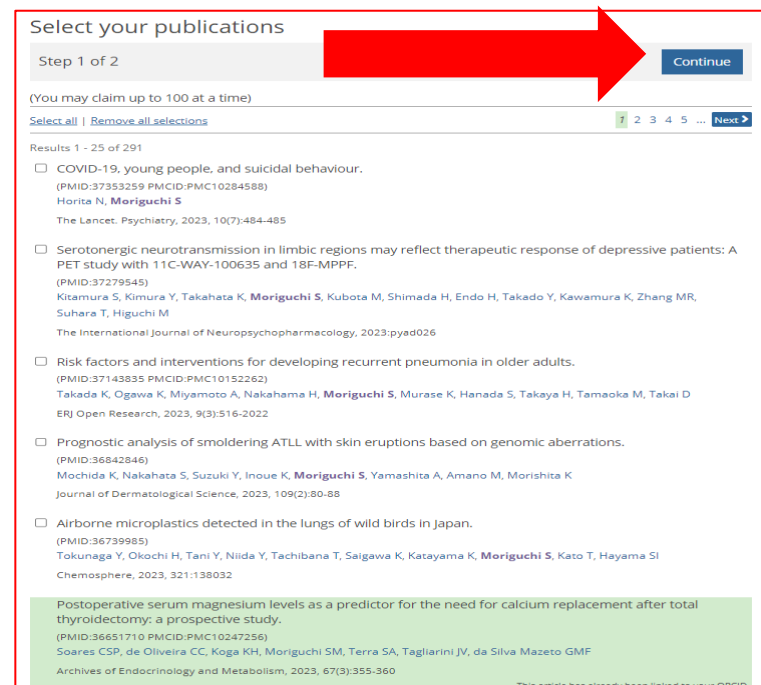
➤ No primeiro acesso, clique em **Autorizar**



➤ Leia e aceite o termo de privacidade-> clicar em **Continue**



➤ Clique em **Continue**



Select your publications

Step 1 of 2 Continue

(You may claim up to 100 at a time)

[Select all](#) | [Remove all selections](#) 1 2 3 4 5 ... Next >

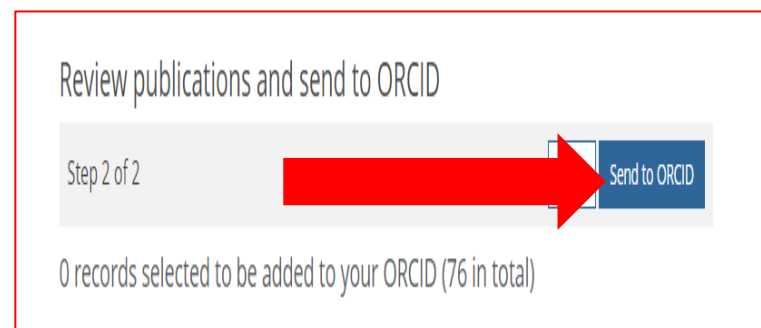
Results 1 - 25 of 291

- COVID-19, young people, and suicidal behaviour.
(PMID:37353259 PMID:PMC10284588)
Horita N, Moriguchi S
The Lancet. Psychiatry, 2023, 10(7):484-485
- Serotonergic neurotransmission in limbic regions may reflect therapeutic response of depressive patients: A PET study with 11C-WAY-100635 and 18F-MPPF.
(PMID:37279545)
Kitamura S, Kimura Y, Takahata K, Moriguchi S, Kubota M, Shimada H, Endo H, Takado Y, Kawamura K, Zhang MR, Suhara T, Higuchi M
The International Journal of Neuropsychopharmacology, 2023:pyad026
- Risk factors and interventions for developing recurrent pneumonia in older adults.
(PMID:37143835 PMID:PMC10152262)
Takada K, Ogawa K, Miyamoto A, Nakahama H, Moriguchi S, Murase K, Hanada S, Takaya H, Tamaoka M, Takai D
ERJ Open Research, 2023, 9(3):516-2022
- Prognostic analysis of smoldering ATLL with skin eruptions based on genomic aberrations.
(PMID:36842846)
Mochida K, Nakahata S, Suzuki Y, Inoue K, Moriguchi S, Yamashita A, Amano M, Morishita K
Journal of Dermatological Science, 2023, 109(2):80-88
- Airborne microplastics detected in the lungs of wild birds in Japan.
(PMID:36739985)
Tokunaga Y, Okochi H, Tani Y, Nilda Y, Tachibana T, Saigawa K, Katayama K, Moriguchi S, Kato T, Hayama SI
Chemosphere, 2023, 321:138032

Postoperative serum magnesium levels as a predictor for the need for calcium replacement after total thyroidectomy: a prospective study.
(PMID:36651710 PMID:PMC10247256)
Soares CSP, de Oliveira CC, Koga KH, Moriguchi SM, Terra SA, Tagliarini JV, da Silva Mazeto GMF
Archives of Endocrinology and Metabolism, 2023, 67(3):355-360

This article has already been linked to your ORCID

➤ Revise suas publicações e clique em **Send to ORCID**



Review publications and send to ORCID

Step 2 of 2 Send to ORCID

0 records selected to be added to your ORCID (76 in total)

Aparecerá uma mensagem com o número de publicações enviadas para seu ORCID.

2) IMPORTANDO TRABALHOS DE UM ARQUIVO BIBTEX



Usando a extensão BibTeX, você pode importar seus trabalhos de sistemas que ainda não construíram uma conexão com o ORCID.

Por exemplo: Google Acadêmico/Scholar.

COMO ADICIONAR TRABALHO VIA GOOGLE ACADÊMICO/SCHOLAR

➤ Acesse <https://scholar.google.com.br/> e faça o login

Atenção: os e-mails da UNESP são do google/gmail.

➤ No **primeiro acesso** atualize seus dados

➤ Clique em **próximo**

Google Acadêmico

1 Perfil
2 Artigos
3 Configurações

Acompanhe as citações dos seus artigos. Seja visto no Google Acadêmico.

Esta conta (marlene.seraphim@unesp.br) é gerenciada por unesp.br. Se perder acesso a ela, você também perderá acesso ao seu perfil do Google Acadêmico. Para manter seu perfil para sempre, faça login na sua conta pessoal do Gmail.

Nome
José Maria da Silva
Nome completo, da forma como ele aparece nos seus artigos

Afiliação
Por exemplo: Professor de Física, Universidade de Princeton

E-mail para verificação
marlene.seraphim@unesp.br
Por exemplo: einstein@princeton.edu

Áreas de interesse
Por exemplo: relatividade geral, teoria do campo unificado

Página inicial (opcional)
Por exemplo: http://www.princeton.edu/~einstein

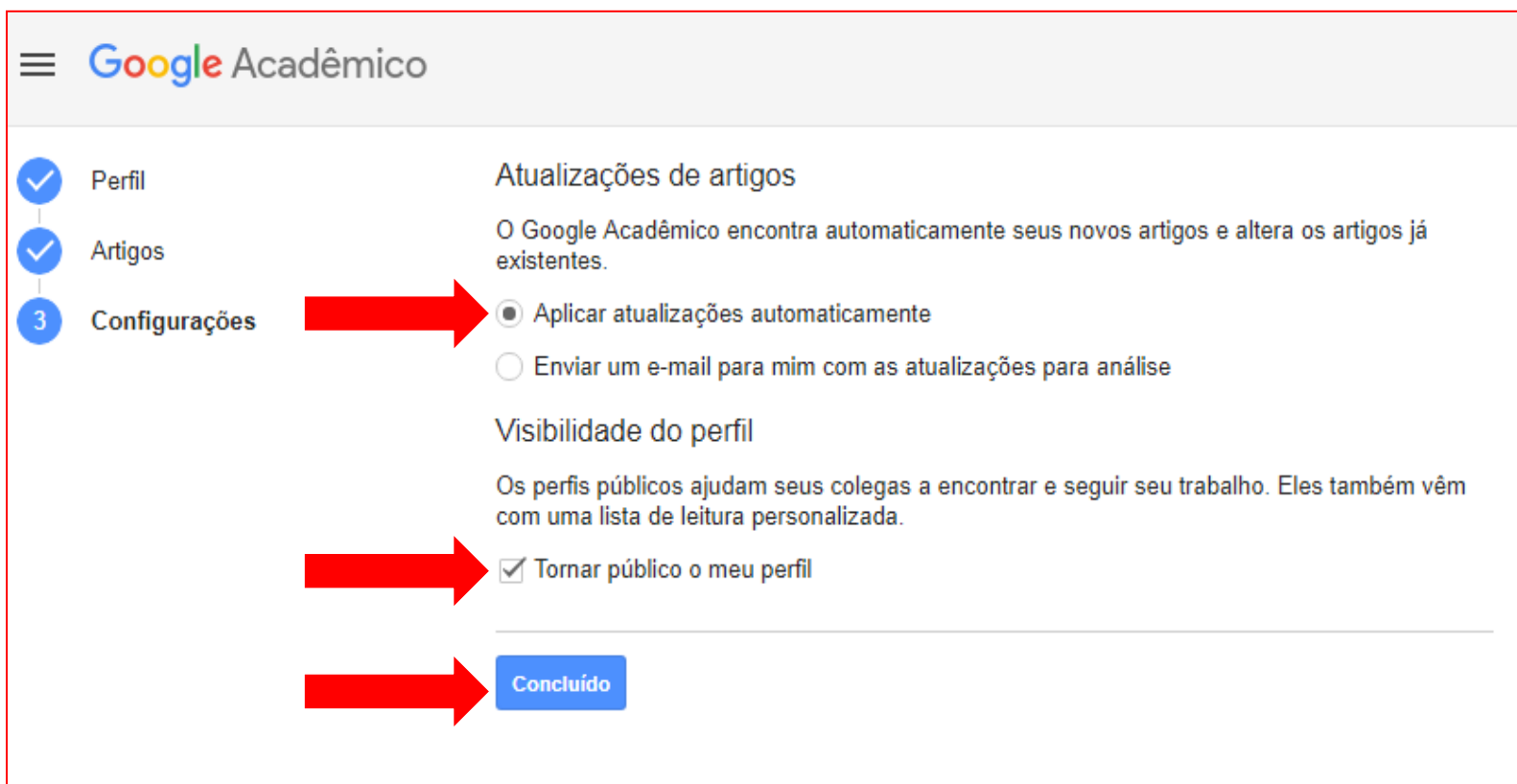
Próxima

- Marque seu **nome/perfil**
- Clique na **flecha** na frente da palavra artigos



The screenshot shows the Google Acadêmico interface. At the top left, there is a hamburger menu icon and the text "Google Acadêmico". Below this is a navigation sidebar with three items: "Perfil" (checked), "Artigos" (with a blue circle containing the number 2), and "Configurações". To the right of the sidebar, there are two view toggle icons (list and grid). Further right, the text "Artigos: 79" is displayed next to a blue button with a white right-pointing arrow. A red arrow points down to this button. Below the navigation is a search bar containing the text "Marlene Seraphim" and a search icon. Underneath the search bar, the text "Selecione grupos de artigos que você escreveu." is shown. A list of article groups follows, with the first entry "Marlene Lopes" having a checked checkbox and "79 ARTIGOS" to its right. A red arrow points to the checkbox. Below this entry, two article titles are listed: "The use of olive mill wastewater by wild type Yarrowia lipolytica strains: medium supplementation and surfactant presence effect" and "Biological treatment of olive mill wastewater by non-conventional yeasts".

- Marque as atualizações de artigos
- Marque a visibilidade do perfil: **Tornar público o meu perfil** (opcional)
- Clique em **Concluído**



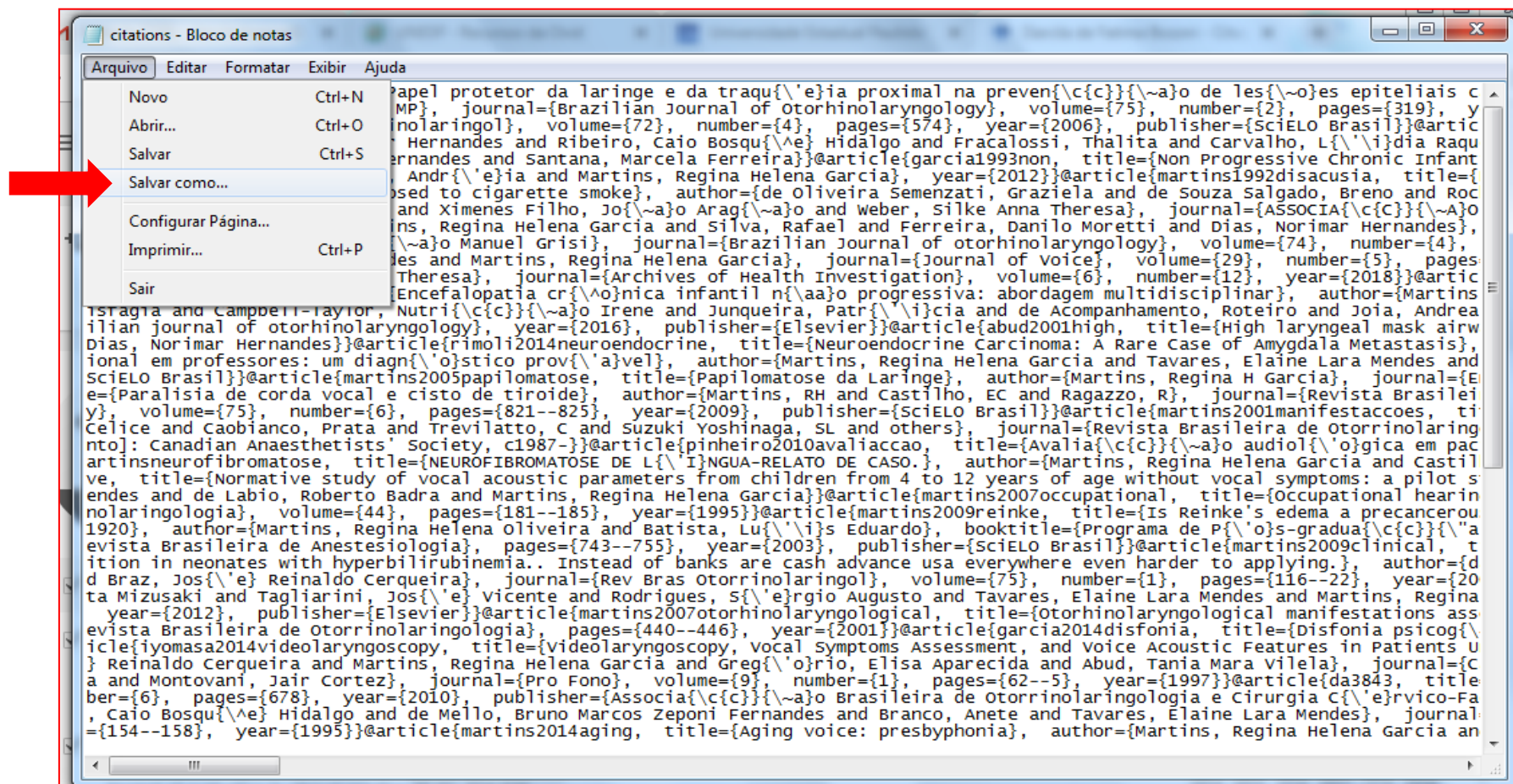
- Clique em: **Meu perfil -> Minhas Citações**
- Marcar **Título** (para aparecer a opção **exportar**)
- Clicar em **Exportar-> BibTex**



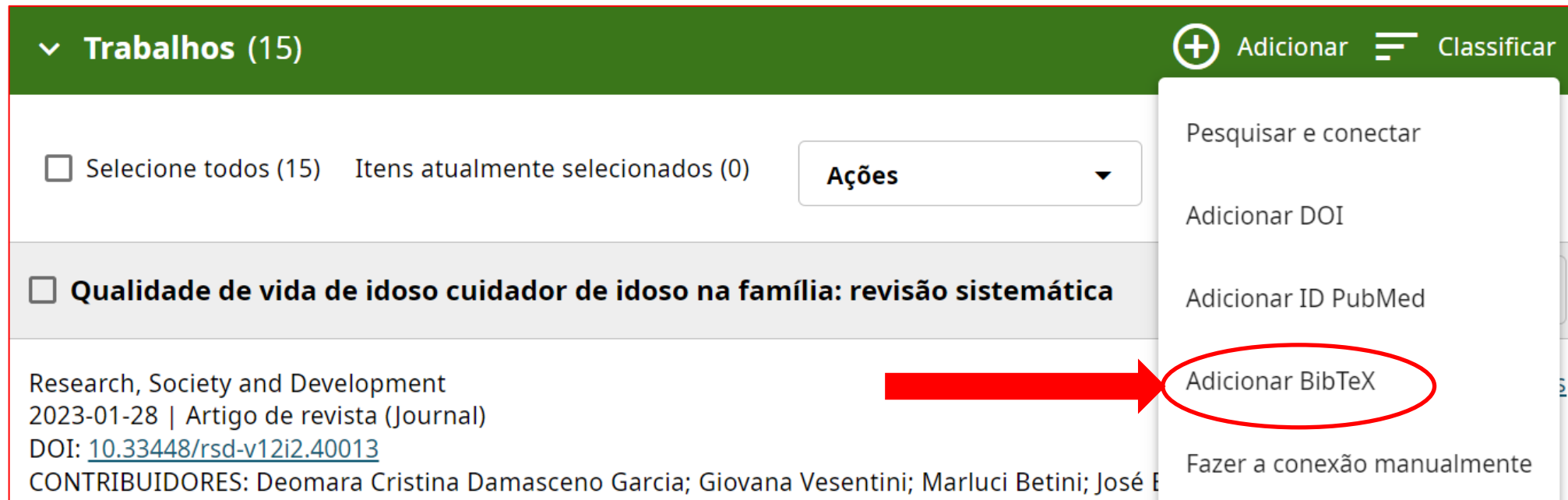
The screenshot shows a user profile for 'Darcila de Fatima Bozoni' with a graduation cap icon. The profile includes a 'SEGUIR' button and a list of citations. The 'EXPORTAR' button is highlighted with a red arrow, and a dropdown menu is open with 'BibTeX' selected, also highlighted with a red arrow. The citations list includes titles, authors, journals, and counts.

Checkmark	MESCLAR	EXCLUIR	EXPORTAR	Citation Title	Count	Year
<input checked="" type="checkbox"/>				Testing search strategies for sys database through P ub M ed	9	2014
<input checked="" type="checkbox"/>				Choosing the right journal for you	3	2014
<input checked="" type="checkbox"/>				Strategies to optimize MEDLINE and EMBASE search strategies for anesthesiology systematic reviews. An experimental study	2	2018
<input checked="" type="checkbox"/>				Differences between the real and the desired worlds in the results of clinical trials	2	2015

- Abra o arquivo bibTex
- Clique em **salvar como**
- Será criado um arquivo com o nome de **Citations**
- Salve no seu computador (de preferência no desktop)



- Retorne para o ORCID
- Clique em **Visualizar meu registro ORCID**
- Em **trabalhos**, clique em **Adicionar BibTeX**



The screenshot displays a web interface for managing research works. At the top, there is a green header with a dropdown arrow and the text "Trabalhos (15)". To the right of the header are two buttons: "Adicionar" (with a plus icon) and "Classificar" (with a list icon). Below the header, there is a section for selecting items, with a checkbox "Selecione todos (15)" and the text "Itens atualmente selecionados (0)". To the right of this section is a button labeled "Ações" with a dropdown arrow. A dropdown menu is open from the "Ações" button, listing several options: "Pesquisar e conectar", "Adicionar DOI", "Adicionar ID PubMed", "Adicionar BibTeX" (which is circled in red), and "Fazer a conexão manualmente". A red arrow points from the "Adicionar BibTeX" option in the menu to the "Ações" button. Below the menu, the first item in the list is "Qualidade de vida de idoso cuidador de idoso na família: revisão sistemática". Below this item, there is a block of text: "Research, Society and Development", "2023-01-28 | Artigo de revista (Journal)", "DOI: [10.33448/rsd-v12i2.40013](https://doi.org/10.33448/rsd-v12i2.40013)", and "CONTRIBUIDORES: Deomara Cristina Damasceno Garcia; Giovana Vesentini; Marlucci Betini; José E".

- Clique em **Escolha o ficheiro BibTeX para importar**

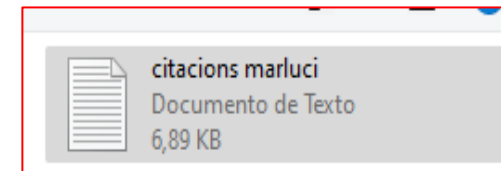


Projetos - Importar BibTeX

Importe citações de ficheiros do BibTeX (.bib), incluindo ficheiros exportados do Google Scholar.
[Mais informações sobre como importar ficheiros do BibTeX para ORCID](#)

Escolha o ficheiro BibTeX para importar

- Anexe o arquivo **Bibtex** (citations) que salvou



- Marque as obras que deseja importar

- Clique em **Importar trabalho para seu registro**



Projetos - Importar BibTeX

Importe citações de ficheiros do BibTeX (.bib), incluindo ficheiros exportados do Google Scholar.
[Mais informações sobre como importar ficheiros do BibTeX para ORCID](#)

Obras encontradas no BibTeX (16)

(16) Selecionado

Mapeamento das revistas científicas de medicina disponíveis no Portal de Periódicos da Capes ...
2013 | journal-article

Effects of different fresh gas flows with or without a heat and moisture exchanger on inhaled ...
European Journal of Anaesthesiology
2017 | journal-article

Importar trabalhos para o seu registro Cancelar

As publicações importadas aparecerão em **Trabalhos**, com **seu nome** listado como fonte. Se o trabalho não for seu:

-É possível **excluir individualmente**, clicando na lixeira ou

-Para **excluir vários**, selecione as obras que deseja excluir, clique em **ações-> Eliminar projetos**

Selecionar todos (30) Itens atualmente selecionados (2)

Ações

- Combine obras
- Exportar trabalhos (2)
- Exportar todos os trabalhos
- (30)
- Defina a visibilidade
- Eliminar projetos

Gerir trabalhos semelhantes

Todos

[Exibir mais detalhes](#)

leto,

Fonte: Betini M

Todos

[Exibir mais detalhes](#)

Ajuda

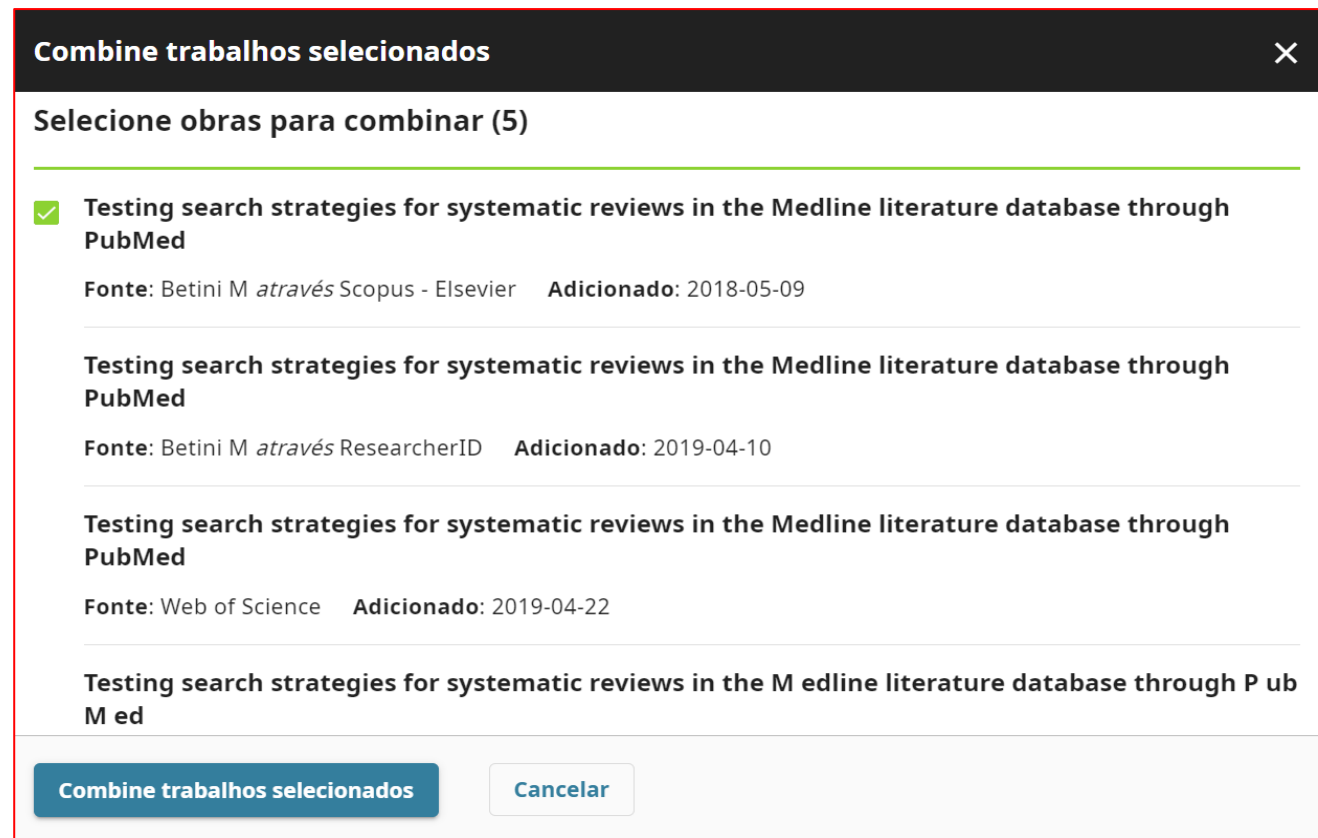
COMBINAR TRABALHOS SEMELHANTES

➤ Clique em **Gerir trabalhos semelhantes**

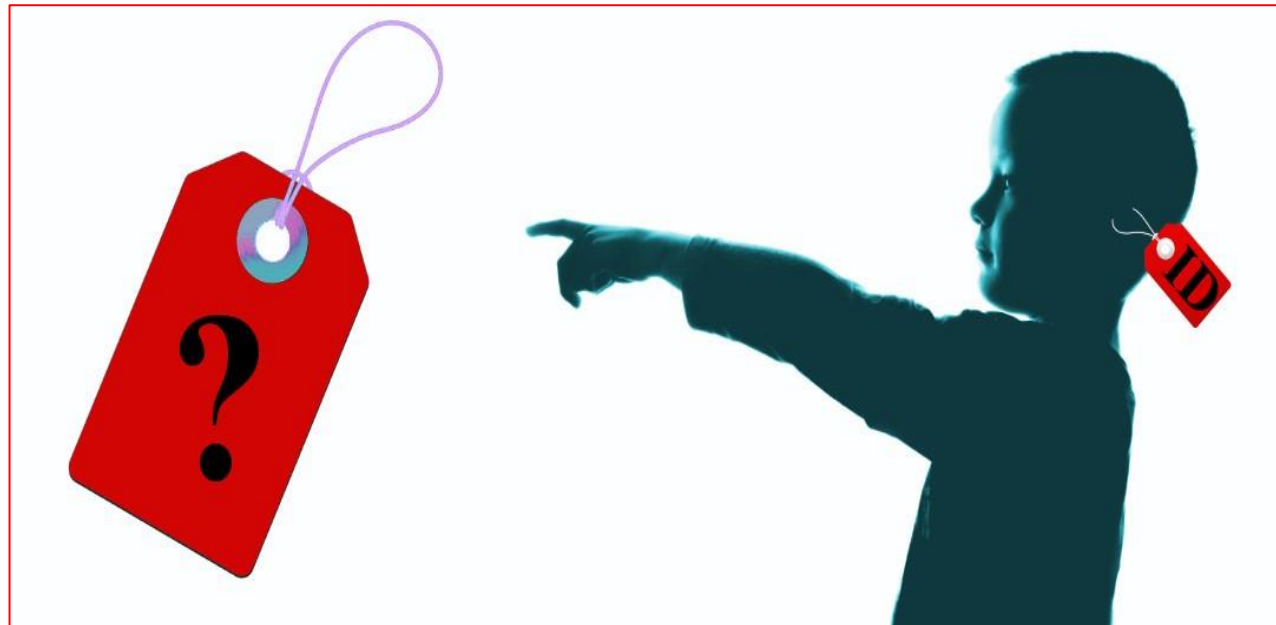
➤ Selecione as obras

Atenção: Verifique se as obras selecionadas estão corretas, porque a combinação não pode ser anulada!

➤ Clique em **Combine trabalhos selecionados**



3) Adicionar trabalho usando um identificador: DOI ou ID PubMed



DOI



DOI é a sigla em inglês para **Identificador Digital de Objetos** usado para diferentes publicações científicas (livros, capítulos de livros, artigos, entre outros) em formato digital.

ADICIONAR DOI

- Clique em **Visualizar meu registro ORCID**
- Role a barra de ferramenta até **Trabalhos**
- Clique em **+Adicionar -> Adicionar DOI**
- Insira o **número DOI** ou a **URL completa**
- Clique em **Recuperar informações sobre o projeto do DOI**

Projetos - Adicionar projeto do DOI

Pode utilizar o URL do DOI completo ou apenas o valor do identificador.

Valor do identificador DOI ou URL completo

Recuperar informações sobre o projeto do DOI

- Confira as informações e clique Clicar em **Adicione este trabalho ao seu registro ORCID**

PUBMED ID



O **PMC** ou **PMID** (**P**ub **M**ed **C**entral **I**Dentifier) é um identificador exclusivo da PubMed.

ADICIONAR PUBMED ID

- Clique em **Visualizar meu registro ORCID**
- Role a barra de ferramenta até **Trabalhos**
- Clique em **+adicionar trabalhos -> Adicionar ID PubMed**
- Inserir o **número do identificador PubMed** ou endereço eletrônico (URL)
- Clicar em **Extrair informações da obra do Pubmed**

Obras - Adicionar obra do pubMed

Digite ou cole o URL do pubMed completo ou apenas o valor do identificador

Valor do identificador puMed ou URL completo

Extrair informações da obra do pubMed

- Confira as informações e clique em **Adicione este trabalho ao seu registro ORCID.**

4) ADICIONAR TRABALHOS MANUALMENTE



Você pode inserir manualmente seus trabalhos (livros, capítulos de livros, partituras, trabalhos de eventos, obras de arte, tese, patentes, entre outros) que não estão indexados na web, por isso, não foram recuperados.

FAZER A CONEXÃO MANUALMENTE

- Clique em **Visualizar meu registro ORCID**
- Role a barra de ferramenta até **Trabalhos**
- Clique em **+adicionar -> +Fazer a conexão manualmente**



The screenshot displays a user interface for managing works. At the top, there is a green header bar with a dropdown arrow and the text "Trabalhos (1)". To the right of the header are two buttons: "Adicionar" (with a plus icon) and "Classificar" (with a list icon). Below the header, there is a selection area with a checkbox "Selecione todos (1)", the text "Itens atualmente selecionados (0)", and a dropdown menu labeled "Ações". The main content area shows a list of works. The first item is "Educação Infantil", which is highlighted in grey. Below it, the text "Livro" is visible. At the bottom of the list, the text "Fonte: Darcila Bozoni" is shown. A red arrow points from the text "Fonte: Darcila Bozoni" to the "Fazer a conexão manualmente" option in the action menu. The action menu is open and contains the following options: "Pesquisar e conectar", "Adicionar DOI", "Adicionar ID PubMed", "Adicionar BibTeX", and "Fazer a conexão manualmente".

➤ Adicione: informações da obra, identificadores, citação, outras informações e visibilidade.

Atenção: O preenchimento das informações dos campos com asterisco* são obrigatórias

➤ Clicar -> **salvar alterações**

Importante: mesmo não sendo obrigatório preencha o campo **Identificadores de obras** (DOI, ISBN, entre outros), porque o sistema verificará se o identificador é válido.

The screenshot shows a web form titled "Trabalhos" with a sidebar on the right containing links: "Informações da obra", "Citação", "Identificadores", "Contribuidores", "Outras informações", and "Visibilidade". The main form has the following sections:

- Ligação:** A text input field with a small text block below it: "Uma hiperligação para mais informações sobre a obra. As hiperligações devem estar no formato de URL completo, por exemplo http://www.website.com/page.html".
- Citação:** A section with a dropdown menu "Tipo de citação" (currently showing "Selecione um tipo de citação"), a text input field "Citação", and another text input field "Descrição da citação".
- Identificadores de obras:** A section with a "Cancelar" button and a dropdown menu "Identificador (1)" (currently showing "agr: Agricola"). The dropdown menu lists several options: "ark: identificador Archival Resource Key", "arxiv: ArXiv", "asin-tid: ASIN domínio de nível superior", and "asin: Amazon Standard Identification Numbe...". Below the dropdown is a text input field with a small text block: "O URL que o identificador deliberear, por exemplo https://doi.org/10.23640/07243.c.4232246".
- Relacionamento:** A section with two buttons: "Salvar alterações" and "Cancelar".

ATÉ AQUI VOCÊ APRENDEU:



➤ As maneiras de adicionar trabalhos no seu ORCID;

O próximo passo será:

➤ Como vincular o Web of Science Profile ao ORCID.

PARTE 8– VINCULAR WEB OF SCIENCE PROFILE AO ORCID

Aqui você aprenderá:

- Vincular o perfil da Web of Science ao ORCID



- Acesse: webofscience.com ou <https://www.periodicos.capes.gov.br/>
- Atenção:** Se estiver fora da Instituição é preciso conectar seu computador ao **VPN** ou à Rede CAFe do Portal de Periódicos Capes .
- Acesse <https://www.periodicos.capes.gov.br/> e clique em [Acesso CAFe](#);
- Selecione sua Instituição. Ex: UNESP
- Clique em **enviar**

The screenshot shows the 'Acesso CAFe' web interface. At the top, it says 'Você está acessando esse portal por: UNESP' and 'Acesso CAFe'. Below this is a dark blue navigation bar with a home icon and the text 'Acesso Cafe'. The main content area is titled 'Acesso CAFe' and contains a form. The form has a text input field and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of institutions. The institution 'UNESP - UNIVERSIDADE EST.PAULISTA JÚLIO DE MESQUITA FILHO' is highlighted in orange. Below the dropdown menu is a button labeled 'Enviar'. Three red arrows are overlaid on the image: one pointing to the top navigation bar, one pointing to the dropdown menu, and one pointing to the 'Enviar' button.

Você está acessando esse portal por: UNESP
Acesso CAFe ▾

🏠 > Acesso Cafe

Acesso CAFe

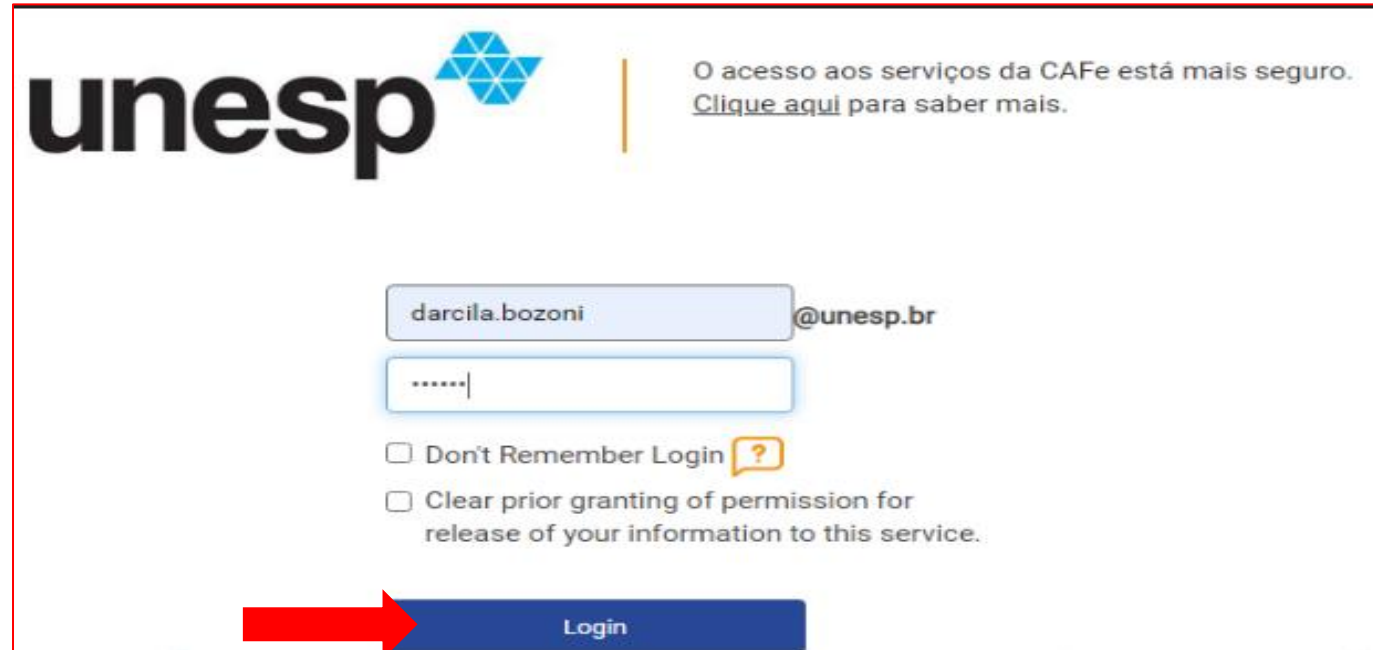
Esta opção permite o acesso
Este serviço é provido pelas
biblioteca de sua instituição.

Para utilizar a identificação p

UNEMAT - UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
UNESC - UNIVERSIDADE DO EXTREMO SUL CATARINENSE
UNESP - UNIVERSIDADE EST.PAULISTA JÚLIO DE MESQUITA FILHO
UNESPAR - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
UNESPAR-FAFIPAR - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - PARANAGUÁ - FAFIPAR
UNICAMP - UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
UNESP - UNIVERSIDADE EST.PAULISTA JÚLIO DE MESQUITA FILHO

Enviar

- Digite e-mail e senha fornecidos pela sua instituição (**Central de Sistemas Unesp**)
- Clique em **Login**



unesp

O acesso aos serviços da CAFé está mais seguro.
[Clique aqui](#) para saber mais.

darcila.bozoni@unesp.br

.....

Don't Remember Login ?

Clear prior granting of permission for release of your information to this service.

Login

Note que no topo da página aparecerá a informação : **Você está acessando esse portal por:** UNESP, como se estivesse pesquisando de dentro da Instituição.

- Clique em **Acervo-> lista de bases e coleções**
- No campo de busca, digite: web of science
- Clique em **enviar**

The screenshot shows the CAPES Portal de Periódicos interface. At the top, there are navigation links: Sobre, **Acervo**, Treinamentos, Informativos, Ajuda, and Meu espaço. A dropdown menu is open under 'Acervo', with 'Lista de bases e coleções' highlighted by a red arrow. Below the navigation, the breadcrumb trail reads 'Acervo > Lista de bases e coleções'. The main heading is 'Lista de bases e coleções'. The page contains introductory text about the section's content and search options. At the bottom, there is a search form with three tabs: 'Busca por título' (selected), 'Busca por área do conhecimento', and 'Busca avançada'. The search input field contains 'web of science'. Below the input field are radio buttons for search criteria: 'Contém a palavra' (selected), 'Inicia com a palavra', and 'Palavra exata'. At the bottom of the search form are 'Enviar' and 'Limpar' buttons, both highlighted with red arrows.

- Clique em: [Web of Science - Coleção Principal \(Clarivate Analytics\)](#)

Se você já tem conta no EndNote, ResearchID/Publons ou Web of Science-> clique em **Fazer login**

➤ Digite seu e-mail e senha-> clique em **Fazer login**

The screenshot shows the Web of Science login interface. At the top right, there is a navigation bar with 'Fazer login' and 'Registre-se' buttons. A red arrow points to the 'Fazer login' button in the top right. On the left side, there is a login form with a 'Sign in' button and a 'Registar-se' button. A red arrow points to the 'Sign in' button. Below the 'Sign in' button, there is a 'Fazer login' button. A red arrow points to this 'Fazer login' button. The form includes fields for 'Endereço de e-mail' (with the example 'darcila.bozoni@unesp.br') and 'Senha'. Below the password field, there is a 'Fazer login' button. The right side of the page features a purple background with the text 'Register to personalize your Web of Science experience' and four icons with descriptions: 'Save work', 'Connect to more products', 'Find new content faster', and 'Stay up to date'.

➤ Se você **não** tem conta no EndNote, ResearchID/Publons ou Web of Science, clique em **Registre-se**.

Atenção: acesse nosso manual e <https://www.btu.unesp.br/#!/sobre/biblioteca/servicos/manuais/> e aprenda a se cadastrar e alimentar seu Web of science Profile.

➤ Clique em [Web of Science Profile \(antigo Publons\)](#)

Identificadores de autor

Os identificadores de autor são sistemas que permitem distinguir autores no meio digital, ao oferecer um código numérico distinto a cada um deles, evitando a confusão em relação à autoria e agregando todas as suas publicações e instituições às quais pertence em um único link.

- [Web of Science Profile \(antigo Publons\)](#) 

Se você tinha perfil de pesquisador ResearchID/Publons, agora você o encontrará na Web Of Science Profile.

- [ORCID e DOI](#)

- No lado direito no topo da página, na setinha abaixo do seu nome, clique em **Meu perfil**
- Na página do seu **Perfil de autor** -> clique em **editar**

The screenshot shows a user profile page for 'Darcila de Fátima Bozoni'. At the top right, the user's name 'Darcila Bozoni' is followed by a dropdown arrow. A red arrow points to this dropdown, which contains the options: 'Meu perfil', 'Configurações', 'Encerrar sessão', and 'Encerrar sessão e sair'. Another red arrow points to the 'Meu perfil' option. Below the profile header, there is a blue box with the text: 'Está se candidatando a um emprego ou financiamento? Exporte seu perfil como um currículo em um clique.' Below that is a section titled 'Verificar seu registro de autor' with a button 'Ir para a pesquisa de autor'. At the bottom right, there is a 'Métricas' section with a 'Painel' button and two metrics: '0 H-index' and '0 Publicações na Web of Science'. The main content area shows '0 Publicações da Coleção principal da Web of Science' with a 'Gerenciar' button. The page also includes a search bar at the top left and a navigation menu with 'Pesquisar' and 'Perfis de autor'.

SINCRONIZAR COM ORCID

- Clique em **Sincronização ORCID-> Conectar seu ID do ORCID**

Configurações de perfil

Editar perfil Preferências de revisão por pares **Sincronização ORCID**

Conecte sua conta do ORCID para manter os dois perfis atualizados facilmente

- 1 Clique abaixo para fazer login no ORCID e conectar seu perfil de pesquisa do Web of Science.
- 2 Configure suas preferências de sincronização. Você pode sincronizar publicações e revisões por pares.
- 3 Mantenha seu ORCID atualizado com as alterações do seu perfil do Web of Science e vice-versa!

CONECTAR SEU ID DO ORCID

Clique em **salvar alterações** **SALVAR ALTERAÇÕES**

ATENÇÃO: caso não funcione, troque o navegador. Ex: Firefox, Edge

➤ Entre no seu ORCID



The screenshot shows the ORCID sign-in interface. At the top, it says "Sign in". Below this is a text input field labeled "Email or 16-digit ORCID ID" with a placeholder "example@email.com or 0000-0001-2345-6789". Underneath is a "Password" field. A blue button labeled "SIGN IN" is positioned below the password field. Below the button, there are links for "Forgot your password or ORCID ID?" and "Don't have an ORCID iD yet? Register now". A horizontal line with the word "or" in the center separates the sign-in options from the social login options. There are three buttons for social login: "Access through your institution" (with a building icon), "Sign in with Google" (with the Google logo), and "Sign in with Facebook" (with the Facebook logo).

➤ Clique em **Autorizar Acesso**




The screenshot shows the ORCID authorization page. At the top left is the ORCID logo, and at the top right is the text "Autorizar acesso". Below this, it says "Neste momento, tem a sessão iniciada como:" followed by the name "Gabrielly" and the ORCID ID "https://orcid.org/0000-0002-3520-8691". There is a "Sair" link. Below a horizontal line, it says "Web of Science" with a question mark icon. Underneath, it says "pediu o seguinte acesso ao seu registo ORCID:". There is a list of permissions, with the first one being "Criar ou atualizar suas atividades" with a refresh icon. Below the list are two buttons: a blue button labeled "Autorizar acesso" and a white button labeled "Negar acesso". At the bottom, there is a paragraph of text: "Se for autorizada, esta organização vai ter acesso ao seu registo ORCID, conforme descrito acima e descrito com mais detalhes em Política de Privacidade da ORCID." and another paragraph: "Pode gerir permissões de acesso para esta e outras Organizações de Confiança na sua definições da conta."


-Aparecerá a mensagem: **Conta do ORCID vinculada**

-Conceda permissões para **Sincronizar automaticamente ORCID e Web of Science**

-Clique em **Salvar alterações**




Conta do ORCID vinculada:

 <https://orcid.org/0000-0002-3520-8691>

 Algumas configurações não estão disponíveis porque você revogou as permissões. Altere isso concedendo permissão na seção de permissão.

Sincronizar automaticamente ORCID e Web of Science


Mantenha os dois perfis atualizados e sincronizados.

-  Li... Atualizar o ORCID com as alterações que eu fiz no meu perfil de pesquisador do Web of Science
-  Li... Atualizar meu perfil de pesquisador do Web of Science com as alterações que eu fiz no ORCID
-  Li... Atualizar o ORCID com minhas revisões por pares

Permissões

Você concedeu permissão à Web of Science para atualizar seus trabalhos no ORCID. [Revogar permissão](#)

Você revogou a permissão do Web of Science para atualizar seu registro no ORCID. [Conceder permissão](#)

 **SALVAR ALTERAÇÕES**

- Seu número ORCID aparecerá no campo **outros identificadores** na página da Web of Science



 **Darcila de Fátima Bozoni** ✓

UNESP - Universidade Estadual Júlio de Mesquita Filho

 ResearcherID da Web of Science: ACM-3530-2022

Outros identificadores ⓘ  <https://orcid.org/0000-0001-7022-4411> ←

➤ Clique em: **Abrir Menu-> Perfil -> Meus registros -> Publicações-> ADICIONAR**

The image shows a user interface for adding publications to a profile. On the left is a dark sidebar menu with the following items: 'Lista de itens marcados', 'Histórico', 'Perfil' (highlighted with a red arrow), 'Meu perfil de pesquisador' (with an 'EDITAR' icon), 'Meus registros' (highlighted with a red arrow), 'Publicações' (highlighted with a red arrow, with a '+ ADICIONAR' button next to it), 'Revisões por pares' (with a '+ ADICIONAR' button), 'Registros do editor' (with a '+ ADICIONAR' button), 'Participação em conselhos editoriais (em breve)', 'Registros pendentes (em breve)', and 'Notificações de perfil' (with a '1' notification badge). The main content area is titled 'Adicionar publicações ao seu perfil' and contains a section for 'Publicações sugeridas' with a message: 'Não foi possível encontrar publicações sugeridas. Adicionar os endereços de e-mail com os quais você fez publicações pode nos ajudar a melhorar os resultados.' Below this is a purple button labeled 'Adicionar endereços de e-mail'. Further down are three expandable sections: 'Adicionar publicações por identificador', 'Adicionar publicações por upload de arquivo', and 'Sincronização com ORCID'. At the bottom right, there is a 'Ativar o Windows' watermark and a link to 'Acesse Configurações para...'

SINCRONIZAÇÃO COM ORCID

- Clique em **Sincronização com o ORCID**



Adicionar publicações ao seu perfil

Publicações sugeridas

Não foi possível encontrar publicações sugeridas. Adicionar os endereços de e-mail com os quais você fez publicações pode nos ajudar a melhorar os resultados.

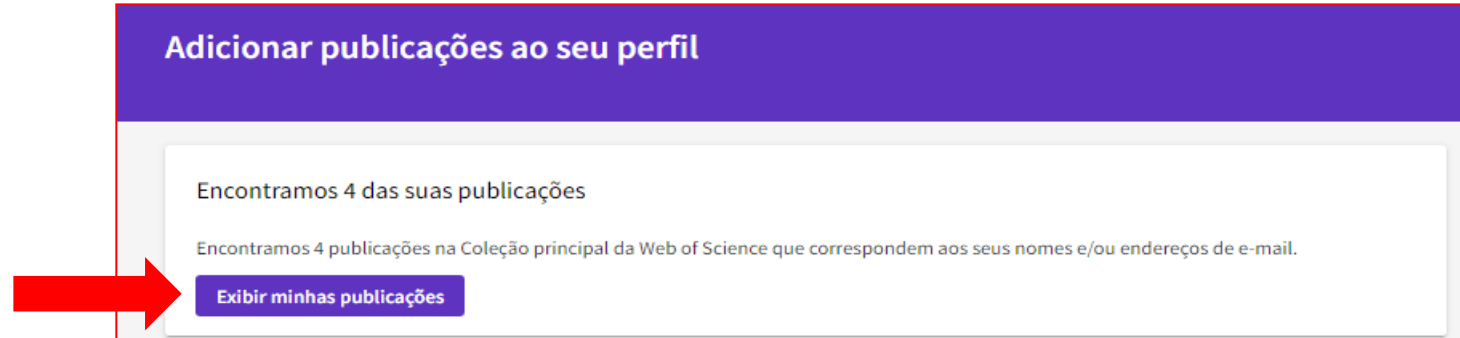
[Adicionar endereços de e-mail](#)

Adicionar publicações por identificador ▾

Adicionar publicações por upload de arquivo ▾

Sincronização com ORCID ▾

➤ Se suas publicações forem encontradas, clique em **Exibir minhas publicações**



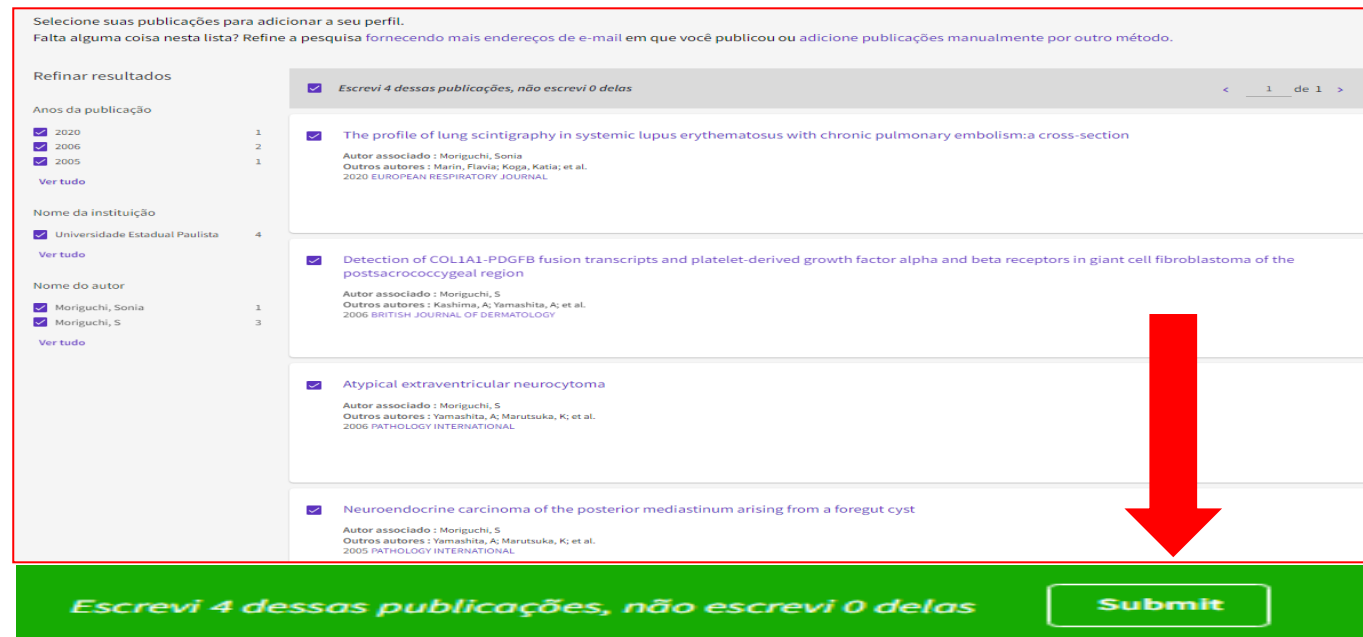
Adicionar publicações ao seu perfil

Encontramos 4 das suas publicações

Encontramos 4 publicações na Coleção principal da Web of Science que correspondem aos seus nomes e/ou endereços de e-mail.

Exibir minhas publicações

➤ Marque suas publicações e clique em **Submit**



Selecione suas publicações para adicionar a seu perfil.
Falta alguma coisa nesta lista? Refine a pesquisa fornecendo mais endereços de e-mail em que você publicou ou adicione publicações manualmente por outro método.

Refinar resultados

Anos da publicação

- 2020 1
- 2006 2
- 2005 1

Ver tudo

Nome da instituição

- Universidade Estadual Paulista 4

Ver tudo

Nome do autor

- Moriguchi, Sonia 1
- Moriguchi, S 3

Ver tudo

Escrevi 4 dessas publicações, não escrevi 0 delas < 1 de 1 >

- The profile of lung scintigraphy in systemic lupus erythematosus with chronic pulmonary embolism:a cross-section
Autor associado : Moriguchi, Sonia
Outros autores : Marin, Flavia; Koja, Katia; et al.
2020 EUROPEAN RESPIRATORY JOURNAL
- Detection of COL1A1-PDGFB fusion transcripts and platelet-derived growth factor alpha and beta receptors in giant cell fibroblastoma of the postsacrococcygeal region
Autor associado : Moriguchi, S
Outros autores : Kashimra, A; Yamashita, A; et al.
2006 BRITISH JOURNAL OF DERMATOLOGY
- Atypical extraventricular neurocytoma
Autor associado : Moriguchi, S
Outros autores : Yamashita, A; Marutsuka, K; et al.
2006 PATHOLOGY INTERNATIONAL
- Neuroendocrine carcinoma of the posterior mediastinum arising from a foregut cyst
Autor associado : Moriguchi, S
Outros autores : Yamashita, A; Marutsuka, K; et al.
2005 PATHOLOGY INTERNATIONAL

Escrevi 4 dessas publicações, não escrevi 0 delas **Submit**

ATÉ AQUI VOCÊ APRENDEU:



➤ Como vincular seu Web of Science ao ORCID.

O próximo passo será:

➤ Como vincular o ORCID à Plataforma Sucupira/Capes.

PARTE 9 – VINCULAR O ORCID À PLATAFORMA SUCUPIRA

Aqui você aprenderá:

- Como vincular o ORCID à Plataforma Sucupira/Capes



VINCULAR O ORCID À PLATAFORMA SUCUPIRA

- Acesse <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/>
- Clique em **Acesso restrito**



Portal do Governo Brasileiro

PLATAFORMA **Sucupira**

ACESSO RESTRITO

Conheça a Avaliação

Cursos avaliados e reconhecidos

Coleta Capes

Faltam 14:15 Horas para o envio

AValiação QUADRIENAL 2017 - 2020

APCN Aplicativo para Propostas de Cursos Novos

Projetos de Cooperação entre Instituições

QUALIS

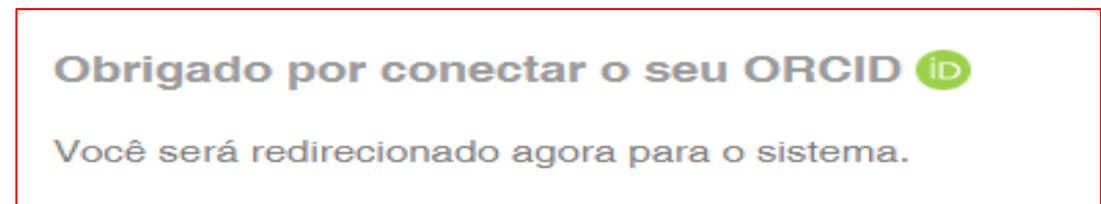
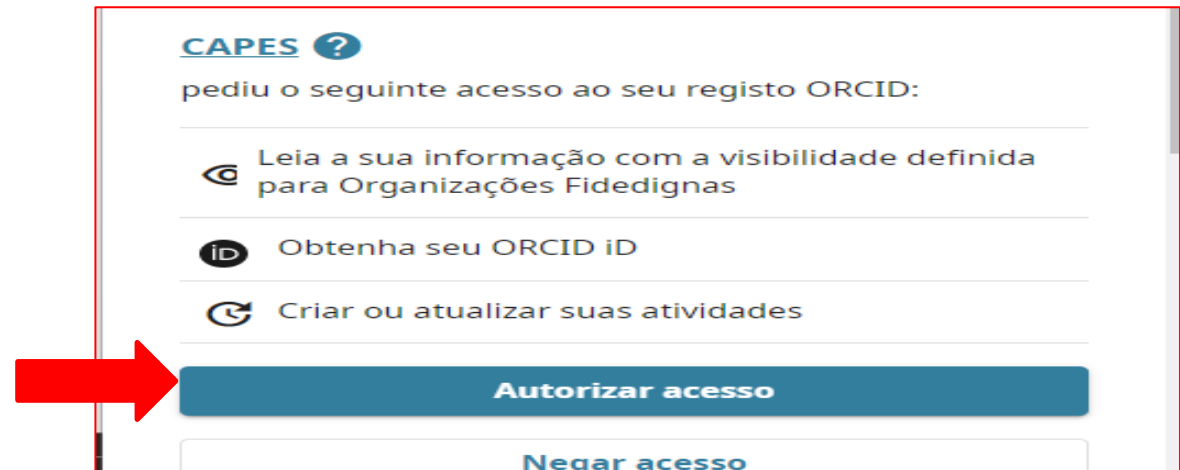
Dados e Estatísticas

PLATAFORMA Sucupira CAPES UERN RNP MINISTÉRIO DA

➤ Clique em **ORCID**

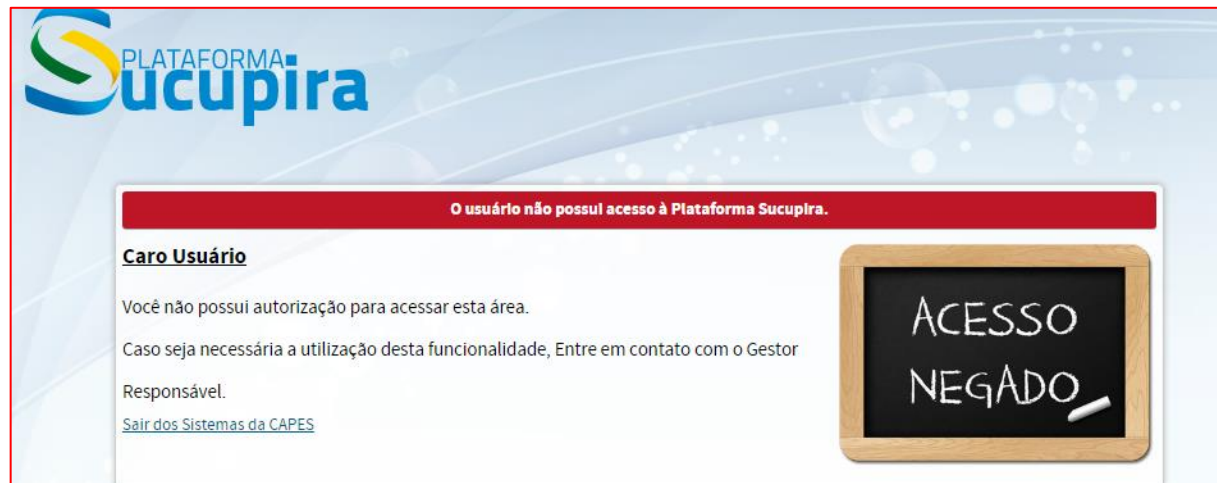


➤ Clique em **Autorizar acesso**




- **Pode ser** que apareça uma mensagem de **“Falha”**.
- Caso isso aconteça, escolha a opção **“deseja efetuar login com o ORCID é necessário vinculá-lo à sua conta CAPES”** e clique em **Vincular ORCID**.

ATENÇÃO: Aparecerá a mensagem **“Acesso negado”**, mas a vinculação foi realizada.



Para ter certeza que realizou o vinculou, retorne ao ORCID

- Clique em **Partes Confiáveis**
- Em **Organizações confiáveis** verifique se consta **CAPES**

Organização confiável	Data de aprovação	Tipo de acesso	
CAPES https://sadmin.capes.gov.br	2019-10-11	Obtenha seu ORCID iD Criar ou atualizar suas atividades Ler informações limitadas de seu registro.	

- Se constar CAPES é porque deu certo, senão refaça o processo.

REFERÊNCIAS

CLARIVATE ANALYTICS. Principal Coleção do Web of Science. **Ajuda**. Disponível em: https://images.webofknowledge.com/WOKRS517B4/help/pt_BR/WOS/hp_my_researcherid.html. Acesso em: 08 fev. 2021.

CLARIVATE/WEB OF SCIENCE. Researcher Id. **Welcome to the new Web of Science ResearcherID**. Disponível em: <http://www.researcherid.com/#rid-for-researchers>. Acesso em: 16 mar. 2021.

CLARIVATE WEB OF SCIENCE LATAM OFICIAL. Qué es Publons? [S. l.: s. n.], fev. 2019. 1 vídeo (2:47 min). Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=y1UzMNwHX9M>. Acesso em: 16 mar. 2021.

COORDENADORIA GERAL DE BIBLIOTECAS (CGB). **ORCID na Unesp**. Universidade Estadual Júlio de Mesquita Filho (UNESP), 2016. Disponível em: <https://www2.unesp.br/portal#!/cgb/orcid/a-orcid-na-unesp/>. Acesso em: 25 jul. 2023.

COORDENADORIA GERAL DE BIBLIOTECAS (CGB). **Vantagens do ORCID**. Universidade Estadual Júlio de Mesquita Filho (UNESP), 2016. Disponível em: <https://www2.unesp.br/portal#!/cgb/orcid/por-que-a-orcid/>. Acesso em: 15 abr. 2023.

SISTEMA Integrado de Biblioteca Universidade de São Paulo (SIBi). **Tutorial USP para uso do ORCID**. São Paulo: USP, jan. 2017. Disponível em: http://biblioteca.eesc.usp.br/images/Tutorial_ORCID_SIBiUSP_rev_Final_Fevereiro_2017.pdf. Acesso em: 31 out. 2017.

SOARES, S. B. C. ORCID para autores. In: **13ª SEMANA DA PÓS-GRADUAÇÃO NA EESC**. São Carlos: USP, 13 a 17 de março de 2017. Disponível em: <https://www.fclar.unesp.br/Home/Biblioteca/labcar6044/orcid-profa.sueli-nov.2019-fcl-labcar.pdf>. Acesso em: 25 abr. 2020.

SOUTO, R. P. **ORCID: DOI para autores**. Editorial. ABCS Health Sci, v. 42, n. 3, p. 121-122, 2017. Disponível em: <file:///C:/Users/user/Downloads/1085-2342-1-PB.pdf>. Acesso em: 16 nov. 2018.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SÃO PAULO. Água USP. Serviço de Biblioteca do Instituto de Biociências. **Identificadores Digitais**. São Paulo: Serviço de Biblioteca do Instituto de Biociências, 2021. Disponível em: <https://biblioteca.ib.usp.br/suporte-ao-pesquisador/identificadores-digitais-autores.html>. Acesso em: 12 fev. 2021.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Medicina. **Tutorial para criação de Identificadores do Pesquisador Publons e ORCID**. São Paulo: USP, 2021. Disponível em: https://www.fm.usp.br/biblioteca/conteudo/tutorial_publons_orcid.pdf. Acesso em: 17 mar. 2021.

UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA. Reitoria. **Resolução Unesp-89, de 24-11-2016**. Estabelece padrão para a citação institucional da Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho” em todas as publicações científicas nacionais e estrangeiras. Diário Oficial, Poder Executivo, São Paulo, 4 jan. 2017. Seção 1, p. 51. Disponível em: <<http://www.foar.unesp.br/Home/Biblioteca/resolucao-unesp-89-de-2016-afiliacao-empublicacoes.pdf>>. Acesso em: 14 jun. 2018.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL. Biblioteca Central. **7 razões para você utilizar o Google Scholar como fonte para a sua pesquisa**. Porto Alegre: Biblioteca Central, 2021. Disponível em: <https://www.ufrgs.br/blogdabc/7-razoes-para-voce-utilizar-o-google-scholar-como-fonte-para-a-sua-pesquisa/>. Acesso em: 08 fev. 2021.

VOCÊ APRENDEU



- Como vincular sua conta ORCID à Plataforma Sucupira.
- As referências utilizadas para elaborar esse manual.

Dúvidas

-Envie e-mail para:

Darcila: darcila.bozoni@unesp.br ou

Marluci: marluci.betini@unesp.br

COMO NOS ENCONTRAR!

Divisão Técnica de Biblioteca e Documentação
Unesp - Campus de Botucatu - Rubião Jr. Rua Prof.
Dr. Antonio Celso Wagner Zanin S/n Distrito,
Botucatu - SP.CEP 18618-689

Whatsapp: (14) 3880-3030 (este número **não faz atendimento por ligações**)



bboUNESP



bboUNESP



BibliotecaUnespBotucatu

**Espero que tenha aprendido e
aproveitado o curso.
Obrigada e até logo!**



Como referenciar este manual

BOZONI, D. F. **Como cadastrar e atualizar o ORCID para promover a visibilidade da sua produção científica.** Botucatu: UNESP, Divisão Técnica de Biblioteca e Documentação, 2023. 167 p. Disponível em: <https://www.btu.unesp.br/#!/sobre/biblioteca/servicos/manuais/>. Acesso em: 24 jul. 2023.



Divisão Técnica de Biblioteca e Documentação

Campus de Botucatu – Rubião Júnior



www.btu.unesp.br/sobre/biblioteca

LICENÇA DE UTILIZAÇÃO:
https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.pt_BR

